


Koulu:

Vuosiluokat:

Saloisten koulu

7-9

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Opettajainkokous	Päivämäärä:27.9.2021
	Päivämäärä:27.9.2021
Rehtorin/koulunjohtajan allekirjoitus:Pertti Bäckman 	

Tulevaisuuslautakunta	Päivämäärä:	§
	Päivämäärä:	§
Puheenjohtajan allekirjoitus:		
Sihteerin allekirjoitus:		

1. Oppilasmäärä, opetushenkilöstön määrä ja perusopetusryhmien määrä

	Esiopetus	Yleisopetus	Luokkamuotoinen Erityisopetus
Oppilasmäärä		269	10
Päätoimiset opettajat		29	1
Muut opettajat (sivutoimiset, yhteiset op.)		4	
Palkkaperusteryhmät		10	1

Tehostetun tuen oppilaat	Erityisen tuen oppilaat	S2-oppilaat
45	19	7

2. Koulunkäynninohjaajaresurssi

	Ohjaajien määrä	Tunnit koulun puolella	Tunnit IP-toiminnassa	Tunnit esiopetuksessa
Yleisopetuksen koulunkäynninohjaajat (esiopetus, jopo, pienryhmä valmistava)	2	38.25 / jopo 35 / henk.koht.ohj.		
Erityisluokan koulunkäynnin ohjaajat	1	35		
Hyvinvointiohjaajat	1	38.25		

3. Ryhmien lukumäärät

Perusopetusryhmät, yleisopetus	13
Perusopetusryhmät, erityisopetus	
Esiopetusryhmät	
Valmistava opetus	
Yleisopetuksen pienryhmät	
Erityisluokat	1
JOPO-luokat	1
Englanninkieliset ryhmät	

4. Koulun tuntiresurssit (kaikki tunnit merkittävä)

YLEISOPETUKSEN TUNNIT, josta	498,1		
1. Tuntiresurssi		492,1	
1.1 yleisopetustunnit			444
1.2 tukiopetustunnit			3
1.3 opettajien erityistehtävätunnit			30,6
1.4. huojennukset			14,5
2. Maahanmuuttajaopetus		6	
2.1 Valmistava opetus			0
2.2 Suomi toisena kielenä –tunnit (omana ryhmänä)			6
3. Esiopetus			0
ERITYISOPETUKSEN KEHYS	59		
1. Luokkamuotoinen			30
2. Laaja-alainen			28
3. Huojennukset			1
JOPO	30		
Yleisopetuksen pienryhmä			
Englanninkielinen opetus			

YHTEISET AINEET

	7. lk (5R)	8. lk (4R)	9. lk (4R)		YHT.
AI(3-4-3)	15	16	12		43
s2(3-4-3)	2	2	2		6
EN-A1(2-3-2)	10	12	8		30
RU-B1(1-2-2)	5	8	8		21
MA(3-4-4)	15	16	16		47
BG(2-2-3)	10	8	12		30
					0
FKL(2-3-2)	10	12	8		30
UE(1-1-1)	5	4	4		13
ET(1-1-1)	1	1	1		3
HY(2-2-3)	10	8	12		30
Ttieto(1,5-0,5-1)	7,5	2	4		13,5
MU(2-0-0)	10	0	0		10
KU(2-0-0)	10	0	0		10
KO(3-0-0)	27	0	0		27
TN(2-0-0)	9	0	0		9

TS(2-0-0)	9	0	0	9
LIP(3-2-2)	15	8	8	31
LIF	1	1	1	3
OP(0,5-0,5-1)	2,5	2	4	8,5
LUMA MAT	1			1
LUMA BG	1			1
yhteensä:	176	100	100	376

