
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 400496

Koivuluodon monitoimihallin pääsuunnittelu ja arkkitehtisuunnittelu

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Raahen kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1791817-6
Postiosoite	Rantakatu 50
Postitoimipaikka	Raahe
Postinumero	92100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Leena Räsänen
Puhelin	+358 408303041
Sähköpostiosoite	hankinta@raahe.fi
NUTS-koodi	Pohjois-Pohjanmaa FI1D9
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.raahe.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=400496&tpk=a7d135c7-0c20-4ac7-af1f-fd29cdd40392>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=400496&tpk=a7d135c7-0c20-4ac7-af1f-fd29cdd40392>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde



II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Koivuluodon monitoimihallin pääsuunnittelu ja arkkitehtisuunnittelu

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Arkkitehti-, rakennus-, insinööri- ja tarkastuspalvelut (71000000-8)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Raahen kaupungin Tekninen keskus pyytää tarjoustaan Raahen kaupunkiin Koivuluodon urheilu- ja virkistyspalveluiden alueelle rakennettavan monitoimihallin hanke-, ehdotus-, yleis- ja toteutussuunnittelusta tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Kiinteistön omistaa Raahen kaupunki. Suunnittelu ei sisällä rakentamisen aikaista suunnittelua ja kokouksia, rakennusaikaiselle suunnittelutyölle pyydetään erillinen tuntihinta ja kokouspalkkiohintaa matkakuluineen.

Monitoimihalli on laajuudeltaan noin 3600 brm² ja sen tulee sisältää tilaohjelmaluonnoksen mukaiset tilat ja mahdollistaa hankesuunnitelmassa kuvattujen lajien ja toimintojen järjestäminen.

Suunnittelukokonaisuuteen sisältyy myös tarjouspyynnön liitteenä olevasta yleiskartasta ilmenevä, hallin välittömässä läheisyydessä sijaitseva laaja piha-alue, varusteluineen, pysäköintijärjestelyineen ja pysäköintialueineen (Piha- ja parkkialueen luonnos on esitetty hankesuunnitelman sivulla 5 kuvassa 1).

Työssä sovelletaan Raahen kaupungin suunnitteluohjeita.

Työ tulee aloittaa heti, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Monitoimihallin yleissuunnittelun tulee valmistua 1.12.2022 mennessä, OKM:n avustushakemusasiakirjojen 16.12.2022 mennessä, toteutussuunnittelun 1.4.2023 mennessä ja rakentaminen v. 2024 loppuun mennessä. Suunnittelussa noudatetaan uimahallin arkkitehtisuunnittelun tehtäväluetteloa, arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelon ARK18 soveltaminen, RT-103265 ja uimahallin pääsuunnittelun tehtäväluetteloa, pääsuunnittelun tehtäväluettelon PS18 soveltaminen, RT103264 tarjouspyynnön liitteiden mukaisesti.

Tarjoajien tulee tutustua myös rt-korttiin uimahallit, tilaajan ohje, RT103270.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 1.6.2022 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjoustaan tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Tarjoukset on toimitettava 8.6.2022 klo 12.00 mennessä.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot



Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Koivuluodon monitoimihallin pääsuunnittelu ja arkkitehtisuunnittelu

II.2.1) Nimi

Pääsuunnittelu

Osa nro

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Pohjois-Pohjanmaa FI1D9

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupungin Tekninen keskus pyytää tarjousta Raahen kaupunkiin Koivuluodon urheilu- ja virkistyspalveluiden alueelle rakennettavan monitoimihallin hanke-, ehdotus-, yleis- ja toteutussuunnittelusta tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Kiinteistön omistaa Raahen kaupunki. Suunnittelu ei sisällä rakentamisen aikaista suunnittelua ja kokouksia, rakennusaikaiselle suunnittelutyölle pyydetään erillinen tuntihinta ja kokouspalkkiohintaa matkakuluineen.

