
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 377608

Rakennustyöpalvelut

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

| | |
|--------------------------------------|---|
| Virallinen nimi | Raahen kaupunki |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 1791817-6 |
| Postiosoite | Rantakatu 50 |
| Postitoimipaikka | Raahe |
| Postinumero | 92100 |
| Maa | Suomi |
| Yhteyshenkilö | Anna-Kaisa Minkkinen |
| Puhelin | +358 401356912 |
| Sähköpostiosoite | hankinta@raahe.fi |
| NUTS-koodi | Pohjois-Pohjanmaa FI1D9 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.raahe.fi |

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=377608&tpk=11125ef2-8f9c-47ad-82a4-bffe35480efd>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=377608&tpk=11125ef2-8f9c-47ad-82a4-bffe35480efd>

Jos tarjoukset tai osallistumishakemukset jätetään postitse

Edellä mainittuun osoitteeseen (Kohta I.1)

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto



II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Rakennustyöpalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt (45000000-7)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Raahen kaupungin hankintapalvelut pyytää tekniselle keskukselle (töiden tilaaja) tarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä kiinteistöjen ja toimitilojen rakennusteknisistä korjaus- ja muutostöistä sekä pienimuotoisista uudisrakennustöistä ajalle 1.6.2022 - 30.9.2024 (+ optio 2 vuotta).

Rakennusteknisiin töihin valittavat toimittajat tukevat kunnan oman organisaation toimintaa ja toimivat kaupungin työnjohdon alaisuudessa. Suoritettavat työt ovat erillistöitä ja pienehköjä yhteissuorituksia, joissa projektin johdon ja työnjohdon hoitaa tilaaja, ellei toisin sovi. Tilattavien töiden kestoajat voivat vaihdella päivästä useaan viikkoon. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden kilpailuttaa isommat kiinteistöjen ja toimitilojen rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt erillisellä kilpailutuksella kokonaisurakkahinnalla.

Työt tilataan tilaajan aikataulun mukaisesti yhteisen katselmoinnin pohjalta, tarpeen vaatiessa kirjallisella tilauksella. Töiden laajuus (kohteeseen tarvittava työtuntimäärä) määritellään hankekohtaisesti tilauksen yhteydessä. Työt on aloitettava ja saatettava loppuun kohdekohtaisesti suunnitellun ja sovitun aikataulun mukaisesti. Jos tilaajan ja toimittajan näkemys kohteeseen tarvittavasta työtuntimäärästä poikkeavat, asiasta neuvotellaan osapuolten kesken.

Työtilaukset tehdään puitejärjestelyn mukaisessa toimitusjärjestyksessä. Puitejärjestelyyn valitaan kaksi toimittajaa. Työtilaus siirtyy järjestyksessä seuraavalle toimittajalle, mikäli tilausjärjestyksen mukaisella toimijalla ei ole kapasiteettia toteuttaa tilausta edellytetyllä aikataululla.

Työkohteessa työt suorittaa yksi ammattimies ja tarvittaessa rakennusapumies. Toisen ammattimiehen tarpeesta neuvotellaan kohdekohtaisesti erikseen. Työtilauksia ei tehdä samanaikaisesti samalla henkilöstöllä suoritettavaksi. Työnjohtajan rooliin kuuluu suunnitella projekti yhdessä tilaajan kanssa.

Raahen kaupungin konserniyhtiöt ja Koulutuskuntayhtymä Brahe ovat myös oikeutettuja hankkimaan rakennustyöpalveluja tämän puitejärjestelyn mukaisesti.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 14.3.2022 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava viimeistään 21.3.2022 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)**Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?**

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Rakennustyöpalvelut

II.2.1) Nimi

Maalaustyöt (sisä- ja ulkomaalaukset)

Osa nro

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Rakennustyöt (45000000-7)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Pohjois-Pohjanmaa FI1D9

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupungin hankintapalvelut pyytää tekniselle keskukselle (töiden tilaaja) tarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä maalaustöistä (sisä- ja ulkomaalaukset) ajalle 1.6.2022 - 30.9.2024 (+ optio 2 vuotta).