**VALINNAISAINHEET
KAKSIVUOTISET
KURSSIT**

		8.lk	9.lk	YHT.
SA-B2(2)		2	2	4
VE-B2(2)			0	0
TNV(2)		2	2	4
TSV(2)		2	0	2
KOV(2)		8	8	16
TTV(2)		2	2	4
KUV(2)		4	2	6
ILM(2)		0	0	0
MUV(2)		0	0	0
LIIKUNTA MARKUS		2	2	4
LIIKUNTA TOPI		2	2	4
LUMA BG		1	0	1
LUMA FY/KE		0	1	1
LUMA MAT		1	1	2
Yhteensä:		26	22	48

**VALINNAISAINHEET
YKSIVUOTISET
KURSSIT**

		8. lk	9. lk	YHT.
Mopo - tn		1	0	1
Oma Keho - li		1	0	1
Hygienia passi - ko		0	2	2
Luonto taitees- ku		0	1	1
korukurssi - ts		1	0	1
Luonto lähelle - bg		1	0	1
Omaan kotiin - ko		1	0	1
Luontoseikkailu - li		1	0	1
Kuvis		0	0	0
Elokuva - hi		1	1	2
elektroniikka- tn		1	0	1
Toiminnallista - ma		0	0	0

Koodaus tutuks - ma		1			1
LIIKUNTAA			0		0
Juhlitaan - ko			2		2
Leivotaan - ko		2	0		2
Kestävä kehitys? - ts		1	0		1
Palloilu - li			1		1
Jamikurssi - mu			0		0
3D tulostus - tn			1		1
Puukko - tn			1		1
Keho kuntoon2 - li			1		1
Huppari - ts			1		1
		12	11		23
YHTEENVETO TUNTIEN KÄYTÖSTÄ:					
YHTEISET OPPIAINEET					376,0
VALINNAISAINHEET					71,0
Yleisopetuksen luokkatunnit					447,0

5. Koulun opetushenkilökunta ja luokat (Listaa ensin kaikki esi- ja perusopetusryhmät sekä luokkien oppilasmäärät. Sen jälkeen muu opetushenkilökunta ilman oppilasmäärätietoja.)

Luokka/opettava aine	Opettaja	Oppilasmäärä/luokka		
		T	P	Yhteensä
7A	Kemppainen Katja	11	8	19
7B	Tornberg Markus	12	10	22
7C	Kosonen Topi	11	13	24
7D	Kaski Vuokko	12	10	22
7E luma	Niemelä Petteri	10	8	18
8A	Heinilä Päivi	11	12	23

8B	Manninen Sonja ja Kippola Noora	10	9	19
8C	Pernu Nina	8	15	23
8D luma	Rajamäki Reeta	11	5	16
9A	Leinonen Anni	9	12	21
9B	Anthoni Ari	8	9	17
9C	Tuisku Riikka	10	8	18
9D luma	Lohi Tuovi	9	8	17
7-9F	Väyrynen Sari	1	9	10
7-9J	Tuomaala Ella	3	7	10
	Bäckman Pertti, rehtori			
BI, GE	Hurme Ari, apulaisjohtaja			
Erityisopetus	Vähänikkilä Eeva			
TN työ	Asplund Kjell			
TS työ	Moisala Paula			
RUB, EN	Jokelainen Sanna			
SAB, RUB, S2	Keränen Emma			
Opinto-ohjaus	Kaikkonen Niina			
Opinto-ohjaus	Rantasuo Aija			
KU	Pahkamaa-Raatikka Minna			
Resurssiopettaja	Siliämaa Perttu			
AI	Salo Paula			
BI, GE, LI	Heiskanen Juho			
Virkavapaalla	Haapala Heini			
Virkavapaalla	Haho Johanna			
Virkavapaalla	Heikkilä Anita			
Virkavapaalla	Huhtamäki Mirja			
Virkavapaalla	Kallio Satu			
Virkavapaalla	Nikki Elisa			
Virkavapaalla	Sikkilä Paula			
Yhteensä				

