

Työllisyyden kuntakokeiluun määräaikaiseen virkaan ottaminen

835/01.01.01/2021

Asianosaiset

Virkaa hakeneet henkilöt

Selostus asiasta

Raahen kaupunki haki Raahen seudun työllisyyden kuntakokeilun Raahen toimipisteeseen asiantuntijaa. Asiantuntijan työhön kuuluu Kuntakokeilun asiakkaiden palveleminen yksin tai yhteistyössä yhteistyökumppaneiden, kuten Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän toimijoiden kanssa. Kyseessä on määräaikaisen viran hoitaminen, joka kestää 30.6.2023 saakka.

Vaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävä edellyttää sujuvaa asiakaspalvelutaitoa monikanavaisesti kasvokkain, puhelimitse, sähköpostitse ja verkon välityksellä. Katsoimme eduksi alueen työmarkkinoiden sekä työllisyydenhoidon, kuntoutuksen ja työnantajille suunnattujen palveluiden tuntemuksen ja URA-järjestelmän käyttökokemuksen. Asiantuntijan työ edellyttää itsenäistä työtettä.

Tehtävää haki määräajassa kahdeksan henkilöä, joista seitsemällä on vaadittava soveltuva korkeakoulututkinto.

Sovelletut oikeusohjeet

KH 29 § 2021
Hallintosääntö 30 § 12. kohta
Kehittämiskeskuksen johtajan delegointipäätös 7 § 2021.

Päätös

Päätän valita tehtävään yhteiskuntatieteiden maisteri Reetta Matelin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Ensimmäiselle varasijalle valitsen Sirkku Vähäkainuun ja toiselle varasijalle Marjut Ranttilan.

Allekirjoitus

Antti Vainiokangas
Työllisyydenhoidon päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Kehittämislautakunta
Kehittämiskeskuksen johtaja
Henkilöstönhallinto

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kehittämislautakunta
PL 62, 92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.