
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö 418444**Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut****I Kohta: Hankintaviranomainen****I.1) Nimi ja osoitteet**

Virallinen nimi	Raahen kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1791817-6
Postiosoite	Rantakatu 50
Postitoimipaikka	Raahe
Postinumero	92100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Leena Räsänen
Puhelin	+358 408303041
Sähköpostiosoite	leena.rasanen@raahe.fi
NUTS-koodi	Pohjois-Pohjanmaa FI1D9
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.raahe.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=418444&tpk=773d0e64-1fd8-40ed-95cc-35749d27ef2b>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=418444&tpk=773d0e64-1fd8-40ed-95cc-35749d27ef2b>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Raahen kaupungin tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain (410/2015) 122 §:n ja tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalvelusta tilikausille 2023-2025 sekä optiosta tilikausille 2026-2028.

Tarkastukset tehdään kuntalaissa, tilintarkastuslaissa, hankintayksiköiden hallinto- ja tarkastussäännöissä sekä konserniohjeissa esitetyillä tavoilla.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Pohjois-Pohjanmaa FI1D9

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupungin tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain (410/2015) 122 §:n ja tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalvelusta tilikausille 2023-2025 sekä optiosta tilikausille 2026-2028.

Tarkastukset tehdään kuntalaissa, tilintarkastuslaissa, hankintayksiköiden hallinto- ja tarkastussäännöissä sekä konserniohjeissa esitetyillä tavoilla.

Tilintarkastajan tehtäviin kuuluu lakisääteinen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät asiantuntijatehtävät, kuten alustavan arviointikertomuksen valmistelu ja kokoaminen yhdessä tarkastuslautakunnan kanssa. Tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokousten valmisteluun ja osallistuu kokouksiin paikan päällä. Tarkastuslautakunnan kokouksia, on n. 8-9 vuodessa. Palveluun sisältyy myös tilintarkastajan havaintojen perusteella välittömästi annettava neuvonta ja pienimuotoiset neuvontapalvelut yksittäisissä kirjanpito- ja veroasioissa.

Tilintarkastaja laatii vuosittaisen tarkastussuunnitelman ja antaa tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista väliraporttia sekä konserniyhtiöille vuosittain tunnuslukuyhteenvedon. Tilintarkastaja antaa kaupunginvaltuustolle kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa pyytää tilintarkastajalta myös muita raportteja tilikauden aikana. Tilintarkastusyhteisö on vastuussa tuottamansa sisällön saavutettavuudesta (WCAG 2.1 taso AA)

Tilintarkastajan edellytetään osallistuvan paikan päällä tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastustyö on mahdollista tehdä etänä.

Antamalla tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja sitoutuu tarjoamaan palvelujaan samoin ehdoin kaupunkikonsernin tytäryhteisöille sekä hankintayksiköiden hallinnoimille EU (ESR)-projekteille.

Tytäryhteisö toimii hankintayksikkönä tilintarkastajan valinnassa. Tytäryhteisön tilintarkastajan valinnassa noudatetaan kuntalain 410/2015 122 §:n sekä tilintarkastuslain (1141/2015) ja Raahen kaupungin konserniohjeen sääntöjä ja määräyksiä.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 4.1.2023 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei oteta vastaan. Tarjoukset on toimitettava 11.1.2023 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi vain tarjouspyynnössä pyydetty liitteet (mikäli tarjoaja on ladannut tarjouksen liitteeksi muita kuin pyydettyjä asiakirjoja ja selvityksiä, ne voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseksi niissä esiintyvien ristiriitaisuuksien vuoksi).

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa kolmen (3) vuoden optiolla, optiovuodet koskevat vuosien 2026 - 2028 tarkastuksia.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös ennen kolmannen sopimuskauden päättymistä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus 3 vuoden optioihin, optiovuodet koskevat vuosien 2026 - 2028 tarkastuksia.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös ennen kolmannen sopimuskauden päättymistä.