Rakennusteknisiin töihin valittavat toimittajat tukevat kunnan oman organisaation toimintaa ja toimivat kaupungin työnjohdon alaisuudessa. Suoritettavat työt ovat erillistöitä ja pienehköjä yhteissuorituksia, joissa projektin johdon ja työnjohdon hoitaa tilaaja, ellei toisin sovita. Tilattavien töiden kestoajat voivat vaihdella päivästä useaan viikkoon. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden kilpailuttaa isommat kiinteistöjen ja toimitilojen rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt erillisellä kilpailutuksella kokonaisurakkahinnalla.

Työt tilataan tilaajan aikataulun mukaisesti yhteisen katselmoinnin pohjalta, tarpeen vaatiessa kirjallisella tilauksella. Töiden laajuus (kohteeseen tarvittava työtuntimäärä) määritellään hankekohtaisesti tilauksen yhteydessä. Työt on aloitettava ja saatettava loppuun kohdekohtaisesti suunnitellun ja sovitun aikataulun mukaisesti. Jos tilaajan ja toimittajan näkemys kohteeseen tarvittavasta työtuntimäärästä poikkeavat, asiasta neuvotellaan osapuolten kesken.

Työtilaukset tehdään puitejärjestelyn mukaisessa toimitusjärjestyksessä. Puitejärjestelyyn valitaan kaksi toimittajaa. Työtilaus siirtyy järjestyksessä seuraavalle toimittajalle, mikäli tilausjärjestyksen mukaisella toimijalla ei ole kapasiteettia toteuttaa tilausta edellytetyllä aikataululla.

Raahen kaupungin konserniyhtiöt ja Koulutuskuntayhtymä Brahe ovat myös oikeutettuja hankkimaan rakennustyöpalveluja tämän puitejärjestelyn mukaisesti.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

Painotus

60

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

| Nimi | Painotus |
|-------|----------|
| Laatu | 40 |

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.06.2022 - 30.09.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Tilaaaja varaa mahdollisuuden kahden (2) vuoden lisähankintaan=optio. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta jatkaa sopimusta alkuperäisin ehdoin.

Optiokaudesta tehdään erillinen hankintapäätös ennen sopimuskauden päättymistä.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Rakennustyöpalvelut

II.2.1) Nimi

Mattotyöt ja laatta- ja vesieristetyt

Osa nro

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Rakennustyöt (45000000-7)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Pohjois-Pohjanmaa F11D9

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupungin hankintapalvelut pyytää tekniselle keskukselle (töiden tilaaja) tarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä mattotöistä ja laatta- ja vesieristetöistä ajalle 1.6.2022 - 30.9.2024 (+ optio 2 vuotta).

Rakennusteknisiin töihin valittavat toimittajat tukevat kunnan oman organisaation toimintaa ja toimivat kaupungin työnjohdon alaisuudessa. Suoritettavat työt ovat erillistöitä ja pienehköjä yhteissuorituksia, joissa projektin johdon ja työnjohdon hoitaa tilaaja, ellei toisin sovita. Tilattavien töiden kestoajat voivat vaihdella päivästä useaan viikkoon. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden kilpailuttaa isommat kiinteistöjen ja toimitilojen rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt erillisellä kilpailutuksella kokonaisurakkahinnalla.

Työt tilataan tilaajan aikataulun mukaisesti yhteisen katselmoinnin pohjalta, tarpeen vaatiessa kirjallisella tilauksella. Töiden laajuus (kohteeseen tarvittava työtuntimäärä) määritellään hankekohtaisesti tilauksen yhteydessä. Työt on aloitettava ja saatettava loppuun kohdekohtaisesti suunnitellun ja sovitun aikataulun mukaisesti. Jos tilaajan ja toimittajan näkemys kohteeseen tarvittavasta työtuntimäärästä poikkeavat, asiasta neuvotellaan osapuolten kesken.

Työtilaukset tehdään puitejärjestelyn mukaisessa toimitusjärjestyksessä. Puitejärjestelyyn valitaan kaksi toimittajaa. Työtilaus siirtyy järjestyksessä seuraavalle toimittajalle, mikäli tilausjärjestyksen mukaisella toimijalla ei ole kapasiteettia toteuttaa tilausta edellytetyllä aikataululla.

