


Koulu:

Vuosiluokat:

Merikadun koulu

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Opettajainkokous	Päivämäärä: 29.9.2021
	Päivämäärä:29.9.2021
Rehtorin/koulunjohtajan allekirjoitus:Pertti Bäckman 	

Tulevaisuuslautakunta	Päivämäärä:	§
	Päivämäärä:	§
Puheenjohtajan allekirjoitus:		
Sihteerin allekirjoitus:		

1. Oppilasmäärä, opetushenkilöstön määrä ja perusopetusryhmien määrä

	Esiopetus	Yleisopetus	Luokkamuotoinen Erityisopetus
Oppilasmäärä		266	27
Päätoimiset opettajat		33	
Muut opettajat (sivutoimiset, yhteiset op.)		5	3
Palkkaperusteryhmät		10	3

Tehostetun tuen oppilaat	Erityisen tuen oppilaat	S2-oppilaat
40	38	20

2. Koulunkäynninohjaajaresurssi

	Ohjaajien määrä	Tunnit koulun puolella	Tunnit IP-toiminnassa	Tunnit esiopetuksessa
Yleisopetuksen koulunkäynninohjaajat (esiopetus, jopo, pienryhmä valmistava)	2	70		
Erityisluokan koulunkäynnin ohjaajat	4	133		
Hyvinvointiohjaajat	1	38,25		

3. Ryhmien lukumäärät

Perusopetusryhmät, yleisopetus	13 sis.enkkulk
Perusopetusryhmät, erityisopetus	
Esiopetusryhmät	-
Valmistava opetus	-
Yleisopetuksen pienryhmät	-
Erityisluokat	3
JOPO-luokat	1
Englanninkieliset ryhmät/kaksikieliset ryhmät	2

4. Koulun tuntiresurssit (kaikki tunnit merkittävä)

YLEISOPETUKSEN TUNNIT, josta	510,6		
1. Tuntiresurssi		493,6	
1.1 yleisopetustunnit			444,5
1.2 tukiovetustunnit			3
1.3 opettajien erityistehtävätunnit			32,6
1.4 huojennukset			13,5
2. Maahanmuuttajaopetus		13	
2.1 Valmistava opetus			0
2.2 Suomi toisena kielenä –tunnit (omana ryhmänä)			13
3. Esiopetus		0	
ERITYISOPETUKSEN KEHYS	106		
1. Luokkamuotoinen		78	
2. Laaja-alainen		27	
3. Huojennukset		1	
JOPO	30		
Yleisopetuksen pienryhmä	0		
Englanninkielinen opetus	0		

YHTEISET	AINEET			YHT.
	7LK 4R	8LK 5R	9LK 4R	
AI(3-4-3)	12	20	12	44
S2 (1r-1r-2r)	3	4	6	13
EN-A1(2-3-2)	8	15	8	31
RU-B1(1-2-2)	4	10	8	22
MA(3-4-4)	12	20	16	48
BG(2-2-3)	8	10	12	30
FKL(2-3-2)	8	15	8	31
UE(1-1-1)	4	7	4	15
ET(1-1-1)	1	2	2	5
HY(2-2-3)	8	10	12	30
Ttieto(1,5-0,5-1)	6	2,5	4	12,5
MU(2-0-0)	8			8
KU(2-0-0)	8			8
KO(3-0-0)	24			24
TN(2-0-0)	8			8
TS(2-0-0)	8			8

LI(3-2-2)	12	12	10	34
OP(0,5-0,5-1)	2	3	5	10
yhteensä:	144	130,5	107	381,5

VALINNAISAIINEET

PITKÄT

opp121

opp 91

	<u>8.ik</u>	<u>9.ik</u>		YHT.
SA-B2(2)	2	2		4
RA-B2(2)	2	0		2
TNV(2)	4	0		4
TSV(2)	4	2		6
KOV(2)	8	8		16
XAI(2)	0	0		0
KUV(2)	2	2		4
MUV(2)	0	2		2
LIIKUNTA	6	4		10
Yhteensä:	28	20		48

VALINNAISAIINEET

LYHYET

	<u>8.ik</u>	<u>9.ik</u>		YHT.
KU	2	2		4
KO	4	4		8
TS	2	1		3
TN	2	1		3
LI	3	2		5
PS	0	0		0
TTV	0	0		1
EN	1	0		1
MU	0	1		1
Yhteensä:	14	11		25

YHTEENSÄ

YLEISOPETUS

PELKKÄ OPETUS

454,5

5. Koulun opetushenkilökunta ja luokat (Listaa ensin kaikki esi- ja perusopetusryhmät sekä luokkien oppilasmäärät. Sen jälkeen muu opetushenkilökunta ilman oppilasmäärätietoja.)