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

11.01.2023 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjosten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

11.01.2023 12:10

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot**Hankinnan tunniste**

418444

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely**Osatarjoukset hyväksytään**

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 04.01.2023 12:00 mennessä

Lisätiedot

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee lähettää 4.1.2023 klo 12.00 mennessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjoustaan tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani –palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani –palvelu noutaa yrityksen puolesta

tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani –palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani –palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Soveltuvuusvaatimukset	Minimivaatimus	Maksimivaatimus
Tarjoajan kelpoisuus ja tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset		
Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntaveloitteiden hoitamisesta.	Ladattava	
Todistuksiksi hyväksytään tarjouspyynnön liite 1 "Tarjoajan kelpoisuuslomake" tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
<i>Mikäli tarjoaja lataa liitteen 1, tulee valituksi tulleen toimittajan toimittaa liitteellä pyydytyt todistukset 7 vrk:n sisällä päätöksen tiedoksiannosta.</i>		
<i>Mikäli tilaajavastuuraportilla ei ole mainittu kaikkia tilaajavastuulain vaatimia tietoja, tulee valitun toimijan toimittaa puuttuvista tiedoista todistukset. Liitteet ja todistukset tulee toimittaa osoitteeseen hankinta(at)raahe.fi.</i>		
Tarjoaja on patenti- ja rekisterihallituksen (PRH) hyväksymä tilintarkastusyhteisö.	Kyllä	
Tarjoajalla tulee olla hankittavan palvelun laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävästi resursseja toimeksiannon toteuttamiseen.	hlö	3 Syötettävä
Riittävänä henkilöstöressurssina Tilaaja edellyttää vähintään kolmea (3) Tarjoajaan VAKINAISESSA TYÖSUHTEESSA olevaa auktorisoitua, patenti- ja rekisterihallituksen hyväksymää tilintarkastajaa.		
<i>Tarjoajan tulee ilmoittaa vaaditun henkilöstöressurssin määrä.</i>		
Selvitys tarjoajan henkilöstöstä, tilaajalle nimettävän tarkastustiimin jäsenistä.	Ladattava	
<i>Vapaamuotoinen selvitys tarjoajan henkilöstöstä, henkilöstön osaamisalueineen. Tilintarkastusyhteisö voi muuttaa tarkastustiimin jäseniä perustellusta syystä sopimuskauden kuluessa, jos tiimin auktorisointi-, kokemus- ja osaamistaso säilyvät. Muutoksista neuvotellaan ja sovitaan etukäteen tilaajan kanssa.</i>		
Tarjoajan tulee nimetä Tilaajalle päävastuullinen, hyväksytty JHT/JHTT - tarkastaja ja hänelle saman pätevyyden omaava varahenkilö.	Syötettävä	
<i>Tilintarkastusyhteisö voi vain perustellusta syystä vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan sopimuskauden aikana. Mikäli vastuunalainen tilintarkastaja vaihtuu, asia on tuotava hyvissä ajoin etukäteen tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi. Vaihdoissa noudatetaan JYSE 2014 Palvelut ehtoja, jolloin korvaavan vastuunalaisen tilintarkastajan tulee vastata sekä koulutus- että osaamistasoltaan korvattavaa.</i>		

Tarjoajan tulee nimetä Tilaajalle vastuullinen KHT - tarkastaja ja hänelle saman pätevyyden omaava varahenkilö.	Syötettävä
Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus	Kyllä
Palvelu tuotetaan sen edellyttämällä ammattitaidolla, lakeja tai niiden nojalla annettuja asetuksia tai viranomais määräyksiä sekä julkishallinnon hyvää tilintarkastustapaa noudattaen, sovitussa aikataulussa ja ottaen huomioon asiakkaan asettamat vaatimukset sekä yhteisesti asetetut tavoitteet.	Kyllä
Tarjoajan tulee antaa kaikki suullinen ja kirjallinen palvelu suomen kielellä.	Kyllä
Tarjoajan tulee sitoutua tarjoamaan palvelujaan samoin ehdoin kaupunkikonsernin tytäryhtiöille	Kyllä
Toimittajan omat ehdot	Kyllä
<i>Tarjoaja hyväksyy, että hankinnassa noudatetaan muilta osin Julkisten hankintojen sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT.Omien sopimusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.</i>	
Tarjouspyynnön kysymykset ja vastaukset	Kyllä
<i>Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.</i>	

