

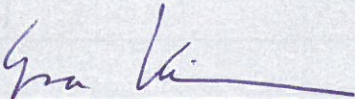
Koulu:

Vuosiluokat:

Tikkalan koulu

0 - 6

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Opettajainkokous	Päivämäärä: 23.9.
	Päivämäärä: 30.9.
Rehtorin/koulunjohtajan allekirjoitus: 	

Tulevaisuuslautakunta	Päivämäärä:	§
	Päivämäärä:	§
Puheenjohtajan allekirjoitus:		
Sihteerin allekirjoitus:		

1. Oppilasmäärä, opetushenkilöstön määrä ja perusopetusryhmien määrä

	Esiopetus	Yleisopetus	Luokkamuotoinen Erityisopetus
Oppilasmäärä	12	81	
Päätoimiset opettajat		4	
Muut opettajat (sivutoimiset, yhteiset op.)		3	
Palkkaperusteryhmät		4	

Tehostetun tuen oppilaat	Erityisen tuen oppilaat	S2-oppilaat
15	4	0

2. Koulunkäynninohjaajaresurssi

	Ohjaajien määrä	Tunnit koulun puolella	Tunnit IP-toiminnassa	Tunnit esiopetuksessa
Yleisopetuksen koulunkäynninohjaajat (esiopetus, jopo, pienryhmä valmistava)	3, joista 2 vakinaista 1 määräaikainen	50 (joista 18h Covid-tu- esta)	32	17
Erityisluokan koulunkäynnin ohjaajat				
Hyvinvointiohjaajat; kiertävä; joka toinen tiistai	1	3	0	1

3. Ryhmien lukumäärät

Perusopetusryhmät, yleisopetus	3
Perusopetusryhmät, erityisopetus	
Esiopetusryhmät	1
Valmistava opetus	
Yleisopetuksen pienryhmät	
Erityisluokat	

JOPO-luokat	
Englanninkieliset ryhmät	

4. Koulun tuntiresurssit

YLEISOPETUKSEN TUNNIT, josta	136		
1. Tuntiresurssi		124	
1.1 yleisopetustunnit			114
1.2 tukiopetustunnit			1,5
1.3 opettajien erityistehtävätunnit			1,5
1.4 huojennukset			7
2. Maahanmuuttajaopetus			
2.1 Valmistava opetus			
2.2 Suomi toisena kielenä –tunnit (omana ryhmänä)			
3. Esiopetus		12	
ERITYISOPETUKSEN KEHYS	tähän summa, joka muodostuu kohtien 1, 2 ja 3 yhteen lasketusta summasta		
1. Luokkamuotoinen			
2. Laaja-alainen		9	
3. Huojennukset			
JOPO			
Yleisopetuksen pienryhmä			
Englanninkielinen opetus			

5. Koulun opetushenkilökunta ja luokat

Luokka/ope­te­ttava aine	Opettaja	Oppilasmäärä/luokka		
		T	P	Yhteensä
0-1	Mervi Mikkonen	13	12	25
2	Ritva Veteläinen	7	12	19
3-4	Laila Finska-Linna	13	8	21
5-6	Mikael Kujala	16	12	28
englanti	Leena Eskelinen			
erityisopetus	Johanna Ollila			
koulunjohtaja	Esa Kinnunen			
Yhteensä		49	44	93

6. Luokkamuotoisen erityisopetusresurssin jakautuminen

Luokka/ryhmä	Luokkaan/ryhmään käytetty tuntimäärä
Tunnit yhteensä	

7. Lisätietoja tuntiresurssin käytöstä:

Mervi Mikkonen, 1vvt OVTES Osio B Liite 1 10§ 2.mom.
Laila Finska-Linna, 1vvt yhdysluokkahuojennus
Mikael Kujala, 1vvt yhdysluokkahuojennus
Esa Kinnunen, huojennukset jaettu koulukohtaisesti, Tikkanen osuus 4vvt (koulunjohtaja, kahden koulun johtaja)

8. Katsomusaineisiin osallistuvat oppilaat

Katsomusainevalinnat	oppilaita
UE	92
UO	
Muut uskonnot	
ET	1
Eivät osallistu koulussa katsomusaineiden opetukseen	

9. Koulumatkatilasto

Koulumatka	Oppilaita	Oppilaista kuljetettavia
alle 3 km	12	4
3 – 5 km	19	19
yli 5 km	62	62
Yhteensä	93	85

10. Poikkeamat säännönmukaisista työajoista ja koulun ulkopuolella annettava opetus

Monialainen oppimiskokonaisuusviikko vko 13

Juhlat

- luokkakohtaisia ja koko koulun pieniä tapahtumia
- jouluruokailu vko 50
- joulukirkko etänä tai paikalla
- kevätjuhla vko 21