Luokka/opetettava aine	Opettaja	Oppilasmäärä/luokka		
		T	P	Yhteensä
7A/MA/KE/FY	Nivala Matti	9	9	18
7B/RUB	Mattila Teemu	12	10	22
7C/BI/GE	Lahtinen Tuure	13	7	20
7D/MU	Mäcklin Suvi	16	7	23
7J/JOPO	Rankinen Noora	1		1
7-9E/ER	Kettukangas Toni	2	5	7
8A/EN	Nivala Henri	8	11	19
8B/UE/ET	Seppälä Iina	13	7	20
8C/TN	Asplund Kjell	11	10	21
8D/KU	Tausta Johanna	10	10	20
8E/ER	Mankinen Tuija	7	3	10
8F/KO	Ojala Anne	13	10	23
9A/AI/SU	Hyväri Annukka	11	7	18
9B/LI	Pesonen Tiina	9	7	16
9C/MA/KE/FY	Maunula Liisa	7	11	18
9D/AI/SU	Jokelainen Jessi	10	9	19
9E/ER	Kilpijärvi Heli	6	4	10
9J/JOPO	Rankinen Noora	4	4	8
OPO	Hentilä Pauliina			
ER	Käräjäoja Salla			
AI/SU	Majanen Edith			
BI/GE/TETI	Heiskanen Juho			
HY/YH	Tokola Jaana			
KS	Moisala Paula			
TN	Kauppila Elina			
KS	Penttilä Johanna			
KO	Isomursu Kaija			
LI	Härmä Kauko			

OPO	Raappana Aila			
RESURSSI	Siliämaa Perttu			
Yhteensä		162	131	293

6. Luokkamuotoisen erityisopetusresurssin jakautuminen

Luokka/ryhmä	Luokkaan/ryhmään käytetty tuntimäärä
7-9E	26
8E	26
9E	26
Tunnit yhteensä	

7. Lisätietoja tuntiresurssin käytöstä (esim. yhdysluokkaopetuksen aiheuttamat muutokset, muut huojennustunnit):

Huojennukset:

Toni Kettukangas: Yhdysluokkahuojennus: 1 huojennus

Kjell Asplund: keskimäärin 1,2 vaihtoa: 1 huojennus

Paula Moisala: keskimäärin 1,8 vaihtoa: 1 huojennus

Juho Heiskanen: keskimäärin 4,2 vaihtoa: 1,5 huojennusta

Johanna Tausta: apulaisjohtajuus: 10 huojennusta

8. Katsomusaineisiin osallistuvat oppilaat

Katsomusainevalinnat	oppilaita
UE	269
UO	3
Muut uskonnot	
ET	20
Eivät osallistu koulussa katsomusaineiden opetukseen	1

9. Koulumatkatilasto

Koulumatka	Oppilaita	Oppilaista kuljetettavia
alle 3 km	202	2
3 – 5 km	75	2
yli 5 km	16	6
Yhteensä	293	10

10. Poikkeamat säännönmukaisista työajoista ja koulun ulkopuolella annettava opetus

Säännön mukaisista työajoista poikkeavat ja koulun ulkopuolella annettava opetus toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja poikkeukselliset opetusjärjestelyt huomioiden.

Juhlat (esim. iltajuhlat), luokkakohtaisia pieniä juhlia: Oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät mahdollisuuksien mukaan pienimuotoisia juhlia lukuvuoden aikana. Joulujuhla mahdollisesti syyslukukauden viimeisellä viikolla. Lukukausien viimeisten kouluviikkojen ohjelmat voivat poiketa työjärjestyksestä. Todistusten jako päivä voi olla lyhyempi kuin lukujärjestyksessä.