Raahen kaupungin konserniyhtiöt ja Koulutuskuntayhtymä Brahe ovat myös oikeutettuja hankkimaan rakennustyöpalveluja tämän puitejärjestelyn mukaisesti.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

Painotus

60

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

| Nimi | Painotus |
|-------|----------|
| Laatu | 40 |

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.06.2022 - 30.09.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Tilaaaja varaa mahdollisuuden kahden (2) vuoden lisähankintaan=optio. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta jatkaa sopimusta alkuperäisin ehdoin.

Optiokaudesta tehdään erillinen hankintapäätös ennen sopimuskauden päättymistä.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Rakennustyöpalvelut

II.2.1) Nimi

Rakennusammattityöt ja rakennusaputyöt

Osa nro

3

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Rakennustyöt (45000000-7)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Pohjois-Pohjanmaa F11D9

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupungin hankintapalvelut pyytää tekniselle keskukselle (töiden tilaaja) tarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä rakennusammattitöistä ja rakennusaputöistä ajalle 1.6.2022 - 30.9.2024 (+ optio 2 vuotta).

Rakennusteknisiin töihin valittavat toimittajat tukevat kunnan oman organisaation toimintaa ja toimivat kaupungin työnjohdon alaisuudessa. Suoritettavat työt ovat erillistöitä ja pienehköjä yhteissuorituksia, joissa projektin johdon ja työnjohdon hoitaa tilaaja, ellei toisin sovita. Tilattavien töiden kestoajat voivat vaihdella päivästä useaan viikkoon. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden kilpailuttaa isommat kiinteistöjen ja toimitilojen rakennustekniset korjaus- ja muutostyöt erillisellä kilpailutuksella kokonaisurakkahinnalla.

Työt tilataan tilaajan aikataulun mukaisesti yhteisen katselmoinnin pohjalta, tarpeen vaatiessa kirjallisella tilauksella. Töiden laajuus (kohteeseen tarvittava työtuntimäärä) määritellään hankekohtaisesti tilauksen yhteydessä. Työt on aloitettava ja saatettava loppuun kohdekohtaisesti suunnitellun ja sovitun aikataulun mukaisesti. Jos tilaajan ja toimittajan näkemys kohteeseen tarvittavasta työtuntimäärästä poikkeavat, asiasta neuvotellaan osapuolten kesken.

Työtilaukset tehdään puitejärjestelyn mukaisessa toimitusjärjestyksessä. Puitejärjestelyyn valitaan kaksi toimittajaa. Työtilaus siirtyy järjestyksessä seuraavalle toimittajalle, mikäli tilausjärjestyksen mukaisella toimijalla ei ole kapasiteettia toteuttaa tilausta edellytetyllä aikataululla.

Raahen kaupungin konserniyhtiöt ja Koulutuskuntayhtymä Brahe ovat myös oikeutettuja hankkimaan rakennustyöpalveluja tämän puitejärjestelyn mukaisesti.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

Painotus

60

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

| Nimi | Painotus |
|-------|----------|
| Laatu | 40 |

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.06.2022 - 30.09.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Tilaaaja varaa mahdollisuuden kahden (2) vuoden lisähankintaan=optio. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta jatkaa sopimusta alkuperäisin ehdoin.

Optiokaudesta tehdään erillinen hankintapäätös ennen sopimuskauden päättymistä.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä

2

Puitejärjestelyjen tapauksessa – perustelut, jos kesto on yli neljä vuotta

Puitejärjestelyyn valitaan toimitusjärjestykseen kohteittain vertailun kaksi (2) eniten pisteitä saanutta toimittajaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Työtilaukset tehdään puitejärjestelyn mukaisessa toimitusjärjestyksessä.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

21.03.2022 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjosten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

21.03.2022 12:02

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

| | |
|-----------------------------------|---|
| Virallinen nimi | Markkinaoikeus |
| Postiosoite | Radanrakentajantie 5 |
| Postitoimipaikka | Helsinki |
| Postinumero | 00520 |
| Maa | Suomi |
| Puhelin | +358 295643300 |
| Sähköpostiosoite | markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Faksi | +358 295643314 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus |

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistus

377608

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 14.03.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani –palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani –palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani –palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani –palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

| Soveltuvuusvaatimukset | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|--|-----------------|------------------|
| Tarjoajan kelpoisuus | | |
| Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta. | Ladattava | |
| Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 "Tarjoajan kelpoisuuslomake" tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti. | | |
| Toiminnan vastuuvakuutus | Ladattava | |
| <i>Tarjoajalla on oltava voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, (jonka korvausmäärä tulee olla vähintään 500.000 €/vahinko). Aloitavalla yrityksellä vastuuvakuutus on oltava voimassa viimeistään silloin, kun valittu tarjoaja aloittaa toiminnan.</i> | | |
| <i>Vakuutusyhtiön todistus on ladattava tarjouksen liitteeksi.</i> | | |
| Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi selvitys työturvallisuusjärjestelyistä ja nimetystä työturvallisuudesta vastaavasta henkilöstä. | Ladattava | |
| Palvelun tuottaja sitoutuu huolehtimaan omasta ja henkilöstönsä työturvallisuudesta siten kuin työturvallisuuslaki 23.8.2002/738 ja valtioneuvoston asetus 205/2009 rakennustyön turvallisuudesta määrää. | Kyllä | |
| Työvälineet | Kyllä | |
| <i>Tarjoajalla on käytössään sopimuksen toteuttamiseen tarvittavat työvälineet, tekniset laitteet ja muu kalusto.</i> | | |
| Paketti- ja/tai kuorma-auto ja peräkärry | Ladattava | |
| <i>Tarjoajalla tulee olla riittävän tilavuudella ja kantavuudella varustettu paketti- ja/tai kuorma-auto ja peräkärry. Selvitys on ladattava tarjouksen liitteeksi.</i> | | |
| Alihankinta on sallittua. Kaikki alihankijat tulee hyväksyttää tilaajalla ennen töiden aloitusta. Ketjuttaminen on kiellettyä. | Kyllä | |
| Tilaaja voi tarvittaessa pyytää palvelutuottajaa hankkimaan alihankintana muita palveluja esim. kattojen katetöitä yms. | Kyllä | |
| Valitulla toimijalla tulee olla henkilöstöresursseja niin, että yritys pystyy suorittamaan kolmekin isoa hanketta kerrallaan (2-3 henkilöä/hanke) | Kyllä | |

Yhteyshenkilöt

 Nimenkirjoitusoikeudesta
 (prokura) vastaava henkilö

| | |
|------------------|------------|
| Nimi | Syötettävä |
| Puhelinnumero | Syötettävä |
| Sähköpostiosoite | Syötettävä |

 Sopimuksesta vastaava
 henkilö

| | |
|------------------|------------|
| Nimi | Syötettävä |
| Puhelinnumero | Syötettävä |
| Sähköpostiosoite | Syötettävä |

Toiminnasta vastaava henkilö

Toiminnasta vastaava henkilö on yhteyshenkilö, kun tehdään työtilauksia.

| | |
|------------------|------------|
| Nimi | Syötettävä |
| Puhelinnumero | Syötettävä |
| Sähköpostiosoite | Syötettävä |

Hankinnan kohteen kriteerit
Maalaustyöt (sisä- ja ulkomaalaukset)

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 60.00

 Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$
Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu
Vertailuhinta

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

 Maalaustöiden vertailuun vaikuttava hinta: $(\text{Sisätilamaalaukset} * 0,4) + (\text{Ulkomaalaukset} * 0,4) + (\text{Työnjohto} * 0,2)$

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 1 h | € / h | | | |
| Sisätilamaalaukset | €/h | Syötettävä | | |
| Ulkomaalaukset | €/h | Syötettävä | | |
| Työnjohto | €/h | Syötettävä | | |

Työnjohtajan palveluista sovitaan projektikohtaisesti erikseen.

| Osa-alueen yleiset kriteerit | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|
| Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %. | | | |
| Annetun tuntityöhinnän tulee sisältää palkan, sosiaalikulut, työkalukorvauksen, ruoka-, päivä- ja matkakulut (alle 10 km), vakuutuksen ym. kustannukset. | Kyllä | | |