Monitoimihalli on laajuudeltaan noin 3600 brm² ja sen tulee sisältää tilaohjelmaluonnoksen mukaiset tilat ja mahdollistaa hankesuunnitelmassa kuvattujen lajien ja toimintojen järjestäminen.

Suunnittelukokonaisuuteen sisältyy myös tarjouspyynnön liitteenä olevasta yleiskartasta ilmenevä, hallin välittömässä läheisyydessä sijaitseva laaja piha-alue, varusteluineen, pysäköintijärjestelyineen ja pysäköintialueineen (Piha- ja parkkialueen luonnos on esitetty hankesuunnitelman sivulla 5 kuvassa 1).

Työssä sovelletaan Raahen kaupungin suunnitteluohjeita.

Työ tulee aloittaa heti, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Monitoimihallin yleissuunnittelun tulee valmistua 1.12.2022 mennessä, OKM:n avustushakemusasiakirjojen 16.12.2022 mennessä, toteutussuunnittelun 1.4.2023 mennessä ja rakentaminen v. 2024 loppuun mennessä. Suunnittelussa noudatetaan uimahallin arkkitehtisuunnittelun tehtäväluetteloa, arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelon ARK18 soveltaminen, RT-103265 ja uimahallin pääsuunnittelun tehtäväluetteloa, pääsuunnittelun tehtäväluettelon PS18 soveltaminen, RT103264 tarjouspyynnön liitteiden mukaisesti.

Tarjoajien tulee tutustua myös tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevaan ohjekorttiin uimahallit, tilaajan ohje, RT103270.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 1.6.2022 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Tarjoukset on toimitettava 8.6.2022 klo 12.00 mennessä.

Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti klo 12:00:00. Automaattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia.

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei oteta vastaan.

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi vain tarjouspyynnössä pyydetty liitteet (mikäli tarjoaja on ladannut tarjouksen liitteeksi muita kuin pyydettyjä asiakirjoja ja selvityksiä, ne voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä mahdollisesti esiintyvien ristiriitaisuuksien vuoksi).

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.07.2022 - 01.04.2023

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Koivuluodon monitoimihallin pääsuunnittelu ja arkkitehtisuunnittelu

II.2.1) Nimi

Arkkitehtisuunnittelu

Osa nro

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.2.3) Suorituspaikka



NUTS-koodi

Pohjois-Pohjanmaa FI1D9

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupungin Tekninen keskus pyytää tarjoutua Raahen kaupunkiin Koivuluodon urheilu- ja virkistyspalveluiden alueelle rakennettavan monitoimihallin hanke-, ehdotus-, yleis- ja toteutussuunnittelusta tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Kiinteistön omistaa Raahen kaupunki. Suunnittelu ei sisällä rakentamisen aikaista suunnittelua ja kokouksia, rakennusaikaiselle suunnittelutyölle pyydetään erillinen tuntihinta ja kokouspalkkiohintaa matkakuluineen.

Monitoimihalli on laajuudeltaan noin 3600 brm² ja sen tulee sisältää tilaohjelmaluonnoksen mukaiset tilat ja mahdollistaa hankesuunnitelmassa kuvattujen lajien ja toimintojen järjestäminen.

Suunnittelukokonaisuuteen sisältyy myös tarjouspyynnön liitteenä olevasta yleiskartasta ilmenevä, hallin välittömässä läheisyydessä sijaitseva laaja piha-alue, varusteluineen, pysäköintijärjestelyineen ja pysäköintialueineen (Piha- ja parkkialueen luonnos on esitetty hankesuunnitelman sivulla 5 kuvassa 1).

Työssä sovelletaan Raahen kaupungin suunnitteluohjeita.