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 50.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Kuntalain mukainen tarkastus ja arviointityö / tilikauden kokonaishinta				
Yhden (1) Raahen kaupungin tilikauden tarkastustehtävien kokonaishinta				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimivaatimus	Maksimivaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			
Tarjoaja antaa kokonaishinnan yhden (1) tilikauden tarkastuksesta				
Tilintarkastuspäivien arvioitu lukumäärä 57 päivää (430 tuntia) / vuosi.				
Annetun hinnan tulee sisältää kaikkien tilintarkastukseen osallistuvien tiimin jäsenten työpanos ja siitä aiheutuneet kulut.				

Palveluun sisältyy myös tilintarkastajan havaintojen perusteella välittömästi annettava neuvonta ja pienimuotoiset neuvontapalvelut yksittäisissä kirjanpito- ja veroasioissa.

Kyllä

Yhden (1) tytäryhteisön tilikauden tarkastustehtävien päivähinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 60 päivää	€ / päivää			

Tarjoaja antaa päivähinnan yhden (1) tytäryhteisön tilikauden tarkastustehtäville.

Tilintarkastuspäivien arvioitu lukumäärä kaikki tytäryhteisöt huomioiden on 50 - 60 päivää / vuosi.

Annetun hinnan tulee sisältää kaikkien tilintarkastukseen osallistuvien tiimin jäsenten työpanos ja siitä aiheutuneet kulut.

JHT / JHTT tarkastajan tuntihinta mahdollisia lisätoimeksiantoja varten

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Tarjoaja antaa tuntihinnan mahdollisia tilintarkastustyön ulkopuolisia toimeksiantoja varten.

Tilaja varaa oikeuden hankkia hankinnan kohteeseen liittyvää tilintarkastuksen ulkopuolista asiantuntijapalvelua tarjotuilla hinnoilla.

Lisätoimeksiantoja voivat olla tarkastuslautakunnan pyynnöstä tehtävät tilintarkastustiimin toteuttamat kohdennetut lisätarkastukset ja erillistehtävät tai tarkastuslautakunnan hyväksymät hyvinvointialueelle tehtävät erilliset pienimuotoiset asiantuntijapalvelut.

Lisätoimeksiantoihin sisältyvistä tehtävistä, työmääristä ja kustannuksista sopijapuolet neuvottelevat ja sopivat erikseen etukäteen kirjallisesti.

Kyllä

Avustavan tarkastajan (ei auktorisoitu) tuntihinta mahdollisia lisätoimeksiantoja varten

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Tarjoaja antaa tuntihinnan mahdollisia tilintarkastustyön ulkopuolisia toimeksiantoja varten.

Tilaja varaa oikeuden hankkia hankinnan kohteeseen liittyvää tilintarkastuksen ulkopuolista asiantuntijapalvelua tarjotuilla hinnoilla.

Lisätoimeksiantoja voivat olla tarkastuslautakunnan pyynnöstä tehtävät tilintarkastustiimin toteuttamat kohdennetut lisätarkastukset ja erillistehtävät tai tarkastuslautakunnan hyväksymät hyvinvointialueelle tehtävät erilliset pienimuotoiset asiantuntijapalvelut.

Lisätoimeksiantoihin sisältyvistä tehtävistä, työmääristä ja kustannuksista sopijapuolet neuvottelevat ja sopivat erikseen etukäteen kirjallisesti.

Kyllä

Ryhmän yleiset kriteerit

Minimivaatimus Maksimivaatimus Maksimipisteet

Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (alv 0%)

Tarjouspyynnössä ilmoitetut tarkastuspäivien määrät ovat arvioita. Tilaja ei sitoudu ilmoitettuihin määriin, vaan ne voivat vaihdella.

Annettujen hintojen tulee sisältää kaikki kulut, kuten esimerkiksi matka-, päiväraha-, majoitus- ja muut vastaavat kulut sekä käsittely- ja laskutuslisät.