| | |
|--|---|
| Kaikki tilatun toimeksiannon suorittamiseen tarvittavat työkalut sisältyvät annettuihin tuntityöhintoihin. | Kyllä |
| Yleiskustannuslisät sisältyvät em. tuntityöhintoihin. | Kyllä |
| Mahdollisten pientarvikkeiden, materiaalien ja kulutustarvikkeiden toimitukset työkohteisiin sisältyvät annettuihin tuntihintoihin. | Kyllä |
| Nostimien yms. käytöstä ja korvauksesta sovitaan erikseen. | |
| Harjoittelijoiden ja/tai kesätyöntekijöiden käyttö on sallittua. | Kyllä |
| Harjoittelijoiden työstä ei saa laskuttaa. Kesätyöntekijöiden tekemän työn laskutus on 60 % annetusta sisä- ja ulkomaalaustöiden tuntihinnasta. | |
| Mattotyöt ja laatta- ja vesieristetyöt | |
| Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 60.00 | |
| Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$ | |
| Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu | |
| Vertailuhinta | |
| Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla | |
| Mattotöiden ja laatta- ja vesieristettyöiden vertailuun vaikuttava hinta: (Mattotyöt * 0,4) + (Laatta- ja vesieristetyöt * 0,4) + (Työnjohto * 0,2) | |
| | Minimi-vaatimus Maksimi-vaatimus Maksimi-pisteet Pisteiden laskentatapa |
| Mattotyöt | €/h Syötettävä |
| Laatta- ja vesieristetyöt | €/h Syötettävä |
| Työnjohto | €/h Syötettävä |
| <i>Työnjohtajan palveluista sovitaan projektikohtaisesti erikseen.</i> | |
| Osa-alueen yleiset kriteerit | Minimi-vaatimus Maksimi-vaatimus Maksimi-pisteet |
| Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %. | |
| Annetun tuntityöhinnann tulee sisältää palkan, sosiaalikustannukset, työkalukorvauksen, ruoka-, päivä- ja matkakulut (alle 10 km), vakuutuksen ym. kustannukset. | Kyllä |
| Kaikki tilatun toimeksiannon suorittamiseen tarvittavat työkalut sisältyvät annettuihin tuntityöhintoihin. | Kyllä |
| Yleiskustannuslisät sisältyvät em. tuntityöhintoihin. | Kyllä |

| | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------------|------------------------|
| Mahdollisten pientarvikkeiden, materiaalien ja kulutustarvikkeiden toimitukset työkohteisiin sisältyvät annettuihin tuntihintoihin. | Kyllä | | | |
| Nostimien yms. käytöstä ja korvauksesta sovitaan erikseen. | | | | |
| Harjoittelijoiden ja/tai kesätyöntekijöiden käyttö on sallittua. | Kyllä | | | |
| Harjoittelijoiden työstä ei saa laskuttaa. Kesätyöntekijöiden tekemän työn laskutus on 60 % annetusta mattotöiden ja laatta- ja vesieristötöiden tuntiinnasta. | | | | |
| Rakennusammattityöt ja rakennusaputyöt | | | | |
| Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 60.00 | | | | |
| Hinnan pisteiden laskentakaava: | $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$ | | | |
| Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu | | | | |
| Vertailuhinta | | | | |
| Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla | | | | |
| Rakennusammattitöiden ja -aputöiden vertailuun vaikuttava hinta: (Rakennusammattityöt * 0,4) + (Rakennusaputyöt * 0,4) + (Työnjohto * 0,2) | | | | |
| | | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet |
| Hankittava määrä: 1 h | €/ h | | | |
| Rakennusammattityöt | €/h | | Syötettävä | |
| Rakennusaputyöt | €/h | | Syötettävä | |
| Työnjohto | €/h | | Syötettävä | |
| <i>Työnjohtajan palveluista sovitaan projektikohtaisesti erikseen.</i> | | | | |
| Osa-alueen yleiset kriteerit | | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet |
| Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %. | | | | |
| Annetun tuntityöhinnann tulee sisältää palkan, sosiaalikustannukset, työkalukorvauksen, ruoka-, päivä- ja matkakulut (alle 10 km), vakuutuksen ym. kustannukset. | Kyllä | | | |
| Kaikki tilatun toimeksiannon suorittamiseen tarvittavat työkalut sisältyvät annettuihin tuntityöhintoihin. | Kyllä | | | |
| Yleiskustannuslisät sisältyvät em. tuntityöhintoihin. | Kyllä | | | |
| Mahdollisten pientarvikkeiden, materiaalien ja kulutustarvikkeiden toimitukset työkohteisiin sisältyvät annettuihin tuntihintoihin. | Kyllä | | | |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| Harjoittelijoiden ja/tai kesätyöntekijöiden käyttö on sallittua. | Kyllä | | | |
| Harjoittelijoiden työstä ei saa laskuttaa. Kesätyöntekijöiden tekemän työn laskutus on 60 % annetusta rakennusapumiehen tuntihinnasta. | | | | |
| Nostimien yms. käytöstä ja korvauksesta sovitaan erikseen. | Kyllä | | | |
| Yleiset kriteerit/tiedot | | | | |
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | |
| Tarjoajan tulee ilmoittaa henkilötiedot tarjottujen rakennustyöpalveluiden työntekijöistä. Tarjoaja voi syöttää useamman työntekijä tiedot. | | | | |
| Työntekijän nimi | Syötettävä | | | |
| Koulutus | Syötettävä | | | |
| Alan työkokemus (vuosina) v | Syötettävä | | | |
| Tarjoajan työntekijöillä on oltava voimassaolevat märkätilan sertifikaatit, työturvallisuus- ja tulityökortit työtä suorittaessaan. | Ladattava | | | |
| Tarjoajan on ladattava tarjouksensa liitteeksi selvitys työturvallisuusjärjestelyistä ja työntekijän voimassa olevasta märkätilan sertifikaatista, työturvallisuuskortista ja tulityökortista. | | | | |
| Työntekijöiden peruskoulutus / jatkokoulutukset / työkokemus / ammattipätevyydet | Ladattava | 20.00 | Manuaalinen | |
| <i>Tarjoajan tulee ladata tarjomiensa työntekijöiden tiedot, joista selviää edellä mainitut asiat. Tilaaja pisteyttää työntekijöiden koulutuksen ja kokemuksen perusteella.</i> | | | | |
| Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi selvityksen yrityksen kokemuksesta, referensseistä, laadunvarmistuksesta, henkilöstöstä ja varahenkilöstön määrä. | Ladattava | 20.00 | Manuaalinen | |
| <i>Tilaaja pisteyttää yrityksen kokemuksen, referenssit, henkilöstön ja varahenkilöstön määrän.</i> | | | | |
| Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä työsuojelusta. | Kyllä | | | |
| Työntekijällä tulee olla työtä suorittaessaan henkilökohtaiset suojavaatteet. Huomiovaatteet tulee olla vähintään turvaluokassa 2. | Kyllä | | | |



