

Henkilöstöjaoston kokousajankohtien määrittäminen kevätkaudelle 2022

Henkilöstöjaosto 24.11.2021 § 68

1027/00.01.02/2021

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin hallintosääntöön on kokouskäytäntöihin liittyen kirjattu, että toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lisäksi on kirjattu, että kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosääntöön on kirjattu, että kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitilinten päätöksiksi, julkaistaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille henkilöille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa. Kutsu kokoukseen lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Jatkokokouksesta on hallintosääntöön kirjattu, että jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mattila Ritva

Päätösesitys

Päätää, että henkilöstöjaoston kokouspaikka on Raatihuoneen juhlasali ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätää, että kokouspäivät kevätkaudella 2022 ovat keskiviikkoisin ja kokoukset aloitetaan klo 15.30:

1. 02.02.2022
2. 23.02.2022
3. 23.03.2022
4. 27.04.2022
5. 25.05.2022
6. 15.06.2022

Päätös

Hyväksyi esityksen.