Retket

- luokkakohtaiset/koulun yhteiset kevätretket
- 5-6. lk kevätretki mahdollisuuksien mukaan
- päiväretkiä ja vierailuja koulun lähiympäristöön

Urheilu- ja liikuntatapahtumat

- opetustoimen järjestämät liikunta- ja urheilutapahtumat
- opetustoimen järjestämät kilpailutapahtumat resurssien mukaan

Uinnit vko 42 3krt/vko/luokka, kevään uinnit viikolla 9 3krt/vko/luokka

Osallistutaan erilaisiin kulttuuritapahtumiin mahdollisuuksien ja tarjonnan mukaan

Vierailevat esiintyjät

Seurakunnan päivänavaukset

11. Koulun toimintakulttuuri

Koulun omat lukuvuoden teemat :

- * Liikuntaa ja lukutaitoa; erilaisia toimintatapoja
- *Koulutoiminnan levollistaminen, elävä OPS, opetuksen perusasioihin keskittyminen
- *Ystävällinen ja kannustava ilmapiiri, kohtelias käytös
- *Hyvinvoiva kasvuympäristö
- Toteutetaan Hyvän tuulen askeleet -ohjelmaa

*Kummitoiminta

- 3-4 -luokkalaisten 0-1 -luokkalaisten kummeina, 5-6 -luokkalaisten 2 -luokkalaisten kummeina

*Oppilaskuntatoimintaa jatketaan

*Tehdään yhteistyötä seurakunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa

*Työhyvinvointikyselyn kehittämiskohteet

- hyvä tiedonkulku, avoin keskustelukuluttuuri, kollegiaalinen tuki, osallistava ja tehokas yhteissuunnittelu

12. Opetustoimen strategian toteuttaminen

1. Kannustava, hyväksyvä kohtaaminen ja oppimisen ilo:

- positiiviset Wilma-merkinnät
- kannustava arviointi
- keskustelutuokiot oppilaan kanssa

2. Kiireetön yhdessä tekeminen:

- oppilaslähtöisyys
- elävä OPS käyttöön
- pitkä välitunti päivittäin

3. Monipuoliset tiedot ja arjen taidot:

- vaihtoehtoisten työtapojen mahdollistaminen
- lähiympäristön hyödyntäminen, kotiseutu tutuksi
- arkikokemukset osaksi oppimista

4. Kokeilemisen rohkeus:

- luovuuteen kannustaminen
- esitystilanteiden mahdollistaminen oppilaalle
- ilmiölähtöinen oppiminen

5. Tulevaisuuden usko ja tavoitteellisuus:

- oppilaan itsetunnon tukeminen
- yritteliäisyyteen kannustaminen

13. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) - viikko , vko 13, Hyvinvointia Tikkalassa

- Työpajatyöskentely
- Terveelliset elämäntavat (mm. ravinto, lepo, liikunta, ihmissuhteet)
- Kaksi pajaa oppilaskunnan suunnittelemana
- Vieraillevat asiantuntijat

14. Henkilökunnan vastualueet

Varajohtaja Ritva Veteläinen
Tvt-vastaava ja Tutoropettaja: Mikael Kujala
Oppilaskunta: Laila Finska-Linna
Kirjasto: Ritva Veteläinen
Koulukuljetus: Jaana Pohjola
Liikkuva koulu-vastuuhenkilö: Mervi Mikkonen
Kiinteistöhuolto: Aulis Parkkasaari
Ip-toiminta: Sirpa Uimonen, Jaana Pohjola
Puhtaus ja ruokahuolto: Kirsi Kellola ja Eeva Silvennoinen

15. Opetuksen painottaminen (erikoisluokat)

16. Osallistuminen hankkeisiin, projekteihin ja yhteistyöhön, joista koulu saa rahoitusta

- Lukuliekki-hanke; lukutaidon ja -innon kasvattaminen 1 vvt/vko
- Tutor tueksi tunnille -hanke; 1h/vko
- Covid-tuki: 1vvt erityisopetus; koulunkäynninohjaaja ma,ti, pe 18h/vko

17. Kerhot

- Mervi Mikkonen, liikuntakerho 1-2lk, 1h/vko
- Laila Finska-Linna, liikuntakerho 3-4lk, 1h/vko

18. Kodin ja koulun yhteistyö

Tiedottamisen pääkanavana Wilma: tiedotteet, viestit, tuntimerkinnot

Koulun kotisivut

Vanhempainillat

- 0-1 lk etänä 31.8.
- 2 lk vanhempainilta marraskuu
- 3-4 lk vanhempainilta marraskuussa
- 5.-6 lk vanhempainilta marraskuussa
- koko koulun vanhempainilta keväällä 2022

Vanhempainvartit /LP-keskustelut opettajan oman tarvearvion mukaan

19. Valinnaisaineet vuosiluokilla 3 – 9

Valinnaisaineet on lisättävä myös erilliseen drivestä löytyvään listaan.