| | |
|---|-------|
| Tilaaajan työmailla tulee palveluntuottajan edustajalla olla nähtävillä kuvallinen henkilökortti, jossa on veronumero. | Kyllä |
| Sopimusten laadinta, viestintä ja työmaan johtaminen tapahtuu suomen kielellä. Tilaaaja edellyttää, että tarjoajan henkilöstöllä on asioiden hoidon, työmaan johtamisen ja turvallisuuden takaamisen kannalta riittävän hyvä suomen kielen taito. | Kyllä |
| Tarjoaja sitoutuu noudattamaan kunnallisen alan tuntipalkkaisten työntekijöiden työehtosopimuksen mukaisia työaikoja. Pääsääntöisesti työt tehdään klo 7-16, mikäli tapauskohtaisesti ei muuta sovita. | Kyllä |
| Tarvikkeet | |
| Työkohteiden rakennusmateriaalit hankkii tilaaja tai palveluntuottaja tilaaajan osoittamasta paikasta tilaaajan laskuun. Käyttämättä jääneiden tilaaajan laskuun haettujen rakennusmateriaalien kohtalosta sovitaan erikseen. | Kyllä |
| Työkohteeseen tarvittavat pientarvikkeet (esim. naulat, ruuvit, kiinnikkeet yms.) hankkii palveluntuottaja omaan laskuunsa ja on oikeutettu lisäämään kuhunkin työkohteeseen pientarvikelisin 10,00 € kattamaan ko. pientarvikkeiden kulut. | |
| Työkohteen henkilöresurssit | |
| Työkohteessa työt suorittaa yksi ammattimies ja tarvittaessa rakennusapumies. Toisen ammattimiehen tarpeesta neuvotellaan kohdekohtaisesti erikseen. | Kyllä |
| Työtilauksia ei tehdä samanaikaisesti samalla henkilöstöllä suoritettavaksi. | |
| Työnjohtajan palveluista sovitaan projektikohtaisesti erikseen. | Kyllä |
| Tietosuoja | Kyllä |
| <i>Palveluntuottaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja tilaaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.</i> | |

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijaorganisaatio, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Rakennetun ympäristön lautakunta tekee hankinnasta päätöksen.

