

Silmäläskorvaus

697/12.01.06/2021

Asianosaiset

Pauliina Vanhatalo
Koulukatu 25 A
92100 Raahel

Selostus asiasta

Saloisten koulun oppilaan Isla Hirvosen silmälasit rikkoutuivat koulussa liikuntatunnilla pallon osuessa kasvoihin. Optikon todistuksen mukaan laseja ei voinut korjata. Huoltaja anoo korvausta silmälasien uusimisesta aiheutuneista kustannuksista 265,00 €.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosäätö § 30

Päätös

Korvataan Saloisten koulun oppilaan Isla Hirvosen huoltajalle oppilaan koulussa rikkoutuneiden silmälasien uusimisesta aiheutuneet kustannukset 265,00 €.

Allekirjoitus

Kati Haarala
Opetus- ja kasvatusjohtaja*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

asianosainen, Saloisten koulu, tulevaisuuslautakunta,
kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Tulevaisuuslautakunta
PL 62, 92101 Raahel
kirjaamo@raahel.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.