3.lk TTVA KS1, LI1
4.lk TTVA KS1, KU1
5.lk TTVA KU1, va LI1
6.lk TTVA KU1, va LI1

20. Kuljetusoppilaiden valvonnan järjestäminen

Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetuksia aamuisin sekä saattavat oppilaat linja-autolla oppituntien päätyttyä

21. Yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen sekä oppilashuollon henkilöstö ja saavutettavuus

Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat kaikki luokanopettajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja ja koulukuraattori. Yhteisissä palavereissa kartoitetaan koulun ja luokkien työskentelyilmapiiriä sekä suunnitellaan työolosuhteita parantavia toimia.

Ryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuoden aikana seuraavasti:

to 7.10. klo 13.25

to 2.12. klo 13.25

to 24.2. klo 13.25

to 21.4. klo 13.25

Yksilökohtaiset ja moniammatilliset ryhmät kokoontuvat tarvittaessa.

Koulukuraattori Mira Hyttinen on tavattavissa koululla aina perjantaisin sekä pyydettyäessä muina aikoina.

Terveydenhoitaja Tarja Latva-Karhunen on koululla joka toinen maanantai.

Koulupsykologi Sanna Alasaarela on tavoitettavissa tarvittaessa ja käy koululla pyydettyäessä.

Laaja-alainen erityisopettaja Johanna Ollila on koululla keskiviikkona ja torstaina, yhteensä 10h/vko.

Hyvinvointiohjaaja Olli Vaittinen on koululla joka toinen tiistai.

22. Koulun toimintaa ohjaavat omat suunnitelmat

Suunnitelma	Milloin päivitetty
Koulun oppilashuollon suunnitelma	10/21
Koulun turvallisuussuunnitelma	02/21
Koulun ohjaussuunnitelma (yläkoulu)	
Järjestyssäännöt	9/21
YS - suunnitelma	9/21

23. Henkilöstöön liittyvät asiat

Tavoitekeskustelut/kehityskeskustelut käydään kevätlukukaudella (HERTTA).
Opettajia kannustetaan osallistumaan tarjolla oleviin täydennyskoulutuksiin.
Työyhteisömääräraha käytetään yhdessä sovittuun asiaan.

LIITE 1. OPETTAJIEN TYÖAJAN SUUNNITTELU

1. OPETUSTUNNIT JA MUU TYÖ TYÖSUUNNITELMAN JA PELU-LOMAKKEEN MUKAISESTI

2. YHTEISSUUNNITTELUAIKA 126 H

SISÄLTÖ	SYKSY TUNNIT	KEVÄT TUNNIT	YHTEENSÄ
arviointi- ja LP-keskustelut	15	20	35
opettajainkokoukset	22	22	44
yhteistyö huoltajien kanssa	7	7	14
kasvatustyön suunnittelu	5	4	9
juhlien ja retkien suunnittelu	2	4	6
yhteistyö koulujen kesken	2	2	4
oppilashuoltotyö	14	14	28
opetuksen yhteissuunnittelu	6	8	14
...	3	3	6
	64	62	126

3. VESO-PÄIVÄT

Lukuvuoden 2021-2022 VESO-päivät on sovittu yhdessä seuraavasti:

- o kokonainen päivä suunnittelupäivä; etäVESO 9.8.
- o kokonainen päivä; koulukohtainen VESO 10.8.
- o puolikas: koulukohtainen suunnittelu ja arviointi, opettajakunnan yhteinen
- o puolikas: opettajakohtainen oma ammatillinen kasvu ja kehitys, rehtori hyväksyy

LIITE 2. POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT lv. 2021 - 2022

Opetushallitus on linjannut 8/2020 seuraavasti:

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Järjestelyt Raahen peruskouluilla poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana lv.2021 2022:

1. Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus:

Koulu järjestää tarvittaessa tarvittavat laitteet ja yhteydet.

2. Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa:

Oppilaiden ollessa lähiopetuksessa, koulu järjestää ruokailun voimassa olevia ohjeistuksia noudattaen. Etäopetuksessa ruokailu järjestetään yhteistyössä ruokapalvelun kanssa ja ruokailun järjestämisestä tiedotetaan koteja Wilman välityksellä.

3. Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan:

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana.

Oppilashuoltoryhmät jatkavat toimintaansa tarvittaessa etäyhteyksien välityksellä.

On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. *Mikäli opettajalla on huolta siitä, että lapsen arki ei suju, hän keskustelee asiasta viipymättä kuraattorin kanssa. Monialainen yhteistyö on erityisen tärkeää poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana.*

Lähiopetuksen aikana kuraattorit ja psykologit ovat tavattavissa normaalin työajan puitteissa. Tarvittaessa kuraattorit ja psykologit voivat tavata oppilaita opetusviraston (os. Rantakatu 5 D) kokoustilassa. Tapaamisissa noudatetaan THL:n hygieniaohjeistuksia mahdollisuuksien mukaan. Oppilas ja huoltaja voivat halutessaan tavata kuraattoria ja psykologia myös etäyhteyksien välityksellä. Oppilashuollon toiminta karanteenitilanteessa toteutetaan kokonaan etäyhteyksin.

4. Oppimisen tuen järjestäminen:

Laaja-alainen erityisopettaja voi työskennellä kaikilla kouluilla.

Etäopetuksen aikana:

Oppimisen tukea jatketaan oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa kuvatulla tavalla poikkeusolot huomioiden.

Erityisen tuen oppilaille on mahdollisuus tulla koululle lähiopetukseen. Mikäli opetus järjestetään etänä, erityisopettaja on yhteydessä oppilaisiin opettajan kanssa suunnitellulla tavalla etäyhteyksin.

Karanteenin aikana kaikki opetus hoidetaan etäyhteyksin.

5. Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö:

Opetustoimi lähettää yhteiset tiedotteet tärkeistä asioista, joihin liittyen koulu tiedottaa omat mahdolliset tarkennuksensa. Wilma sekä kaupungin sivut ovat tärkeimmät tiedotuskanavat. RAS tiedottaa terveyden ja terveydenhoitoon liittyvissä asioissa.

6. Henkilöstön työnjako ja vastuut sekä työhyvinvointi:

Henkilöstön työnjako määritellään koulukohtaisesti. Jokainen koulu määrittelee vastuuhenkilönsä ja komentoketjun.

Rehtori/koulunjohtaja/ Yhteystiedot	Varahenkilö 1/ Yhteystiedot	Varahenkilö 2/ Yhteystiedot
Esa Kinnunen	Ritva Veteläinen	Mikael Kujala

Työhyvinvointia kartoitetaan työhyvinvointikyselyjen avulla.

7. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulus ja vuorottelussa olevat opetusryhmät:

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista

	Vko 1	Vko 2	Vko 3
0-1 lk	lähi	lähi	
2 lk	lähi	etä	
3-4 lk	etä	lähi	
5-6 lk	lähi	etä	
8 lk.			
9 lk.			

8. Koulunkäynninohjaajien rooli etäopetuksessa:

Koulunkäynninohjaaja toimii samojen oppilaiden tukena kuin lähiopetuksen aikana. Tuki suunnitellaan yhdessä opettajan kanssa. Tuki voi olla osallistumista etämeetteihin, oppilaan henkilökohtaista ohjausta henkilökohtaisten meettien kautta tai puhelimitse. Ohjaaja voi olla myös opettajan apuna muokkaamassa tehtäviä sopiviksi tukea tarvitseville oppilaille.

9. Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain:

Mikäli vuorottelujärjestelyä tarvitaan, sen arviointi tehdään yhteisillä kyselyillä. Alakouluille ja yläkouluille tehdään omat kyselyt.

10. Arviointi:

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huomioidaan arvioinnin kannalta seuraavat asiat:

Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaita että huoltajia.

Opetukseen ja arviointiin tulee sisältyä opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.

Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.

Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

11. Opetuksessa käytettävät oppimisympäristöt:

Sähköiset ympäristöt: Raahessa käytetään opetuksessa Googlea ja Qridiä.

Muut oppimisympäristöt: Opetusta voidaan tilapäisesti järjestää koulun lähistöllä olevissa muissa sisä- ja ulkotiloissa.

12. Opetuksessa tarvittavat lisätilat:

Koulukohtaisesti tarkastellaan tarvittaessa tilojen saatavuutta. Vuorottelun kautta pyritään saamaan väljyyttä kouluun.

13. Koulukuljetukset:

Turvallisuusasiat huomioidaan koulukuljetusten järjestämisessä. Tarvittaessa kuljetuksiin jaetaan maskeja. Huoltajilla on mahdollisuus kuljettaa omia lapsiansa (tällöin mahdollista hakea koulukuljetuskorvausta).