Tarjoajan tulee sitoutua tarjoamaan tässä tarjouspyynnössä esitetyin ehdoin myös Raahen kaupungin konserniyhtiöille ja Koulutuskuntayhtymä Brahelle. Konserniyhtiöt ja kuntayhtymät tekevät omat päätöksensä tarjousten hyödyntämisestä.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavoilla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti [tuki\(at\)cloudia.fi](mailto:tuki(at)cloudia.fi) tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthän ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, [juha.vayrynen \(at\)yrittajat.fi](mailto:juha.vayrynen(at)yrittajat.fi)

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Tuntiveloitushintojen tulee sisältää:

- kaikki työnantajan lakisääteiset tai sopimusten varaiset kustannukset (esim. ruoka-, päivä- ja matkarahat)
- mahdolliset yleiskulut
- työntekijöiden vakuutukset
- työkalukorvaukset kaikista sähkö- yms. pientyökaluista
- työntekijän henkilökohtaiset suojavarusteet
- matkakulut 0-->10 km sisältyvät tuntiveloitukseen
 - * kymmenen kilometrin säteellä Varikkotie 5:sta olevien kohteiden kilometrikovauksia ei korvata, vaan ne sisältyvät tuntihintaan, vaikka työkohdetta joutuisi vaihtamaan päivän aikana
 - * vain jos työkohde sijaitsee yli 10 kilometrin päässä kaupungin varikosta, palvelun tuottaja on oikeutettu laskuttamaan tilaajalta työntekijän matkakulut työkohteeseen ja takaisin siltä matkan siltä osalta, joka LYHINTÄ matkareittiä käyttäen ylittää 10 kilometriä kaupunginvarikolta (Varikkotie 5) mitattuna. Matkat korvataan verohallinnon hyväksymien matkakustannusten mukaisesti.
 - * Mahdollisten pientarvikkeiden, materiaalien ja kulutustarvikkeiden toimitukset työkohteisiin sisältyvät annettuihin tuntihintoihin.

Tuntiveloitushinnalla laskutettava työ alkaa, kun varsinainen työ alkaa kohteessa ja päättyy, kun työn suoritus kohteessa päättyy (alle 10 km työkohde). Yli 10 kilometriä kaupunginvarikolta lyhintä reittiä käyttäen työajaksi lasketaan myös matka-aika meno työkohteeseen ja paluu työkohteesta (kerran päivässä). Työaika on klo 7.00 - 16.00, lounas- ja kahvitaukoja ei lasketa laskutettavaksi työajaksi.

Työkohteiden rakennusmateriaalit hankkii tilaaja tai palveluntarjoaja tilaajan osoittamasta paikasta tilaajan laskuun. Käyttämättä jääneiden tilaajan laskuun haettujen rakennusmateriaalien kohtalosta sovitaan erikseen. Työkohteeseen tarvittavat pientarvikkeet (esim. naulat, ruuvit, kiinnikkeet yms.) hankkii palveluntarjoaja omaan laskuunsa ja on oikeutettu lisäämään kuhunkin työkohteeseen pientarvikelisansä 10,00 € kattamaan ko. pientarvikkeiden kulut.

Tarjouksen mukaiset hintaveloitukset ovat voimassa kiinteinä sopimuskauden ensimmäiset kaksitoista (12) kuukautta.

Sen jälkeen mahdolliset hinnankorotukset tehdään kahdentoista (12) kuukauden jaksoille siten, että perusteltu hinnanmuutosehdotus tulee tehdä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen esitettävän hinnanmuutoksen voimaan tuloa.

Mikäli hinnanmuutosesitystä ei ole tehty kolme (3) kuukautta ennen päättymässä olevaa kahdentoista (12) kuukauden jaksoa, sopimus jatkuu entisin hintaehdoin seuraavan kahdentoista (12) kuukauden jakson.

