

**Kulttuuriopetuksen kehittämistyöryhmän TAIKAKUU nimeäminen lv. 2021 - 2022**

694/12.00.01/2021

Asianosaiset	Annastiina Salin, Johanna Tausta, Aki Pulkkanen ja Hanna Paldanius
Selostus asiasta	Opetus- ja kasvatusjohtaja nimeää kehittämistyöryhmän lukuvuodeksi kerrallaan.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 30
Päätös	<p>Nimetään kulttuuriopetuksen kehittämistyöryhmään TAIKAKUU lv. 2021 - 2022 seuraavat henkilöt:</p> <p>Annastiina Salin pj. Johanna Tausta Aki Pulkkanen Hanna Paldanius</p> <p>Työryhmän tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opetussuunnitelman päivittäminen ja kehittäminen kuvataiteiden ja käsityön osalta.</li><li>- Kulttuuriopetussuunnitelman sisällön tuottaminen ja toteuttaminen. Esim. opettajien perehdyttäminen kaupungin kulttuuriopetussuunnitelmaan järjestämällä koulutuksia.</li><li>- Opettajien Ideailtojen järjestäminen; elämyksellisyyden ja innovatiivisuuden tuoti kulttuuriopetukseen / taito- ja taideaineisiin uusin menetelmin, tietotaidon yhteisöllinen jakaminen, opettajien täydennyskoulutus.</li><li>- Yhteistyö kaupungin kulttuuritoimijoiden, yhdistysten sekä alan yrittäjien kanssa esim. erilaisten opetustoimen näyttelyiden järjestäminen / osallistuminen.</li></ul>

Allekirjoitus

Kati Haarala  
Opetus- ja kasvatusjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto asianosaiset, palkat, koulut, tulevaisuuslautakunta, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Tulevaisuuslautakunta  
PL 62, 92101 Raahen  
kirjaamo@raahen.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.