6.Luokkamuotoisen erityisopetusresurssin jakautuminen

Luokka/ryhmä	Luokkaan/ryhmään käytetty tuntimäärä
7-9F	30
Tunnit yhteensä	30

7. Lisätietoja tuntiresurssin käytöstä (esim. yhdysluokkaopetuksen aiheuttamat muutokset, muut huojennustunnit):

Huojennukset		
Hurme Ari	Apulaisjohtajuus	10
	1 huojennus: 10\$, 1 mom. luokkaan kuuluu kahden tai useamman vuosiluokan oppilaita, hänen oppivelvollisuutensa luetaan yksi vuosiviikkotunti.	1
Ella Miilukangas	1 huojennus: 10\$, 1 mom. luokkaan kuuluu kahden tai useamman vuosiluokan oppilaita, hänen oppivelvollisuutensa luetaan yksi vuosiviikkotunti.	1
Väyrynen Sari	Koulun vaihto keskimäärin 1 kertaa/viikko	1
Kosonen Topi	Koulun vaihto keskimäärin 2,6 kertaa/viikko	1
Tornberg Markus		1
Huojennukset	yhteensä:	14

Tasa-arvo hanke - yhteinen resurssiopettaja Merikatu / Saloinen. Saloinen 28vvt/2.

Lisätty covid tuella ohjaaja 22.12.2021 saakka.

Jaettu suurten luokkakokojen vuoksi 7. luokkien kotitalous/käsityöryhmät.

8. Katsomusaineisiin osallistuvat oppilaat

Katsomusainevalinnat	oppilaita
UE	268
UO	
Muut uskonnot	
ET	11
Eivät osallistu koulussa katsomusaineiden opetukseen	

9. Koulumatkatilasto

Koulumatka	Oppilaita	Oppilaista kuljetettavia
alle 3 km	92	0
3 – 5 km	71	1
yli 5 km	116	109
Yhteensä	279	110

10. Poikkeamat säännönmukaisista työajoista ja koulun ulkopuolella annettava opetus

Covid 19 - koronaepidemia vaikuttaa kaikkeen tekemiseen. Tämän vuoksi toimintoja ei välttämättä pystytä täysimääräisenä toteuttamaan.

Opintoretket ja leirikoulut

9.luokat voivat tehdä opintoretken kevätlukukauden viimeisillä kouluviikoilla. Ohjelma on ennen retkeä hyväksyttävä opettajainkokouksessa tai rehtorilla. Opintoretkiin käytetään yksi koulupäivä.

- Lisäksi LUMA-luokat järjestävät retkiä. Myös muut ryhmät tekevät harkinnan mukaan opintoretkiä esim. museoihin/luontoon/näyttelyt.
- Pieniä retkiä lähiympäristöön tehdään viikoittain. Kulttuuri-, liikunta ja luonto teemat.
- **JOPO-luokka** Koulun Jopo-luokka tekee opintomatkoja ja harjoittaa sekä Raahen seudulla että lähiympäristöissä yhteistoimintaa muiden Jopo-luokkien kanssa.
- **Erityisluokka** Koulun erityisluokka tekee opintomatkoja ja retkiä lähiympäristöön.
- Ryhmäytyspäivät ympäri vuoden Kultalassa ja lähiympäristössä.
- Yrityskylä Oulussa 9. luokkien oppilaille
- Riippuen korona tilanteesta, liikutaan mahdollisesti myös koko kouluna
 - laskettelureissu
 - kulttuuri
 - taidetestaus 8.lk / Opetustoimi maksaa eväät ja 1 ruokailun/oppilas.

Oppilaat osallistuvat TET-jaksoihin ja 2. asteen oppilaitoksiin tutustumisiin. Koululta osallistutaan myös erilaisiin kilpailuihin (kuten Taitaja kilpailu).

11. Koulun toimintakulttuuri (Lukuvuoden teemat)

Uudessa koulussa muotoutuu nykyaikainen pedagoginen opiskelukulttuuri. Toimintaympäristön ja toimintojen yhteensovittaminen on koko henkilökunnan vastuualueena.

Toiminnassa keskiössä vahva opetussuunnitelman osaaminen, oppilaan yksilölliset oppimispolut, kiireettömyys sekä henkilökunnan ja oppilaiden kohtaamisen mahdollistaminen ja lisääminen.

