

**Kerhotoiminta-avustus/Partiolippukunta Merituuli ry**

1033/02.05.01/2021

Asianosaiset	Partiolippukunta Merituuli ry
Selostus asiasta	Partiolippukunta Merituuli ry anoo 315 € kerhotoiminta-avustusta 31.8-7.12.2021 järjestettyjen kerhotilaisuuksien kustannuksiin. Avustukseen oikeuttavia kerhotilaisuuksia on ollut oli 35 a´ 9 € =315 €
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 24 tulevaisuuslautakunta 23.2.2021 § 21, Raahen kaupungin nuorisolautakunnan toiminta-avustusten yleisohje 2015
Päätös	Myönnetään Partiolippukunta Merituuli ry:lle kerhotoiminta-avustusta 315 €.
Allekirjoitus	Haarala Kati Opetus- ja kasvatusjohtaja  <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Partiolippukunta Merituuli ry, kirjanpito, nuorisopalvelut, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, tulevaisuuslautakunta

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Tulevaisuuslautakunta  
PL 62, 92101 Raahe  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.