Työ tulee aloittaa heti, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Monitoimihallin yleissuunnittelun tulee valmistua 1.12.2022 mennessä, OKM:n avustushakemusasiakirjojen 16.12.2022 mennessä, toteutussuunnittelun 1.4.2023 mennessä ja rakentaminen v. 2024 loppuun mennessä. Suunnittelussa noudatetaan uimahallin arkkitehtisuunnittelun tehtäväluetteloa, arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelon ARK18 soveltaminen, RT-103265 ja uimahallin pääsuunnittelun tehtäväluetteloa, pääsuunnittelun tehtäväluettelon PS18 soveltaminen, RT103264 tarjouspyynnön liitteiden mukaisesti.

Tarjoajien tulee tutustua myös tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevaan ohjekorttiin uimahallit, tilaajan ohje, RT103270.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 1.6.2022 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjouta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Tarjoukset on toimitettava 8.6.2022 klo 12.00 mennessä.

Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti klo 12:00:00. Automaattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia.

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei oteta vastaan.

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi vain tarjouspyynnössä pyydetty liitteet (mikäli tarjoaja on ladannut tarjouksen liitteeksi muita kuin pyydettyjä asiakirjoja ja selvityksiä, ne voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä mahdollisesti esiintyvien ristiriitaisuuksien vuoksi).

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.07.2022 - 01.04.2023

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

08.06.2022 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

08.06.2022 12:10

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot**Hankinnan tunnistenumero**

400496

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 01.06.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Kelpoisuusvaatimukset ja niiden täyttymisen todistamiseksi pyydetävät selvitykset liittyvät tarjoajan edellytyksiin toteuttaa hankinta ja ne on suhteutettu hankinnan luonteeseen, käyttötarkoitukseen ja laajuuteen.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet, jotka tullaan tarkistamaan voittaneelta/voittaneilta tarjoajilta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani - palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani –palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani –palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani –palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Mikäli tarjoaja on liittynyt [Tilaajavastuu.fi/Luotettava kumppani](http://Tilaajavastuu.fi/Luotettava_kumppani) - palveluun tai muuhun vastaavaan palveluun, hankintayksikkö tarkistaa tiedot sieltä eikä erillisiä todistuksia näin ollen tarvitse toimittaa.

Tilaajavastuulain velvoitteet ovat:

1. Tarjoava yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Tarjoava yritys on merkitty kaupparekisteriin.
3. Tarjoava yritys on huolehtinut verojen maksamisen ja mikäli yrityksellä on verovelkaa, tulee verovelkaa koskeva maksusuunnitelma olla tehtynä.
4. Tarjoava yritys on huolehtinut eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Mikäli yrityksellä on maksamatta erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja, tulee näistä olla tehtynä maksusopimus.
5. Tarjoavan yrityksen tulee antaa selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
6. Rakennuslalla sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaisissa tarkoitettun vakuutuksen. (Huom! Tämä todistus vaaditaan vain rakentamistoiminnassa.)
7. Tarjoava yritys on järjestänyt työterveyshuollon palvelut.
8. Tarvittaessa selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan järjestämisestä. (Huom! Tämä selvitys vaaditaan vain ulkomaalaiselta yritykseltä, jos se lähettää Suomeen työntekijöitään.)

Suomessa kohdan 1 vaaditut selvitykset sisältyvät kohdan 3 todistukseen verojen maksamisesta tai verovelkatodistukseen. Edellä mainitut tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä.

Mikäli toimintansa aloittavalla tarjoajalla ei vielä ole kaikkia edellä lueteltuja todistuksia saatavissa, tulee ne toimittaa viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava kaikki edellä mainitut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan kelpoisuus		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta. Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 ”Tarjoajan kelpoisuuslomake” tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.	Ladattava	

Mikäli tarjoaja lataa liitteen 1, tulee valituksi tulleen toimittajan toimittama liitteellä pyydetyt todistukset 7 vrk:n sisällä päätöksen tiedoksiannosta. Mikäli tilaajavastuuraportilla ei ole mainittu kaikkia tilaajavastuulain vaatimia tietoja, tulee valitun toimijan toimittama puuttuvista tiedoista todistukset. Liitteet ja todistukset tulee toimittaa osoitteeseen

hankinta(at)raahe.fi tai Hankintapalvelut, Raahen kaupunki, Rantakatu 50, 92100 Raah.