Tilaaja voi tarvittaessa pyytää palvelutuottajaa hankkimaan alihankintana muita palveluja esim. kattojen katetöitä yms. Jos puitejärjestelyyn valittu ensimmäinen toimittaja ei pysty toimittamaan alihankintana pyydettyä palvelua, on tilaajalla oikeus pyytää palvelu toisella sijalla olevalta puitesopimustoimittajalta. Puitesopimustoimittaja laskuttaa alihankintana toteutetun työn tilaajalta. Jos alihankintana tarvittava palvelu on erikoistyö, neuvotellaan sen hinnoittelusta erikseen tilaajan ja puitesopimustoimittajan kesken.

**Laskutus ja maksuehto**

Laskutus tulee tapahtua toteutuneiden työsuoritusten mukaisesti, verkkolaskuina kahden (2) viikon välein.

Laskutus perustuu päivittäisiin työilmoituksiin, joissa on kaupungin työnjohdon hyväksymismerkinnät tehdyistä työtunneista ja korvattavista ajokilometreistä.

Laskusta on ilmentävä töiden kohde ja tilaaja, tilausten ajankohta ja töiden suorittamiseen käytetty aika kohteittain eriteltyinä.

Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskutusosoite

Verkkolaskutusoperaattorimme ostolaskujen vastaanotossa on Basware Oyj (välittäjä tunnus BAWCFI22)

Verkkoasiointitunnuksemme on 003717918176

Y-tunnus 1791817-6

Hylkäämisperusteet

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kanssa laaditaan sopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE huhtikuu 2017 PALVELUT
4. YSE 1998
5. Tarjous liitteineen

Mikäli sopimus on voimassa yli kaksitoista (12) kuukautta, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana kahdentoista (12) kuukauden välein tilaajavastuulain 5§:n 1 momentin 3 ja 4 kohdassa tarkoitettua todistusta verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty sekä todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Mikäli palveluntuottaja on rekisteröitynyt asianmukaisesti Tilaajavastuu.fi / luotettava kumppani -palveluun, tämä riittää annetuksi selvitykseksi, eikä muuta selvitystä tarvitse antaa.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi -järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta(at)raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten kesken suoritetaan vertailu kohteittain.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus (maksimimäärä 100 pistettä/kohde).

- 1) Tarjoushinta 60 pistettä
- 2) Laatu 40 pistettä
 - Työntekijöiden peruskoulutus / jatkokoulutukset / työkokemus / ammattipätevydet max. 20 p
 - * Tilaaja pisteuttaa työntekijöiden koulutuksen ja kokemuksen perusteella.
 - Yrityksen kokemus max. 20 p
 - * Tilaaja pisteuttaa yrityksen kokemuksen, referenssit, laadunvarmistuksen, henkilöstön ja varahenkilöstön määrän.

Useamman tarjoajan saadessa saman pistemäärän sijoituksen ratkaisee:

1. hinnasta saadut pisteet
2. laadusta saadut pisteet

Puitejärjestelyyn valitaan toimittajat toimitusjärjestykseen tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Puitejärjestelyyn valitaan kohteittain vertailun kaksi (2) eniten pisteitä saanutta toimittajaa.

Työtilaukset tehdään puitejärjestelyn mukaisessa toimitusjärjestyksessä. Työtilaus siirtyy järjestyksessä seuraavalle toimittajalle, mikäli tilausjärjestyksen mukaisella toimijalla ei ole kapasiteettia toteuttaa tilausta edellytetyllä aikataululla.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjottavien työntekijöiden tulee olla ammattitaidoiltaan laaja-alaisia, säädettyjen pätevyysien omaavia, yhteistyökykyisiä ja itsenäiseen työskentelyyn pystyviä. Tilaajalla on oikeus pyytää palvelun tuottajaa vaihtamaan työntekijää, mikäli työntekijän ammattitaidon puute tai muu pakottava tarve edellyttää.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen sopimusehtoja JYSE huhtikuu 2017 TAVARAT/PALVELUT.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjoaja vastaa tarjouksestaan ja sen oikeellisuudesta.

Liitteet ja linkit

**Liitetiedostot**

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.xls

Allekirjoittajat

| Nimi | Titteli |
|----------------|---------------------------|
| Jarkko Vimpari | tekninen johtaja |
| Leena Räsänen | hankintapäällikkö |
| Jari Näränen | talonsuunnitteluinsinööri |
| Timo Salonen | rakennusmestari |