

Kehittämislautakunnan alaisen toimialan tulosaluepäälliköt sekä tulosityksiköiden esimiehet ja sijaiset ajalle 1.1. - 31.12.2022

116/00.01.01/2022

Asianosaiset

Nimetyt henkilöt

Selostus asiasta

Hallintosäntö 18 § Tulosaluepäällikön tehtävät ja toimivalta

Tulosaluepäällikkö vastaa tulosalueen taloudesta, toiminnasta ja työ turvallisuudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Tulosaluepäällikön nimeää toimialajohtaja. Toimialajohtaja nimeää tulosaluepäällikön sijaisen, joka hoitaa tulosaluepäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Hallintosäntö 19 § Tulosityksiköiden esimiehen tehtävät ja toimivalta

Tulosityksikön esimies vastaa tulosityksikön taloudesta, toiminnasta ja työturvallisuudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa tulosaluepäällikön alaisuudessa. Tulosityksikön esimiehen nimeää tulosaluepäällikkö. Tulosaluepäällikkö nimeää tulosityksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa tulosityksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Liite: Kehittämislautakunnan alaisen toimialan tulosalueiden päälliköiden ja heidän sijaistensa nimeäminen ajalle 1.1.-31.12.2022 sekä kehittämislautakunnan alaisten tulosityksiköiden esimiesten ja heidän sijaistensa nimeäminen ajalle 1.1.-31.12.2022.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosäntö § 18 ja § 19
Hallintosäntö § 30

Päätös

Nimeän kehittämislautakunnan alaisen toimialan tulosaluepäälliköt sekä tulosityksiköiden esimiehet ja heille sijaiset ajalle 1.1. - 31.12.2022 liitteen mukaisesti.

Allekirjoitus

Pitkänen Pasi
Kehittämiskeskuksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Nimetyt henkilöt
Henkilöstöpalvelut
Palvelutoimisto
Talouspalvelut
Kehittämislautakunta
Kehittämislautakunnan puheenjohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kehittämislautakunta
PL 62, 92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Kehittämiskeskuksen johtaja

27.01.2022

§ 4/2022

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.