Nimenkirjoitusoikeudesta
(prokura) vastaava henkilö

Toimittajan nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.

Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Sopimuksesta vastaava henkilö

Toimittaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja hoitaa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.

Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Toiminnasta vastaava henkilö

Toimittaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.

Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Henkilökunnan kielivaatimus Kyllä

Henkilökunnan tulee antaa palvelut suomen kielellä.

Toimittajan omat ehdot Kyllä

Tarjoaja hyväksyy, että hankinnassa noudatetaan JYSE huhtikuu 2022 PALVELUT / KSE2013 Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot, huomioiden tarjouspyyntöasiakirjoista ilmenevät poikkeukset. Omien sopimusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Hankinnan kohteen kriteerit

Pääsuunnittelija

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 70.00

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Laadun maksimipisteet: 30.00

Laadun pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Pääsuunnittelu

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 suunnittelu	€ / suunni- ttelu			



Tarjoajan tulee ilmoittaa kokonaishinta, joka sisältää kaikki toimeksiantoon liittyvät kulut (mm. KSE 2013 mukaiset erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakulut).	Kyllä
Toimeksiannon sisältö: Uimahallin pääsuunnittelun tehtäväluetteloa, pääsuunnittelun tehtäväluettelon PS18 soveltaminen, RT103264: kohtien B,C,D, E, F, G, H, I, J ja K mukaiset tehtävät.	Kyllä
Suunnittelun tulee sisältää OKM:n vaatimat avustushakemusasikirjat (pääsuunnittelija vastaa osaltaan vaadittavista dokumenteista): * Rahoitusasiakirjat: hanketta koskevat talousarvio-otteet tai rahoituspäätökset, maapohjan hallinta; kauppakirja tai vuokrasopimus (vähintään 15 vuotta) * Rakentamisvalmius: - rakentamista varten saatu rakennuslupa tai vastaava - muu lupa tai todistus luvan saannin esteettömyydestä - selvitys hankkeen toteuttamisen mahdollisesta esteestä * Hankesuunnitelma: - liikuntapaikkaverkoston ja liikuntapaikan nykytilan selvitys - pääpiirteittäinen selostus hankkeesta; hankkeen koko, huonetilaohjelma, pinta- materiaalit, mitat, ym. Ulkoliikuntapaikkojen osalta luettelo suorituspaikoista, kentistä ja vastaavista hankkeen osista. - perustelut hankkeen toteuttamisen tarpeellisuudesta (liikuntapoliittiset ja mahdolliset rakennustekniset perustelut) - suunnitelma hankkeen rahoituksen toteutuksesta - käyttötaloussuunnitelma - toteuttamisaikataulu - kustannusarvio * yleiskartta, josta käy ilmi liikuntapaikan sijainti kuntarakenteessa * mittakaavaan tulostetut suunnitelmapiirokset (pdf): asemapiirros 1:500, pohjapiirustukset 1:100 ja leikkaukset 1:50 tai 1:100, julkisivupiirustukset 1:100 tai 1:200 * liikuntatilan lattiarakenne 1:10 ja pintamateriaali * eri lajien kenttämerkinnät merkitään pohjapiirustukseen, tarvittaessa erillisessä liitteessä * huonetilaohjelma; kenttien	Kyllä

koko/jako, kuntosali,
 pukuhuoneet, varastot ym.
 * rakennustapaselostus; mm.
 selvitys perustamistavasta
 * talotekninen
 järjestelmäkuvaus: selvitys
 ilmanvaihtojärjestelmästä,
 kuivatukselta,
 energiaratkaisuista,
 valaistuksesta ym. teknisistä
 ratkaisuista (yksi
 yhteenvetoasiakirja, ei
 toimiteta erillisiä taloteknisiä
 työselityksiä tai
 suunnitelmapiiirroksia)
 * kustannusarvio (esimerkiksi
 rakennusosapohjainen
 kustannusarvio tai
 tavoitehinta-arvio)
 * elinkaarikustannusten
 laskenta ja
 käyttötaloussuunnitelma
 * energiatodistus
 * esteettömyys selvitys
 (lomake)