Koulussamme toimii oppilaskunta joka järjestää aktiivisesti tapahtumia ja osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun ja arviointiin (yhteisöllinen oppilashuolto). Saloisten koululla on myös aktiivinen tukioppilastoiminta.

Saloisten koulun tehtävänä on kasvattaa oppilaasta ajatteleva ja toimiva vastuullinen ihminen.

Opetukseen käytettävä tuntimäärä on pyritty suuntaamaan tasapuolisesti eri oppiaineisiin. Arvioinnissa noudatetaan perusopetuslain arvioinnin perusteita ja opetuslautakunnan hyväksymiä Raahen kuntakohtaisen arviointityöryhmän tekemiä esityksiä.

Rehtorin apuna toimii koulun apulaisjohtaja ja kehittämistyöryhmä (KOKERY). Kokeryn jäsenille on nimetty tietyt vastuualueet jotka päätetään vuosittain lukuvuoden alussa opettajien kanssa kokouksessa.

Koulu on mukana Taksvärkki ry:n toiminnassa.

Viestinnässä käytetään wilmaa myös oppilas-opettaja tiedotuksessa. Jokaisella oppilaalla on toimiva wilma-tunnus. Wilma tunnuksia ylläpitää koulusihteeri. Jokaisella oppilaalla on myös toimiva G-suite tunnus.

Tunnus on mallia @koulu.raahe.fi. Tunnuksia hallinnoi TVT-vastaava, koulusihteeri sekä Tutor-opettaja.

Kummitoiminta - esityksiä ja vierailuja alakouluissa, päiväkodeissa, vanhainkodissa mahd. mukaan

Oppilaskuntatoiminta - Vuokko Kaski vastuupettaja

Tukioppilastoiminta - Aija Rantasuo vastuupettaja

Yhteistyö muiden tahojen kanssa- Nuorisotoimi ja Seurakunta

12. Opetustoimen strategian toteuttaminen

1. Kannustava, hyväksyvä kohtaaminen ja oppimisen ilo:
 - a. Kokeileminen ja kehittäminen.
 - b. Kohtaamisen opas henkilökunnalle - oppaan kehittäminen eteenpäin
 - c. positiiviset tuntimerkinnot wilmaan
 - d. positiivinen pedagogiikka
 - e. oppilas yksilönä, vahvuuksista motivaatiota - 75 minuuttiset tunnit työkaluna
2. Kiireetön yhdessä tekeminen:
 - a. Kokeileminen ja kehittäminen.
 - b. Aikaa pysähtyä arjessa - 75 minuuttiset tunnit työkaluna
 - c. Yhteissuunnittelun ja yhteisopettajuuden nostaminen osaksi arkea
 - d. Elävä OPS: Tärkeimmät sisällöt ja taidot, mihin keskitytään - Jaksojärjestelmään sovittaminen jatkuu
3. Monipuoliset tiedot ja arjen taidot:
 - a. Kokeileminen ja kehittäminen.
 - b. Taitojen nostaminen tietojen rinnalle
 - c. Oppiminen: tiedon monistamisesta ja kopiomisesta tiedon rakentamiseen
4. Kokeilemisen rohkeus:
 - a. Kokeileminen ja kehittäminen.
 - b. Oppilaat mukaan toimintaan
 - c. Arvioinnin monipuolistaminen konkreettisesti
5. Tulevaisuuden usko ja tavoitteellisuus:
 - a. Kokeileminen ja kehittäminen.
 - b. Positiivinen puhe tulevaisuudesta ja uusista mahdollisuuksista. Keskusteleminen oppilaiden kanssa kaikkien oppiaineiden tulevaisuuden muutoksista.

13. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (aihe ja toteutussuunnitelma)

Saloisten koulun lukuvuoden teema ja aihekokonaisuus

Läpi lukuvuoden kestävä aihekokonaisuus yli oppiainerajojen (monialainen kokonaisuus)

- **Opetustoimen teema:** koronasta palautuminen sekä oppimisen ja hyvinvoinnin aukkojen paikkaaminen
- Saloisten teema: Kunnioitus
 - *Teemapäiviä tarvittaessa*
 - *Läpileikkaa jokaisessa jaksossa.*
 - *Aineryhmät tekevät keskenään yhteistyötä ja suunnitelmaa*
 - *Jokaisessa aineessa teema käsitellään vähintään kerran toisen oppiaineen yhteistyössä lukukauden aikana*

14. Henkilökunnan vastualueet

Erityistehtävät

a. demonstraatiot:	Petteri Niemelä	1 h
	Reeta Rajamäki	2 h
	Tuovi Lohi	1 h
	Anni Leinonen	2 h
	Ari Hurme	1h
b. Tietotekniikan ylläpito		1h+1h
	<i>Pertti Bäckman 1 ja Tuovi Lohi 1</i>	
c. Kokoelmien hoito BG ja FK		1h + 1h
	<i>BG Ari Hurme ½ ja Riikka Tuisku ½, FK Anni Leinonen ½ ja Petteri Niemelä ½</i>	
d. Musiikkiesitysten hoito		1h
	Katja Kemppainen	
e. Erityisopetus		28
	<i>Eeva-Kaisa Vähänikkilä</i>	
f. LUKI-opetus		3h
	<i>Anita Heikkilä/Emma Keränen</i>	
g. S2- opetus		6h
	<i>Anita Heikkilä/Emma Keränen</i>	
h. Oppilaskunta		1h
	<i>Vuokko Kaski</i>	
i. Tukioppilastoiminta		1h
	<i>Aija Rantasuo & Petri Kolehmainen</i>	
j. Kerhoyhdysenkilö: Minna Pahkamaa-Raatikka		
k. Oaj -yhdyshenkilö: Moisala Paula		

15. Opetuksen painottaminen (erikoisluokat)

LUMA-luokat

Matematiikka ja luonnontieteet ovat painotettuina LUMA-luokilla (7E ja 8D ja 9D).

7. luokalla kaksi lisätuntia LUMA-aineisiin on ylimääräisinä viikkotunteina. 8. ja 9. luokilla kaksi lisätuntia otetaan valinnaisaineista. LUMA-tunnit jakautuvat seuraavasti: 7. luokalla kaksi ylimääräistä LUMA-tuntia toteutetaan ylimääräisinä tunteina seuraavasti: 1 lisätunti matematiikkaan sekä 1 lisätunti biologiaan/maantietoon.

8. ja 9. luokilla LUMA-tunnit toteutetaan yhtenä pitkänä valinnaisaineena ja oppitunnit jakautuvat seuraavasti:

8. luokalla 1 LUMA-tunti matematiikkaan ja yksi biologiaan/maantietoon ja 9. luokalla 1 LUMA-tunti matematiikkaan sekä 1 LUMA-tunti fysiikkaan/kemiaan.

LUMA-luokalla opiskellaan LUMA-aineissa (BG, GE, MA, FY ja KE) opetussuunnitelman mukaiset aihekokonaisuudet sekä ylimääräistä oppiainesta. Pyrkimyksenä on syventää perusopetusta, kasvattaa kiinnostusta luonnontieteisiin, ohjata oppilasta luonnontieteelliseen tutkimukseen sekä omatoimiseen opiskeluun. LUMA-luokilla pyritään myös tekemään mahdollisimman paljon vierailuja koulun ulkopuolelle lähimaastoon sekä teollisuuden yrityksiin. Korona aikana hygieniaohjeistukset huomioiden.