Yleiset kriteerit/tiedot

		Minimivaatimus	Maksimivaatimus	Maksimipisteet
Kaupungille nimetyn päävastuullisen JHT/JHTT-tilintarkastajan kokemus yli 20.000 asukkaan kunnan tai kaupungin sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen vastuullisena tarkastajana toimimisesta tarkastuksesta (referenssit vuosilta 2016-2021) Yksi tarkastuskohde = 1 kpl)	kpl	3 Syötettävä		30.00 tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
Tarjoajan tulee ilmoittaa kaupungille nimetyn päävastuullisen JHT/JHTT-tarkastajan työn osuus % lakisääteisestä tarkastuksesta (minimi 40 %)	%	40 Syötettävä		20.00 tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
Tarjoajan tulee liittää tarjouksen liitteeksi selvitys, josta ilmenee työnjako päävastuullisen ja muiden tarkastustyöhön osallistuvien tarkastajien kesken.		Ladattava		

Päävastuulliselta JHT / JHTT -tilintarkastajalta ja hänen varahenkilöltään edellytetään vähintään kolmen (3) vuoden kokemusta yli 20 000 asukkaan kunnan tai kaupungin sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen vastuullisena tilintarkastajana toimimisesta tilintarkastusvuosilta 2016 - 2021.	Kyllä
Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta edellä mainittu kokemus ilmenee. <i>Referensseissä tulee olla kyse kunnan, kuntayhtymän, sairaanhoitopiirin tai hyvinvointialueen talouden ja hallinnon tarkastuksesta.</i> <i>Kokemuksen tulee olla kertynyt JHT/JHTT tutkinnon suorittamisen jälkeen.</i>	Ladattava
Vastuulliselta KHT-tarkastajalta edellytetään vähintään kolmen vuoden kokemusta tarkastusvastuullisena KHT - tarkastajana kuntakonserniin kuuluvassa tytäryhtiössä. <i>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta edellä mainittu kokemus ilmenee.</i>	Ladattava

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin tarkastuslautakunta pyytää tarjouksia hallinnon- ja talouden tarkastuspalveluista.

Raahen kaupunginvaltuusto tekee päätöksen Raahen kaupungin tarkastusyhteisön valinnasta tarkastuslautakunnan valmisteleman päätösesityksen perusteella.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarjoajan tulee sitoutua tarjoamaan tilintarkastuspalvelujaan tässä tarjouspyynnössä esitetyin ehdoin myös Raahen kaupungin tytäryhteisöille (Kiinteistö Oy Kummatti, Raahen Energia Oy, Raahen Vesi Oy, Raahepolis Oy, Raahen Seudun Asuntosäätiö, Kiinteistö Oy Vihannin kantti, Raahen Satama Oy.)

Hankinnan taustaa

Kaupunginvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT/JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Kokonaismäärä tai laajuus

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista kaupunginhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

Tarjoukset on toimitettava 11.1.2023 klo 12.00 mennessä.

Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi vain tarjouspyynnössä pyydetyt liitteet (mikäli tarjoaja on ladannut tarjouksen liitteeksi muita kuin pyydettyjä asiakirjoja ja selvityksiä, ne voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä esiintyvien ristiriitaisuuksien vuoksi).

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hintojen tulee olla voimassa kiinteinä sopimuskauden ensimmäiset kaksitoista (12) kuukautta.

Sen jälkeen mahdolliset hinnantarkistukset tehdään kahdentoistakuukauden (12) jaksoille siten, että perusteltu hinnanmuutosehdotus tulee tehdä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen esitettävän hinnanmuutoksen voimaan tuloa.

Mikäli hinnanmuutosesitystä ei ole tehty kolmea (3) kuukautta ennen päättymässä olevaa kahdentoista (12) kuukauden jaksoa, sopimus jatkuu entisin hintaehdoin seuraavan kahdentoista (12) kuukauden jakson.

Tarjottavien hintojen tulee kattaa **KAIKKI PALVELUN TUOTTAMISEEN LIITTYVÄT KUSTANNUKSET** (esim. matka-, päiväraha-, majoitus- ja muut vastaavat kulut sekä käsittely- ja laskutuslisät.)