Rakentamisen aikaisen suunnittelutyön tuntihintaveloitus

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Kokouspalkkio suunnittelukokoukselle Raahessa

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 €/kokous	€ / €/koko us			

Annettu hinta sisältää kaikki
 suunnittelukokouksesta
 Raahessa aiheutuvat
 kustannukset (mm.
 matkakulut, päivärahat yms.)

Osa-alueen yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata liitteeksi tiedot pääsuunnittelijasta. Liitteestä tulee selvittää pääsuunnittelijan nimi, ja suoritettut tutkinnot.	Ladattava			
Pääsuunnittelijalla tulee olla kokemusta pääsuunnittelijana toimimisesta 1.1.2012 jälkeen valmistuneesta sisäliikuntahallista, jonka pallohallin huoneistoala on ollut vähintään 1 000 m ² .	Kyllä			
Pääsuunnittelijan tehtävissä toimineena 1.1.2012 jälkeen valmistuneiden sisäliikuntahallien (pallohallin huoneistoala väh. 1 000 m ²) lukumäärä.	Syötettävä		20.00	Manuaalinen

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi selvitys, josta em. kokemus on todettavissa.	Ladattava			
Pääsuunnittelijalla tulee olla kokemusta pääsuunnittelijana tehtävässä toimimisesta kolmessa eri kokonaiskustannuksiltaan vähintään 3 000 000 € suuruisissa hankkeessa, jotka ovat valmistuneet 1.1.2012 jälkeen.	Kyllä			
Pääsuunnittelijan tehtävissä toimineena 1.1.2012 jälkeen valmistuneiden kokonaiskustannuksiltaan vähintään 3 000 000 € suuruisien hankkeiden lukumäärä.	Syötettävä	10.00	Manuaalinen	
<i>3 kpl 3M€ kohdetta on vähimmäisvaatimus. Tilaaja pisteyttää kohteiden lukumäärän. Laatusysteistä 10 pistettä saa jos vaatimus ylittyy selkeästi esim. 6 kpl yli 3M€ kohteita --> eli kohteita tulee ladata enemmän.</i>				

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi selvitys, josta em. kokemus on todettavissa.	Ladattava			
---	-----------	--	--	--

Arkkitehtisuunnittelu

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 70.00

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Laadun maksimipisteet: 30.00

Laadun pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Arkkitehtisuunnittelu

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 suunnittelu	€ / suunnittelu			
Tarjoajan tulee ilmoittaa kokonaishinta, joka sisältää kaikki toimeksiantoon liittyvät kulut (mm. KSE 2013 mukaiset erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakulut).	Kyllä			
Toimeksiannon sisältö: Uimahallin arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelo, arkkitehtisuunnittelun tehtäväluettelon ARK18 soveltaminen, RT-103265: kohtien B,C,D, E, F, G, H, I, J,K ja erikseen tilattavat tehtävät.	Kyllä			