Retket ja leirikoulut: Kaikilla luokilla ja oppilailla on mahdollisuus tehdä pieniä retkiä lähialueelle opiskeluun liittyen. Luokat ja eri opetusryhmät voivat olla yökoulussa lukuvuoden aikana. 9.-luokille varataan mahdollisuus tehdä päiväretki toukokuussa.

Urheilu- ja liikuntatapahtumat: Oppilaita voi osallistua sekä lähialueen että lähiseudun urheilutapahtumiin ja turnauksiin.

Kulttuuritapahtumat: 8. luokat osallistuvat Taidetestaajat –hankkeeseen annetun aikataulun mukaisesti. Eri luokka-asteen oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan lähiseudun kulttuuritapahtumiin.

Vierailut: Kaikilla luokilla ja oppilailla on mahdollisuus tehdä vierailuja lähiympäristöön. Lisäksi koulu ottaa vastaan vierailijoita mahdollisuuksien mukaan. 9 -luokkalaiset tekevät tutustumiskäyntejä jatko-opinto-oppilaitoksiin. Koulukokeiluja ja tutustumispäiviä toisen asteen oppilaitoksiin voidaan toteuttaa myös yksilöllisesti harkinnan ja tarpeen mukaan. Oppilaat voivat käydä vierailuilla myös hyvinvointiohjaajan kanssa.

Opintokäynnit Miilukangas Oy:lle useammassa eri oppiaineessa lukuvuoden aikana.

Yhteiset tapahtumat: Koulun toimintakulttuuriin liittyen järjestetään mahdollisuuksien mukaan yhteisiä tapahtumia koulupäivän puitteissa. Teemapäiviin liittyen voi olla vähäisiä työaikamuutoksia.

Oppilaat mahdollisesti osallistuvat lukuvuoden aikana seurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin.

Muut poikkeamat, jotka vaikuttavat henkilöstön ja lasten vakuutusturvaan:
Metsäpäivä, Yrityskylävierailut, TET jaksot, Taksvärkkipäivä

11. Koulun toimintakulttuuri (Lukuvuoden teemat)

Hyvinvoiva kasvuympäristö: Organisaatiotasolla on laadittu Hyvän tuulen askeleet, jonka mukaisesti koulun arjessa painotetaan eri hyvinvoinnin osa-alueita. Vuosikellon toteuttamisesta vastaa Hyvinvointi–työryhmä yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa.

Koulussa järjestetään oppilaskunta- ja tukioppilastoimintaa.

Koulun omat lukuvuoden teemat (oppimisympäristöjen kehittäminen):

- Hyvinvointi
- Jaksojärjestelmän kehittäminen
- elävä ops - kehittäminen jatkuu

Koulu tekee yhteistyötä mm. seurakunnan, sosiaali- ja terveystoimen, nuorisotoimen, urheiluseurojen, muiden oppilaitosten, eri järjestöjen sekä alueen yritysten kanssa.

TULAn tavoitteet ja opetustoimen strategian tavoitteet eriteltynä.

Opetustoimen toimintaa ohjaavat Raahen kaupunkistrategia sekä hyvinvointikertomus. Raahen kaupungin strategisina päämäärinä ovat elinvoimainen, lapsiystävällinen, oudosti houkutteleva, osaava, yksi yhteinen Raahen. Tavoitteet opetuksessa: 1. Pedagoginen kehittäminen, arvioinnin kehittäminen ja digitaalisuus, 2. Kouluhyvinvoinnin edistäminen, 3. Turvalliset, terveelliset ja toiminnalliset oppimisympäristöt 4. Kansainvälisyys ja englanninkielinen opetus, 5. Korkeakoulu yhteistyön kehittäminen

Työhyvinvointikyselyn tuloksista nostetaan edelleen kehittämiskohteeksi hyvä ja rakentava vuorovaikutus.

Tähän lisättävä TULAn tavoitteet ja opetustoimen strategian tavoitteet eriteltynä.

