

**Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen ajalle 10.1. - 3.6.2022 / Keskuskoulu**

1152/01.01.01/2021

Asianosaiset

ao. toimeen hakeneet

Selostus asiasta

Raahen kaupungin opetustoimi on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä avustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin esi- ja perusopetuksessa. Avustusta voidaan käyttää koulunkäynninohjaajien palkkamiseen.

Raahen kaupungin opetustoimessa on ollut avoimena määräaikaisen koulunkäynninohjaajan toimi Keskuskoululle ajalle 10.1. – 3.6.2022. Toimi oli haettavissa Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon verkkosivulla. Haku päättyi 24.12.2021 klo 15:00. Toimeen oli 10 hakijaa.

Keskuskoulun koulunjohtaja esittää, että määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen valitaan Minna-Mari Kallio.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 30

Päätös

Valitaan määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen Keskuskoululle ajalle 10.1. – 3.6.2022 Minna-Mari Kallio.

Määräaikaisuuden peruste: Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoitus.

Perustelut valinnalle:

- pätevä, koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto
- kokemusta koulunkäynninohjaajan työstä
- tuttu työyhteisö ja oppilaat
- motivoitunut.

Ennen toimen vastaanottamista valitun on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Palkkaus KTVES:n mukaan.

Allekirjoitus

Haarala Kati  
Opetus- ja kasvatusjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto asianosaiset, Keskuskoulu, henkilöstöpalvelut, palkkatoimisto, tulevaisuuslautakunta, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Tulevaisuuslautakunta  
PL 62, 92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

**Opetus- ja kasvatusjohtaja**

10.01.2022

§ 35/2022

---

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.