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina kuukausittain jälkikäteen. Laskuissa tulee eritellä työn suorittajan nimi, työn ajankohta, määrä (päivää/tuntia) ja työn sisältö.

Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuehto 21 pv netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Verkkolaskujen välitystiedot

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176

Huom! Laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa joko viitetietona tai laskutus-/toimitusosoitteessa.

Y-tunnus 1791817-6

Tytäryhteisöjen tilintarkastusta koskevat laskut osoitetaan erikseen kullekin yhteisölle näiden ilmoittamalla tavalla.

Hylkäämisperusteet

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Tarjouskilpailun voittajan kanssa tehdään erillinen hankintasopimus. Laadittavan sopimuksen asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT, päivitysversio huhtikuu 2022
4. Tarjous

Sopimus voidaan tehdä, kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimus alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja jatkuu siihen saakka, kun tilintarkastuskertomus sopimuskauden viimeiseltä tilikaudelta on käsitelty, ellei sopimusta irtisanota sopimuskauden aikana. Sopimuskausi katsotaan päättyneeksi ilman irtisanomista, kun tilikauden 2025 tilintarkastuskertomus on annettu, ellei optiosta ole tehty erillistä päätöstä.

Sopijapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijapuolille. Valittu palvelutoimittaja voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kuluessa tarkastusryhmän jäseniä, edellyttäen, että tarkastusryhmän auktorisointi-, kokemus- ja osaamistaso säilyy tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisina. Muutoksista neuvotellaan ja sovitaan etukäteen tilaajan kanssa.

Perustellusta syystä sopimus voidaan irtisanoa kesken sopimuskauden kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi -järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Hinta/laatuvertailuun pääsevät ne tarjoukset, jotka täyttävät kaikki tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut kelpoisuusehdot ja vähimmäisvaatimukset.

Hinta 50 p.

- kuntalain mukainen tarkastus ja arviointityö / tilikauden kokonaishinta
- yhden (1) tytäryhteisöjen tilikauden tarkastustehtävien kokonaishinta (vertailussa käytetään arviona 60 päivää = tilikauden kokonaishinta)
- JHT / JHTT tarkastajan tuntihinta mahdollisia lisätoimeksiantoja varten
- avustavan tarkastajan (ei auktorisoitu) tuntihinta mahdollisia lisätoimeksiantoja varten

Laatu 50 p.

- kaupungille nimetyin päävastuullisen JHT/JHTT □tilintarkastajan kokemus yli 20.000 asukkaan kunnan tai kaupungin sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen vastuullisena tarkastajana toimimisesta tarkastuksesta (referenssit vuosilta 2016-2021) Yksi tarkastuskohde = 1 kpl) - 30 p.
- tarjoajan tulee ilmoittaa kaupungille nimetyin päävastuullisen JHT/JHTT □tarkastajan työn osuus % lakisääteisestä tarkastuksesta (minimi 40 %) - 20 p.

Tarjoajan tulee esittää Tilaaajien tilintarkastuksen työnjako vastuullisen JHT/JHTT - tarkastajan ja muiden tarkastuksiin osallistuvien tarkastajien kesken.

Mikäli kaksi tarjoajaa saa kokonaispisteissä saman pistemäärän, valitaan toimittajaksi eniten laatu-pisteitä saanut tarjoaja. Jos laatu-pisteitä vertailemalla ei saada eroa tarjoajien välillä, valitaan toimittaja arpomalla.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjous liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Kaikki palvelut ja asiakirjat on tuotettava suomen kielellä.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen yleisiä sopimusuehtoja, JYSE 2014 PALVELUT, päivitysversio huhtikuu 2022.

Mikäli tilintarkastuksen todelliset vuosittaiset työmäärät poikkeavat arvioidusta tulee tarkastuksiin osallistuvien tarkastajien keskinäisen työnjaon suhde pysyä samana.

TARKASTAJAN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT TARKASTUSKOHTEESSA

- * työtila
- * liityntä Tilaaajan tietoverkkoon
- * taloushallinnon avustavat palvelut

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus (1) (3).xls

Linkit

<http://www.raahe.fi/>

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Tiina Hanhikorpi

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Leena Räsänen

hankintapäällikkö