

Täyttölupaesitys: toimistosihteerin määräaikainen sijaisuus

Kaupunginhallitus 11.04.2022 § 172

445/01.01.01/2022

Valmistelija

Kehittämiskeskuksen johtaja Pasi Pitkänen

Raahen seudun kehityksellä on normaalissa henkilöstövahvuudessaan toimistonhoitaja sekä toimistosihteerin. Henkilöt tarvitaan talouden seurantaan ja raportointiin (yksikkö hallinnoi merkittävää hankesalkkua) sekä arjen rutiineihin (toimiston pyörittäminen, hallinnollisten päätösten valmistelu, tilaisuuksien järjestäminen, matkasihteerin tehtävät). Toimistosihteerin hoitaa oman työnsä ohella myös kaikki kehittämislautakunnan hallintoon liittyvät tehtävät (kokousten ja iltakoulujen järjestelyt, lautakunnan kokousten sihteerin, talousseuranta ja raportointi, budjettivalmistelu, hallinnollisten päätösten valmistelu, matkasihteerin tehtävät).

Toimivapaan vuoksi Raahen seudun kehityksellä ja kehittämisen toimialalla on tällä hetkellä käytettävissään yksi vakituinen toimistohenkilö. Toimistohenkilövajetta on paikattu siten, että Raahen seudun kehityksellä on ollut 1.1.2022 alkaen väliaikainen toimistohenkilö, jonka työsuhde päättyy 30.4.2022. Kyseinen henkilö oli palkattaessa Raahen kaupungin palveluksessa määräaikaisella työsopimuksella.

Raahen seudun kehityksen ja kehittämisen toimialan sujuvan toiminnan mahdollistamiseksi on välttämätöntä, että voimme jatkaa nyt tehtävässään toimivan toimistohenkilön työsuhdetta määräaikaisena vuoden 2022 loppuun. Kyseisen henkilön työpanosta tullaan käyttämään myös tiedonhallintamalliin liittyvien toimintaprosessien kuvauksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mattila Ritva

Päätösesitys

Myönnetään lupa toimistosihteerin toimen täyttämiseen ajalle 1.5.-31.12.2022.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kehittämiskeskuksen johtaja Pasi Pitkänen esitteli asiaa kokouksessa.