Suunnittelun tulee sisältää OKM:n vaatimat avustushakemusasiakirjat (Liikuntahalli (Arkkitehti vastaa osaltaan vaadittavista dokumenteista): * yleiskartta, josta käy ilmi liikuntapaikan sijainti kuntarakenteessa * mittakaavaan tulostetut suunnitelmapiirrokset (pdf): asemapiirros 1:500, pohjapiirustukset 1:100 ja leikkaukset 1:50 tai 1:100, julkisivupiirustukset 1:100 tai 1:200 * liikuntatilan lattia rakenne 1:10 ja pintamateriaali * eri lajien kenttämerkinnät merkitään pohjapiirustukseen, tarvittaessa erillisessä liitteessä * huonetilaohjelma; kenttien koko/jako, kuntosali, pukuhuoneet, varastot ym. * rakennustapaselostus; mm. selvitys perustamistavasta * talotekninen järjestelmäkuvaus: selvitys ilmanvaihtojärjestelmästä, kuivatuksesta, energiaratkaisuista, valaistuksesta ym. teknisistä ratkaisuista (yksi yhteen vetoasiakirja, ei toimiteta erillisiä taloteknisiä työselityksiä tai suunnitelmapiirroksia) * kustannusarvio (esimerkiksi rakennusosapohjainen kustannusarvio tai tavoitehinta-arvio) * elinkaarikustannusten laskenta ja käyttötaloussuunnitelma * energiatodistus * esteettömyyselitys (lomake)	Kyllä
--	-------

Elinkaari- ja ympäristöselvityksen laadinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 selvitys	€ / selvitys			
------------------------------	--------------	--	--	--

Toimeksiannon ulkopuolinen, erikseen tilattava työ

Erillispalveluiden suunnittelu, esim. keittiölaitteet, kuntosalilaitteet jne.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 suunnittelu	€ / suunnittelu			
---------------------------------	-----------------	--	--	--

Toimeksiannon ulkopuolinen, erikseen tilattava työ

OKM-perustamishankkeiden investointihakemuksen laadinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 hakemuksen laadinta	€ / hakemuksen laadinta			
Toimeksiannon ulkopuolinen, erikseen tilattava työ				
Suunta-, tila- ja ohjeopasteiden laadinta				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 opasteiden laadinta	€ / opasteiden laadinta			
Toimeksiannon ulkopuolinen, erikseen tilattava työ				
Rakentamisen aikaisen suunnittelutyön tuntihinta veloitus				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			
Kokouspalkkio suunnittelukokoukselle Raahessa				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 €/kokous	€ / kokous			
Annettu hinta sisältää kaikki suunnittelukokouksesta Raahessa aiheutuvat kustannukset (mm. matkakulut, päivärahat yms.)				
Osa-alueen yleiset kriteerit				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata liitteeksi tiedot arkkitehtisuunnittelijasta. Liitteestä tulee selvittää arkkitehtisuunnittelijan nimi, ja suoritettut tutkinnot.	Ladattava			
Arkkitehtisuunnittelijalla tulee olla kokemusta suunnittelijana toimimisesta 1.1.2012 jälkeen valmistuneesta sisäliikuntahallista, jonka pallohallin huoneistoala on ollut vähintään 1 000 m2.	Kyllä			
Arkkitehtisuunnittelijan suunnittelemien 1.1.2012 jälkeen valmistuneiden sisäliikuntahallien (pallohallin huoneistoala väh. 1 000 m2) lukumäärä.	Syötettävä		20.00	Manuaalinen

Arkkitehtisuunnittelijalla tulee olla kokemusta suunnittelijana toimimisesta kolmessa eri kokonaiskustannuksiltaan vähintään 3 000 000 € suuruisessa hankkeessa, jotka ovat valmistuneet 1.1.2012 jälkeen.

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta kokemus on todettavissa.

Arkkitehtisuunnittelijan suunnittelemien 1.1.2012 jälkeen valmistuneiden kokonaiskustannuksiltaan vähintään 3 000 000 € suuruisten hankkeiden lukumäärä.	Syötettävä	10.00	Manuaalinen
--	------------	-------	-------------

3 kpl 3M€ kohdetta on vähimmäisvaatimus. Tilaaja pisteyttää kohteiden lukumäärän. Laatupisteistä 10 pistettä saa jos vaatimus ylittyy selkeästi esim. 6 kpl yli 3M€ kohteita --> eli kohteita tulee ladata enemmän.