Työhyvinvointikyselyn kehittämiskohteet

12. Opetustoimen strategian toteuttaminen

1. Kannustava, hyväksyvä kohtaaminen ja oppimisen ilo:

- Aikaa keskustelulle aikuisten kesken - pedagogisen puheen vahvistaminen (tämän huomioiminen esim. kokouksissa)

2. Kiireetön yhdessä tekeminen:

- panostaminen hyvään viestintään ja ennakoitavuuteen lukuvuoden aikana (aikuisten kesken ja viestintä kotiin ja oppilaille)
- Elävän OPSin toteuttaminen aineenopetuksessa: tärkeään keskittyminen
- Resurssiopettajan apu
- Jakamisen kulttuurin vahvistaminen arjessa: Tiimin Drive tärkeä työkalu

3. Monipuoliset tiedot ja arjen taidot:

- Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- Taitojen opettamiseen menetelmiä ja välineitä yhdessä kehittämisenä osana kaikkien oppiaineiden opetusta sekä uuden jaksojärjestelmän huomioiminen tässä

4. Kokeilemisen rohkeus:

- Kokeilujen tukeminen kaikilla tasoilla: esimiestyö, opettajien kesken ja opetustyössä
- Oppilaat aktiivisemmin mukaan tekemiseen työryhmien kautta

5. Tulevaisuuden usko ja tavoitteellisuus:

- Aineenopetuksen tavoitteiden selkeään viestintään panostaminen
- Toiveikkaan näkökulman painottaminen kaikessa tekemisessä
- Forms kyselyjen käyttö tiedon tuottamisessa arjen asioissa (esim. Kysely huoltajille kodin ja koulun yhteistyöstä, kysely välipalan tarpeesta oppilaille jne.)

Kokeilut keskeinen työkalu uusien tapojen ja toimintakulttuurin kehittämiseen.

13. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (aihe ja toteutussuunnitelma)

Monialaisen oppimiskokonaisuudet

- 7-8lk Hyvinvointi
 - Toteutus eri oppitunneilla kahden tai useamman oppiaineen yhteistyöllä lukuvuoden aikana.
 - Toteutuksissa vahvistetaan mahdollisuuksien mukaan luokkarajoja ylittävää toimintaa.
 - Orientoituminen ja suunnittelu aloitetaan syksyllä.
 - Oppimiskokonaisuudesta tehdään mahdollisesti yksi yhteinen konkreettinen tuotos esim. uutispäivä
- 9.lk Työelämä-MOK: yhteistyössä oppilaanohjaus, äidinkieli, englanti, ruotsi, yhteiskuntaoppi ja mediaailmaisuus. Näiden oppiaineiden puitteissa perehdytään työnhakuun ja työelämätaitoihin.
- 9lk Yrityskylä: yhteistyössä yhteiskuntaoppi ja oppilaanohjaus. Yrittäjyysaiheiset oppitunnit syyslukukauden aikana ja yrityskylä-päivät marras- joulukuussa. Aihe liittyy läheisesti myös 9.-luokkalaisten työelämä-MOK:iin.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden hyvinvointi aihetta käsitellään myös jaksojen vaihtuessa lo-tunneilla kaikilla luokka-asteilla.

14. Henkilökunnan vastualueet

- **Osallisuus:** Teemu Mattila, Annukka Hyväri, Jessi Jokelainen, Noora Rankinen, Henri Nivala, Toni Kettukangas
 - kansainvälisyysuunnitelman päivittäminen
 - tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmien päivittäminen
 - oppilaskunnan ohjaaminen
 - yhteistyö Unicefin kanssa (globaalikasvatus), kulttuuri ja kansainvälisyys
 - oppilaskunnan ohjaustunnin jakaminen

- **Hyvinvointi/Virvoke:** Puheenjohtaja Juho Heiskanen, Liisa Maunula, Anne Ojala, Kauko Härmä, Jaana Tokola, Perttu Siliämaa, Tiina Pesonen, Tuija Mankinen
 - kouluviihtyvyyys arjessa
 - Hyvän tuulen askeleet -vuosikellon jalkauttaminen arkeen
 - välituntitoiminta
 - henkilökunnan virkistystoiminta ja muistamiset
 - liikuntatapahtumat