Lukiopetus (Lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksisten oppilaiden opetus) 3vvt tuntiresurssista

Lukiopetuksen tarkoituksena on:

- löytää lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksiset oppilaat
- auttaa heitä selviämään kielellisissä vaikeuksissaan
- ohjata jatkuvaan oman kielen tarkkailuun ja harjaannuttamiseen
- auttaa opiskelussa ja opiskelutekniikoiden parantamisessa
- tukea lukivaikeuksisten identiteettiä
- pyrkiä takaamaan, ettei luki-vaikeus estä opiskelua tai rajoita kouluttautumismahdollisuuksia
- antaa tietoa koulun opettajille ja muille oppilaitoksille oppilaiden erityisvaikeuksista
- hankkia tietoa muista oppilaitoksista

Lukiopetuksen menetelmiä:

- ongelmakohtien diagnosointi
- henkilökohtaisen ohjelman laatiminen
- lukemisen ja kirjoittamisen perusprosessien vahvistaminen
- tietokoneavusteinen opiskelu
- lukemis- ja kirjoittamisstrategioiden luominen ja laajentaminen
- pyrkimys itseohjautuvuuteen
- oman erityisongelman tiedostaminen ja hyväksyminen

16. Osallistuminen hankkeisiin, projekteihin ja yhteistyöhön, joista koulu saa rahoitusta

- Tasa-arvohanke - Yhteinen resurssiopettaja Merikadun kanssa 28vvt/2 Perttu Siliämaa
- TUTOR-hanke: Reeta Rajamäki (Heini Haapala)
- Kerhohanke - Minna Pahkamaa-Raatikka

17. Kerhot (Kerhotoimintahanke ja koulun omat kerhot)

- Koulun järjestämät kerhot
 - Kuviskerho: Minna Pahkamaa

18. Kodin ja koulun yhteistyö

Wilman käyttö

- o tuntimerkinnät: Etenkin poissaolot ja huoltajapalaverit merkitään tarkasti.
- o positiiviset tuntimerkinnät: Pyritään tehostamaan positiivisten tuntimerkintöjen tekemistä.

Tiedottamisen pääkanava on wilma. Lisäksi koululla on käytössä Instagram tili.

Vanhempainiltoja voidaan järjestää luokittain tai koko koulun yhteisenä tapahtumana.

Vanhempainvarit /LP-keskustelut järjestetään lukuvuoden aikana luokanohjaajan toimesta.

Vanhempainyhdistys järjestää omaa toimintaa yhteistyössä koulun kanssa.

Tapahtumia järjestetään myös tarvittaessa google miitin välityksellä.

19. Valinnaisaineet vuosiluokilla 3 – 9

Valinnaisaineet on lisättävä myös erilliseen drivestä löytyvään listaan.

kts. kohta 4.

Kuvaukset valinnaisaineista löytyvät wilmasta / koulun nettisivuilta.

20. Kuljetusoppilaiden valvonnan järjestäminen

Yläkoululaiset kulkevat bussipysäkillä. Oppilailla on mahdollisuus odotella kyytiä sisätiloissa koululla, jolloin koululla on aikuinen paikalla (opettaja, koulunkäynninohjaaja, rehtori, koulusihteeri tai vahtimestari).

21. Yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen sekä oppilashuollon henkilöstö ja saavutettavuus

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu viikoittain tai tarvittaessa

- a. Kuraattori Paula Seppänen
- b. Erityisopettaja Eeva-Kaisa Vähänikkilä
- c. Terveystenhoitaja Sanna Routaniemi
- d. Opo Niina Kaikkonen / Aija Rantasuo
- e. Apulaisjohtaja Ari Hurme

Oppilashuollon tavoitteena on oppilaan hyvän osaamisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen. Kouluilla toteutetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa koulun koko henkilökunnan toimesta sekä yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä yksilökohtaista oppilashuoltoa ja oppilashuollon palveluita. Oppilashuollon palveluita ovat koulukuraattori- ja psykologipalvelut sekä kouluterveydenhuolto. Oppilaalla on oikeus hakeutua palveluiden piiriin itsenäisesti ilman huoltajan suostumusta. Myös huoltajat, opettajat ja koulun muut työntekijät voivat ottaa yhteyttä oppilashuoltoon. Yhteydenotosta tiedotetaan huoltajaa. Oppilashuolto on lakisääteistä toimintaa (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki) ja oppilaille maksutonta.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteuttaa koulussa koko henkilökunta. Koulun oppilashuoltoryhmä kehittää, seuraa ja arvioi kouluyhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvointia.