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi selvitys, josta em. kokemus on todettavissa.	Ladattava
---	-----------

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet
Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %.			
Annetun hinnan tulee sisältää suunnittelu- ja työmaakokoukset, joiden ohjeellinen aikaväli on 3-4 viikkoa, seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> suunnitteluvaiheessa suunnittelukokouksia 12 kpl, joista 6 kpl läsnäolo kokouksia Raahessa ja 6 kpl etäyhteydellä (Teams) rakentamisvaiheessa työmaakokouksia 24 kpl, joista 12 kpl läsnäolo kokouksia Raahessa ja 12 kpl etäyhteydellä (Teams) 	Kyllä		
<i>HUOM! Vastuullisen suunnittelijan/projektipäällikön lisäksi varsinaista suunnittelutyötä tekevien suunnittelijoiden on osallistuttava näihin kokouksiin.</i>			
<i>Suunnitteluryhmän sisäistä tiedonvaihtoa varten suunnittelijat pitävät pääsuunnittelijan johdolla suunnitteluryhmän kokouksia, joiden pöytäkirjat tuodaan tiedoksi suunnittelun seurantakokouksiin.</i>			
Pääsuunnittelija ja arkkitehtisuunnittelija eivät voi olla sama henkilö	Kyllä		
Mikäli työhön valittu toimittaja käyttää alisuunnittelijoita, nämä tulee ilmoittaa ja hyväksyttävä tilaajalla ennen töiden aloittamista. Valittu toimija vastaa alihankintana suoritetusta työstä kuin omastaan.	Kyllä		

Hankkeen investointimäärärahalle on avustusehto Raahen kaupungin talousarviossa. Mikäli hanke ei saa OKM:n avustusta 2023 keväällä tai hankkeen kustannukset nousevat arvioitua suuremmiksi eikä hanketta tämän vuoksi voida jatkaa suunnitellussa aikataulussa, jolloin rakentamisen aikaiset suunnittelukustannukset eivät toteudu.

Mahdollisen viivästymisen tapahtuessa sitoutuu suunnittelija tarkastelemaan aikataulutusta myöhemmälle ajankohdalle tai luovuttamaan suunnitteluvastuun toiselle suunnittelijalle.

Kyllä

Rakentamisen aikainen työ veloitetaan tuntihinnalla.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijaorganisaatio, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavoilla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti [tuki\(at\)cludia.fi](mailto:tuki(at)cludia.fi) tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, [juha.vayrynen\(at\)yrittajat.fi](mailto:juha.vayrynen(at)yrittajat.fi)

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hinnat ja tuntiarviot annetaan tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä olevalla tarjouskaavakkeella eriteltyinä.

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta veloittaa. Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskutusosoite

Verkkolaskutusoperaattorimme ostolaskujen vastaanotossa on Basware Oyj (välittäjä tunnus BAWCFI22)

Verkkoasointitunnuksemme on 003717918176

Y-tunnus 1791817-6

Hylkäämisperusteet

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tai se sisältää ehtoja, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan sopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan sopimusehdot KSE2013 (korvausvastuu)
4. Julkisten hankintojen sopimusehdot JYSE huhtikuu 2022 PALVELUT
5. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammatillisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaaja harkitsee ovatko liike- tai ammatillisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammatillisaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liiketalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi -järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta(at)raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Konsultti valitaan tehtäväkohtaisesti.

Valintaperuste; tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä tarjouksista tehtäväkohtaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun kärjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen (JYSE huhtikuu 2022/PALVELUT), lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin KSE2013 Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (korvausvastuu)

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Tarjoajan_kelpoisuus_TEVl.xls
Hankesuunnitelma KILPAILUTUS.docx.pdf
Kartta-aineisto.zip
Raahen kaupunki_Liikuntahalli_PTL.zip
Tilaluetteluonnos Koivuluoto.pdf
RT 103270 (1).pdf
RT 103265.pdf
RT 103264.pdf

Allekirjoittajat**Nimi****Titteli**

Jari Näränen

tilahallinnan päällikkö