

Tulevaisuuslautakunnan tulosalueiden tositteiden ja laskujen asiatarastajat/tilijöijät ja hyväksyjät 18.10. - 31.12.2021

689/02.02.00/2021

Asianosaiset	ao. henkilöt
Selostus asiasta	Tulevaisuuslautakunnan tulosalueiden tositteiden ja laskujen asiatarastajat/tilijöijät ja hyväksyjät ajalle 18.10. – 31.12.2021.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 30
Päätös	Hyväksytään tositteiden ja laskujen asiatarastajat/tilijöijät ja hyväksyjät ajalle 18.10. - 31.12.2021 liitteen mukaan.
Allekirjoitus	 Kati Haarala Opetus- ja kasvatusjohtaja <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asiantuntijajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	asianosaiset, ostoreskontra, talouspalvelut, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Tulevaisuuslautakunta
PL 62, 92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opetus- ja kasvatustoimikunta

20.10.2021

§ 773/2021

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.