- **KiVa:** Suvi Mäcklin, Liisa Kärenaho, Iina Seppälä, Kaija Isomursu, Heli Kilpijärvi, Tuure Lahtinen, Sanna Vilenius
 - KiVa-ohjelman toteuttaminen
 - kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen,
 - yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa

- **Koppis:** Saila Käräjäoja, Pauliina Hentilä, Edith Majanen, Kjell Asplund, Matti Nivala
 - koulun arjen kehittäminen ja ongelmakohtien parantaminen
 - turvallisuus (turvallisuusjohtaja, suunnitelman päivittäminen, turvallisuuskävelyn järjestäminen)
 - yhteistyö Miilukankaan kanssa
 - oppimisen tuki ja ohjaus

15. Opetuksen painottaminen (erikoisluokat)

Koulussamme toimii 7-8 kaksikieliset luokat.

16. Osallistuminen hankkeisiin, projekteihin ja yhteistyöhön, joista koulu saa rahoitusta

- Tasa-arvohanke - Yhteinen resurssiopettaja Saloisten kanssa 28vt/2 Perttu Siliämaa
- TUTOR-hanke: Johanna Tausta
- Poikkeusolot hanke: ohjaaja vuoden 2021 loppuun
- Oppilaanohjauksen kehittämishanke

17. Kerhot (Kerhotoimintahanke ja koulun omat kerhot)

- Vanhempainyhdistys järjestää mahdollisuuksien mukaan haluamiaan kerhoja

18. Kodin ja koulun yhteistyö

Tiedottaminen tapahtuu pääasiassa Wilman kautta mm. poissaolot ja huomiot oppilaan opiskelusta ja tuntikäyttäytymisestä. Yleisinformaatio ja yhteystiedot koulun kotisivuilla ja Wilman kautta.

- Vanhempainillat pidetään poikkeukselliset olosuhteet huomioiden
- Luokanohjaajat tapaavat huoltajat vuosittain,. 7. luokilla käytössä Lapset puheeksi-keskustelut. 8-9-luokilla lyhyempi lomake.
- Yhteistyö vanhempainyhdistyksen Merikatit ry:n kanssa: kerhotoiminta, yhteiset hankkeet, yhteistyö tapahtumissa.
- Miilukangas Oy on koulun vakiintunut yhteistyökumppani, samoin Raahen seurakunta ja nuorisotoimi.

19. Valinnaisaineet vuosiluokilla 3 – 9

Valinnaisaineet on lisättävä myös erilliseen drivestä löytyvään listaan.

kts. kohta 4.

Kuvaukset valinnaisaineista löytyvät wilmasta / koulun nettisivuilta.

20. Kuljetusoppilaiden valvonnan järjestäminen

Muutamit kuljetusoppilaat kulkevat linjavuoroilla, joten valvontatarvetta heidän osaltaan ei ole. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat Jopo- ja erityisluokkalaisten taksikuljetukset yhteistyössä koulusihteerin kanssa.

21. Yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen sekä oppilashuollon henkilöstö ja saavutettavuus

Johanna Tausta: Apulaisjohtaja
Hyttinen Mira: Kuraattori
Paganus Marjut: Terveystenhoitaja
Käräjäoja Salla: Erityisopettaja
Pauliina Hentilä: Opinto-ohjaaja

Oppilashuollon tavoitteena on oppilaan hyvän osaamisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen. Kouluilla toteutetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa koulun koko henkilökunnan toimesta sekä yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä yksilökohtaista oppilashuoltoa ja oppilashuollon palveluita. Oppilashuollon palveluita ovat koulukuraattori- ja psykologipalvelut sekä kouluterveydenhuolto. Oppilaalla on oikeus hakeutua palveluiden piiriin itsenäisesti ilman huoltajan suostumusta. Myös huoltajat, opettajat ja koulun muut työntekijät voivat ottaa yhteyttä oppilashuoltoon. Yhteydenotosta tiedotetaan huoltajaa. Oppilashuolto on lakisääteistä toimintaa (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki) ja oppilaille maksutonta.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteuttaa koulussa koko henkilökunta. Koulun oppilashuoltoryhmä kehittää, seuraa ja arvioi koulu yhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvointia. Oppilashuoltoryhmän jäseniä ovat rehtori (pj.), erityisopettaja, opettajaedustus, opinto-ohjaaja (yläkoulu), koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Yksilökohtainen oppilashuolto pitää sisällään kouluterveydenhuollon palvelut, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen yksilökohtaisen oppilashuollon. Tämän järjestämiseksi asiaa käsitellään yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä. Asian käsittelylle ja ryhmän kokoonpanolle pyydetään aina huoltajan tai oppilaan suostumus.

