

**Raahen kaupunginkirjaston vastuuhenkilöiden nimeäminen**

691/00.01.01/2021

Asianosaiset

Arja Nevala, Kirsi Korhonen

Selostus asiasta

Kirjastopalvelupäällikön eläköitymisen jälkeen kirjaston vastuurooleja on syytä tarkentaa. Kirjasto kuuluu kulttuuripalveluiden tulosalueeseen. Tulosaluetta johtaa kulttuuripalvelupäällikkö / Raahe-opiston rehtori Piritta Rossi. Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016 17§) määrittelee kelpoisuuden kirjastoa johtaville viranhaltijoille.

Organisaatiomuutoksen myötä syksyllä 2021 on mietitty toimivaa kirjaston johtamisjärjestelmää. Kirjastolle määriteltiin selkeät vastuualueet, joita johtaa kelpoisuuden täyttävät henkilöt palvelupäällikkö Kirsi Korhonen ja palvelupäällikkö Arja Nevala.

Palvelupäällikkö Kirsi Korhonen vastaa kokoelmapalveluista sekä siihen liittyvästä esihenkilötoiminnasta

Palvelupäällikkö Arja Nevala vastaa asiakaspalvelukokonaisuudesta sekä siihen liittyvästä esihenkilötoiminnasta.

Kulttuuripalvelupäällikkö Piritta Rossi vastaa tulosalueen talousarviosta.

Tarkemmat vastuualueet määritellään tehtäväkuivissa.

Päivittäisestä operatiivisesta toiminnasta vastaa Arja Nevala varahenkilönään Kirsi Korhonen.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 30

Päätös

Kulttuuripalvelupäällikkö vastaa kulttuuripalveluiden tulosalueen kokonaisuudesta.

Kirjaston päivittäisestä operatiivisesta toiminnasta vastaa palvelupäällikkö Arja Nevala varahenkilönään palvelupäällikkö Kirsi Korhonen.

Palvelupäällikkö Kirsi Korhonen vastaa kokoelmapalveluista sekä

siihen liittyvästä esihenkilötoiminnasta, varahenkilönä Arja Nevala.

Palvelupäällikkö Arja Nevala vastaa asiakaspalvelukokonaisuudesta sekä siihen liittyvästä esihenkilötoiminnasta.

Tarkemmat vastuualueet määritellään tehtäväkuivissa

Allekirjoitus

Haarala Kati  
Opetus- ja kasvatusjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

asianosaiset, Kirjasto, Kulttuuripalvelut, henkilöstöpalvelut, tulevaisuuslautakunta, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Tulevaisuuslautakunta  
PL 62, 92101 Raahe  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.