Oppilashuoltoryhmän jäseniä ovat rehtori (pj.), erityisopettaja, opettajaedustus, opinto-ohjaaja (yläkoulu), koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Yksilökohtainen oppilashuolto pitää sisällään kouluterveydenhuollon palvelut, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialaisen yksilökohtaisen oppilashuollon. Tämän järjestämiseksi asiaa käsitellään yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä. Asian käsittelylle ja ryhmän kokoonpanolle pyydetään aina huoltajan tai oppilaan suostumus.

Oppilashuoltotyötä tehdään tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppilaan omat toivomukset otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten ominaisuuksiensa mukaisesti.

22. Koulun toimintaa ohjaavat omat suunnitelmat

Suunnitelma	Milloin päivitetty
Koulun oppilashuollon suunnitelma	10/2021
Koulun turvallisuussuunnitelma	9/2021
Koulun ohjaussuunnitelma (yläkoulu)	9/2021
Järjestyssäännöt	9/2021
YS/KIKY suunnitelma	9/2021

23. Henkilöstöön liittyvät asiat

Kehityskeskusteluita aloitettiin keväällä 2021. Jatketaan syyslukukaudella.

LIITE 1. OPETTAJIEN TYÖAJAN SUUNNITTELU

1. OPETUSTUNNIT JA MUU TYÖ TYÖSUUNNITELMAN JA PELU-LOMAKKEEN MUKAISESTI

2. YHTEISSUUNNITTELUAIKA 126 H

SISÄLTÖ	SYKSY TUNNIT	KEVÄT TUNNIT	YHTEENSÄ
arviointi- ja LP-kesk	5	5	10
yhteistyö huoltajien kanssa	12	12	24
kasvatustyön suunnittelu	5	5	10
aineryhmäkokoukset / elävä ops työskentely	5	5	10
yht muiden koulujen kanssa / elävä ops työskentely	3	3	6
opetuksen yhteissuunnittelu/ elävä ops työskentely	5	5	10
neuvottelut/palaverit	5	5	10
juhlien ja retkien suunnittelu	1	1	2
oppilashuoltotyö	7	7	14
Tyhy - sisältäen koulutusta Työyhteisön pelikirjavalmennus	5	5	10
opettajainkokoukset	10	10	20
yhteensä			126

3. VESO-PÄIVÄT

Lukuvuoden 2021-2022 VESO-päivät on sovittu yhdessä seuraavasti:

- o kokonainen päivä suunnittelupäivä
- o kokonainen päivä
- o puolikas: koulukohtainen suunnittelu ja arviointi, opettajakunnan yhteinen
- o puolikas: opettajakohtainen oma ammatillinen kasvu ja kehitys, rehtori hyväksyy

LIITE 2. POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT lv. 2021 - 2022

Opetushallitus on linjannut 8/2020 seuraavasti:

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Järjestelyt Raahen peruskouluilla poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana lv.2021 2022:

1. Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus:

Koulu järjestää tarvittaessa tarvittavat laitteet ja yhteydet.

2. Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa:

Oppilaiden ollessa lähiopetuksessa, koulu järjestää ruokailun voimassa olevia ohjeistuksia noudattaen. Etäopetuksessa ruokailu järjestetään yhteistyössä ruokapalvelun kanssa ja ruokailun järjestämisestä tiedotetaan koteja Wilman välityksellä.

3. Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan:

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuoltoryhmät jatkavat toimintaansa tarvittaessa etäyhteyksien välityksellä. On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. *Mikäli opettajalla on huolta siitä, että lapsen arki ei suju, hän keskustele asiasta viipymättä kuraattorin kanssa. Monialainen yhteistyö on erityisen tärkeää poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana.*

Lähiopetuksen aikana kuraattorit ja psykologit ovat tavattavissa normaalin työajan puitteissa. Tarvittaessa kuraattorit ja psykologit voivat tavata oppilaita opetusviraston (os. Rantakatu 5 D) kokoustilassa. Tapaamisissa noudatetaan THL:n hygieniaohjeistuksia mahdollisuuksien mukaan. Oppilas ja huoltaja voivat halutessaan tavata kuraattoria ja psykologia myös etäyhteyksien välityksellä. Oppilashuollon toiminta karanteenitilanteessa toteutetaan kokonaan etäyhteyksin.