Oppilashuoltotyötä tehdään tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppilaan omat toivomukset otetaan huomioon häntä koskeissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten ominaisuuksiensa mukaisesti.

22. Koulun toimintaa ohjaavat omat suunnitelmat

Suunnitelma	Milloin päivitetty
Koulun oppilashuollon suunnitelma	10/2021
Koulun turvallisuussuunnitelma	11//2021

Koulun ohjaussuunnitelma (yläkoulu)	10/2021
Järjestyssäännöt	9/2021
YS suunnitelma	9/2021

23. Henkilöstöön liittyvät asiat

Yhteiset vesot

- 1 veso ma 9.8.2021 Raahen opetustoimen yhteinen vesopäivä
- 1 veso ti 10.8.2021 Suunnittelupäivä
- ½ vesoa koulun oma
- ½ vesoa jokaisen huolehdittava itse

Qridikoulutusta ½ veso

Kehityskeskustelut pidetään joka vuosi.

LIITE 1. OPETTAJIEN TYÖAJAN SUUNNITTELU

1. OPETUSTUNNIT JA MUU TYÖ TYÖSUUNNITELMAN JA PELU-LOMAKKEEN MUKAISESTI

2. YHTEISSUUNNITTELUAIKA 126 H

SISÄLTÖ	SYKSY TUNNIT	KEVÄT TUNNIT	YHTEENSÄ
arviointi- ja LP-kesk	5	5	10
yhteistyö huoltajien kanssa	12	12	24
kasvatustyön suunnittelu	5	5	10
aineryhmäkokoukset / elävä ops työskentely	5	5	10
yht muiden koulujen kanssa / elävä ops työskentely	3	3	6
opetuksen yhteissuunnittelu/ elävä ops työskentely	5	5	10
neuvottelut/palaverit	5	5	10
juhlien ja retkien suunnittelu	1	1	2
oppilashuoltotyö	7	7	14
Tyhy - sisältäen koulutusta	5	5	10
opettajainkokoukset	10	10	20
yhteensä			126

3. VESO-PÄIVÄT

Lukuvuoden 2021-2022 VESO-päivät on sovittu yhdessä seuraavasti:

- o kokonainen päivä suunnittelupäivä
- o kokonainen päivä
- o puolikas: koulukohtainen suunnittelu ja arviointi, opettajakunnan yhteinen
- o puolikas: opettajakohtainen oma ammatillinen kasvu ja kehitys, rehtori hyväksyy

LIITE 2. POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT lv. 2021 - 2022

Opetushallitus on linjannut 8/2020 seuraavasti:

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Järjestelyt Raahen peruskouluilla poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana lv.2021 - 2022:

1. Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus:

Koulu järjestää tarvittaessa tarvittavat laitteet ja yhteydet.

2. Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa:

Oppilaiden ollessa lähiopetuksessa, koulu järjestää ruokailun voimassa olevia ohjeistuksia noudattaen. Etäopetuksessa ruokailu järjestetään yhteistyössä ruokapalvelun kanssa ja ruokailun järjestämisestä tiedotetaan koteja Wilman välityksellä.

3. Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan:

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuoltoryhmät jatkavat toimintaansa tarvittaessa etäyhteyksien välityksellä. On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. *Mikäli opettajalla on huolta siitä, että lapsen arki ei suju, hän keskustele asiasta viipymättä kuraattorin kanssa. Monialainen yhteistyö on erityisen tärkeää poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana.*

Lähiopetuksen aikana kuraattorit ja psykologit ovat tavattavissa normaalin työajan puitteissa. Tarvittaessa kuraattorit ja psykologit voivat tavata oppilaita opetusviraston (os. Rantakatu 5 D) kokoustilassa. Tapaamisissa noudatetaan THL:n hygieniaohjeistuksia mahdollisuuksien mukaan. Oppilas ja huoltaja voivat halutessaan tavata kuraattoria ja psykologia myös etäyhteyksien välityksellä. Oppilashuollon toiminta karanteenitilanteessa toteutetaan kokonaan etäyhteyksin.

4. Oppimisen tuen järjestäminen:

Laaja-alainen erityisopettaja voi työskennellä kaikilla kouluilla.

Etäopetuksen aikana:

Oppimisen tukea jatketaan oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa kuvatulla tavalla poikkeusolot huomioiden.

Erytisen tuen oppilailla on mahdollisuus tulla koululle lähiopetukseen. Mikäli opetus järjestetään etänä, erityisopettaja on yhteydessä oppilaisiin opettajan kanssa suunnitellulla tavalla etäyhteyksin.

Karanteenin aikana kaikki opetus hoidetaan etäyhteyksin.

5. Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö:

Opetustoimi lähettää yhteiset tiedotteet tärkeistä asioista, joihin liittyen koulu tiedottaa omat mahdolliset tarkennuksensa. Wilma sekä kaupungin sivut ovat tärkeimmät tiedotuskanavat. RAS tiedottaa terveyteen ja terveydenhoitoon liittyvissä asioissa.

6. Henkilöstön työnjako ja vastuut sekä työhyvinvointi:

Henkilöstön työnjako määritellään koulukohtaisesti. Jokainen koulu määrittelee vastuuhenkilönsä ja komentoketjun.

Rehtori/koulunjohtaja/ Yhteystiedot	Varahenkilö 1/ Yhteystiedot	Varahenkilö 2/ Yhteystiedot
Pertti Bäckman 044-4393390	Johanna Tausta	Pauliina

Työhyvinvointia kartoitetaan työhyvinvointikyselyjen avulla.

7. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulus ja vuorottelussa olevat opetusryhmät:

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista

	Vko 1	Vko 2	Vko 3
7 lk.	X		
8 lk.		X	
9 lk.			X

8. Koulunkäynninohjaajien rooli etäopetuksessa:

Koulunkäynninohjaaja toimii samojen oppilaiden tukena kuin lähiopetuksen aikana. Tuki suunnitellaan yhdessä opettajan kanssa. Tuki voi olla osallistumista etämeetteihin, oppilaan henkilökohtaista ohjausta henkilökohtaisten meettien kautta tai puhelimitse. Ohjaaja voi olla myös opettajan apuna muokkaamassa tehtäviä sopiviksi tukea tarvitseville oppilaille.

9. Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain:

Mikäli vuorottelujärjestelyä tarvitaan, sen arviointi tehdään yhteisillä kyselyillä. Alakouluille ja yläkouluille tehdään omat kyselyt.

10. Arviointi:

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huomioidaan arvioinnin kannalta seuraavat asiat:

Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaita että huoltajia.

Opetukseen ja arviointiin tulee sisältyä opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.

Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.

Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

11. Opetuksessa käytettävät oppimisympäristöt:

Sähköiset ympäristöt: Raahessa käytetään opetuksessa Googlea ja Qridiä.

Muut oppimisympäristöt: Opetusta voidaan tilapäisesti järjestää koulun lähistöllä olevissa muissa sisä- ja ulkotiloissa.

12. Opetuksessa tarvittavat lisätilat:

Koulukohtaisesti tarkastellaan tarvittaessa tilojen saatavuutta. Vuorottelun kautta pyritään saamaan väljyyttä kouluun.

13. Koulukuljetukset:

Turvallisuusasiat huomioidaan koulukuljetusten järjestämisessä. Tarvittaessa kuljetuksiin jaetaan maskeja. Huoltajilla on mahdollisuus kuljettaa omia lapsiansa (tällöin mahdollista hakea koulukuljetuskorvausta).