

**Korvaus Liikkuva koulu -työryhmän puheenjohtajan tehtävistä ajalta 1.8. - 31.10.2021**

692/01.02.01/2021

Asianosaiset

Suvi Auronen

Selostus asiasta

Työryhmien puheenjohtajien korvauskäytänteiden suhteen tehtiin 1.8.2021 alkaen muutos. Muutoksesta ei kuitenkaan ole muistettu tiedottaa Suvi Aurosta, joten hän ei ole pitänyt kirjaa laskutettavista tunteja. Marraskuun alusta on siirretty samaan käytäntöön kaikkien työryhmien osalta. Opetus- ja kasvatusjohtajan kanssa on sovittu, että Suvi Auroselle korvataan 150 €/kk ajalta 1.8. – 31.10.2021.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 30

Päätös

Maksetaan Suvi Auroselle 150 €/kk Liikkuva koulu -työryhmän puheenjohtajan tehtävistä ajalta 1.8. - 31.10.2021.

Allekirjoitus

Haarala Kati  
Opetus- ja kasvatusjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Suvi Auronen, Keskuskoulu, palkanlaskenta, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, tulevaisuuslautakunta

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Tulevaisuuslautakunta  
PL 62, 92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.