4. Oppimisen tuen järjestäminen:

Laaja-alainen erityisopettaja voi työskennellä kaikilla kouluilla.

Etäopetuksen aikana:

Oppimisen tukea jatketaan oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa kuvatulla tavalla poikkeusolot huomioiden.

Eriytyisen tuen oppilailla on mahdollisuus tulla koululle lähiopetukseen. Mikäli opetus järjestetään etänä, erityisopettaja on yhteydessä oppilaisiin opettajan kanssa suunnitellulla tavalla etäyhteyksin.

Karanteenin aikana kaikki opetus hoidetaan etäyhteyksin.

5. Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö:

Opetustoimi lähettää yhteiset tiedotteet tärkeistä asioista, joihin liittyen koulu tiedottaa omat mahdolliset tarkennuksensa. Wilma sekä kaupungin sivut ovat tärkeimmät tiedotuskanavat. RAS tiedottaa terveyteen ja terveydenhoitoon liittyvissä asioissa.

6. Henkilöstön työnjako ja vastuut sekä työhyvinvointi:

Henkilöstön työnjako määritellään koulukohtaisesti. Jokainen koulu määrittelee vastuuhenkilönsä ja komentoketjun.

Rehtori/koulunjohtaja/ Yhteystiedot	Varahenkilö 1/ Yhteystiedot	Varahenkilö 2/ Yhteystiedot
Pertti Bäckman 044-4393390	Ari Hurme	Riikka Tuisku

Työhyvinvointia kartoitetaan työhyvinvointikyselyjen avulla.

7. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulus ja vuorottelussa olevat opetusryhmät:

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista

	Vko 1	Vko 2	Vko 3
7 lk.	X		
8 lk.		X	
9 lk.			X

8. Koulunkäynninohjaajien rooli etäopetuksessa:

Koulunkäynninohjaaja toimii samojen oppilaiden tukena kuin lähiopetuksen aikana. Tuki suunnitellaan yhdessä opettajan kanssa. Tuki voi olla osallistumista etämeetteihin, oppilaan henkilökohtaista ohjausta henkilökohtaisten meettien kautta tai puhelimitse. Ohjaaja voi olla myös opettajan apuna muokkaamassa tehtäviä sopiviksi tukea tarvitseville oppilaille.

9. Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain:

Mikäli vuorottelujärjestelyä tarvitaan, sen arviointi tehdään yhteisillä kyselyillä. Alakouluille ja yläkouluille tehdään omat kyselyt.

10. Arviointi:

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huomioidaan arvioinnin kannalta seuraavat asiat:

Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaita että huoltajia.

Opetukseen ja arviointiin tulee sisältyä opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.

Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.

Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

11. Opetuksessa käytettävät oppimisympäristöt:

Sähköiset ympäristöt: Raahessa käytetään opetuksessa Googlea ja Qridiä.

Muut oppimisympäristöt: Opetusta voidaan tilapäisesti järjestää koulun lähistöllä olevissa muissa sisä- ja ulkotiloissa.

12. Opetuksessa tarvittavat lisätilat:

Koulukohtaisesti tarkastellaan tarvittaessa tilojen saatavuutta. Vuorottelun kautta pyritään saamaan väljyyttä kouluun.

13. Koulukuljetukset:

Turvallisuusasiat huomioidaan koulukuljetusten järjestämisessä. Tarvittaessa kuljetuksiin jaetaan maskeja. Huoltajilla on mahdollisuus kuljettaa omia lapsiansa (tällöin mahdollista hakea koulukuljetuskorvausta).