



Lukuvuosisuunnitelma

RAAHEN LUKIO 2021-22

Raahen kaupunki
Opetustoimi

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA
Lukuvuosi 2021 - 2022

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Opettajainkokous	Päivämäärä:	20.9.2021
Rehtorin allekirjoitus:		
Tulevaisuuslautakunta:	Päivämäärä:	§
	Päivämäärä:	§
Puheenjohtajan allekirjoitus:		
Sihteerin allekirjoitus:		

Raahen kaupunki
Opetustoimi

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA
Lukuvuosi 2021 - 2022

Koulun yleiset tiedot

Oppilasmäärä:	Lukion tutkintotavoitteiset opiskelijat	327
	Kaksoistutkintoa suorittavat ammattillisten oppilaitosten opiskelijat	42
	Aineopiskelijat	0
	Opettajat:	
	Viranhaltijat	21
	Päätoimiset tuntiopettajat	1
	Sivutoimiset tuntiopettajat	4
	Resurssiopettajat	2

Opetustuntien jako

Kurssitarjottimella*:	381,5
Kerointunnit:	38,15
Lukioresurssitunnit:	69,6
Demostraatiotunnit:	7
Eriyisopetus:	22
Tukiopetus:	3
Kerhotunnit:	3
Yhteensä:	524,25

* Varaus opiskelijoiden valinta- ym. muutoksista aiheutuviin lisäkurssiin	2
---	----------

Raahen kaupunki
Opetustoimi
Ryhmänohjaajat

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA
Lukuvuosi 2021- 2022

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Oppilasmäärä		
		P	T	Yht.
1A	Satu Hiltunen	9	21	30
1B	Aki Pulkkanen	11	22	33
1C	Kaisu Tuomela	4	25	29
1D	Mari Virsu	18	13	31
2A	Tomi Veteläinen	6	21	27
2B	Tatjanahatsu	5	14	19
2C	Eija Tuomaala	20	6	26
2D	Sirpa Kujala	6	13	19
3A	Ritva Saartoala	10	18	28
3B	Jyrki Autio	13	13	26
3C	Toni Luoto	14	9	23
3D	Isto Kokkonen	5	19	24
4A	Soili Lahtela	6	6	12
	YHT.	127	200	327

Kaksoistutkinto-opiskelijat		P	T	
Saara Holappa	KT1	7	7	14
Hanna Korteniemi	KT2	11	8	19
Hanna Korteniemi	KT3	5	4	9
				42

Raahen kaupunki

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA

Opetustoimi

Lukuvuosi 2021-2022

Opettajien tuntimäärät:

Nimi	Opetus-tunnit*	Kerroin	Muut*	Yht.	OPV**	Ylitunnit
Autio, Jyrki ***	14,5	1,45	5,4	21,35	21	0,35
Hiltunen, Satu	20	2	1,35	23,35	20	3,35
Ihatsu, Tatjana	18	1,8	1,9	21,7	19	2,7
Kippola, Päivi	22	2,2	1	25,2	21	4,2
Kokkonen, Isto	15	1,5	4,9	21,4	16	5,4
Kujala, Sirpa	18,5	1,85	3,85	24,2	21	3,2
Lahtela, Soili	10	1	10,6	21,6	19	2,6
Luoto, Toni	21	2,1	3,25	26,35	21	5,35
Meriläinen, Salla-Mari	21	2,1	2,35	25,45	20	5,45
Mutka-Leinonen, Kristiina (osa-aik.)	12	1,2	1	14,2	**	
Pulkkanen, Aki***	15,25	1,525	6,85	23,625	20	3,625
Repola, Marianne	17	1,7	1,1	19,8	18	1,8
Saartoala, Ritva	15	1,5	4,35	20,85	18	2,85
Sorvoja, Esa	18	1,8	2,35	22,15	20	2,15
Tranberg, Ari	21	2,1	2,4	25,5	20	5,5
Tuomaala, Eija	13,75	1,375	4,05	19,175	16	3,175
Tuomela, Kaisu	16,5	1,65	1,4	19,55	18	1,55
Veteläinen, Tomi	20,5	2,05	2,6	25,15	20	5,15
Virsu, Mari	16	1,6	1,75	19,35	18	1,35
Sivutoimiset opettajat						
Holappa, Saara	2			2	Koulutuskeskus Brahe	
Jylhä, Sanna	1			1	Koulutuskeskus Brahe	
Kallio, Satu	3,5	0,35		3,85		
Urheiluakatemia ja liikkuva opiskelu-hanke						
Kontinaho, Ilkka	6	0,6		6,6		
Resurssiopettaja (hankerahoitus)						
Henna Saarnisalo	4	0,4	18	22,4	18	4,4
Erityisopetus						
Lehtoranta-Lumme, Sanna	22	2,2	0,25	24,45	22	2,45
Opinto-ohjaus						
Raappana, Aila	Vuosityöajassa					
Honkakoski, Piia	Vuosityöajassa					
* Lukioresurssiperusteiset muut tehtävät varmistuvat lopullisesti tasauslaskelman yhteydessä lukuvuoden lopulla. Opetus sis. demonstraatioiden valmistelutunnit.						
** Osa-aikaa tekeville lasketaan erikseen vuotuinen tuntimäärä.						
*** Autio ja Pulkkanen: Apulaisrehtorin tehtävästä lasketaan 3 vkt opetusvelvollisuuteen						

Raahen kaupunki
Opetustoimi

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA
Lukuvuosi 2021 - 2022

Lukion työ- ja loma-ajat sekä opetuksen yleinen järjestäminen

Lukiossa on käytössä 5-jaksojärjestelmä:

Jakso 1			
Alkaa	Päättyy	Koevikkko	Lauantaityöpäivä
11.8.2021	1.10.2021	24.9. - 1.10.	
Jakso 2			
Alkaa	Päättyy	Koevikkko	Lauantaityöpäivä
4.10.2021	30.11.2021	23.11. - 30.11..	
Jakso 3			
Alkaa	Päättyy	Koevikkko	Lauantaityöpäivä
1.12.2021	8.2.2022	1.2. - 8.2.	
Jakso 4			
Alkaa	Päättyy	Koevikkko	Lauantaityöpäivä
9.2.2022	8.4.2022	1.4. - 8.4.	
Jakso 5			
Alkaa	Päättyy	Koevikkko	Lauantaityöpäivä
11.4.2022	4.6.2021	25.5. - 2.6.	4.6.

Päivittäinen työaika:

Oppitunnin pituus:	75 min.
Koulupäivä alkaa klo:	8.15
Koulupäivä päättyy klo:	14.30 - 15.55
Yksilöllisistä valinnoista johtuen eroja päivittäin ja jaksittäin. Liikunnat sijoitettu alkamaan oppituntien jälkeen klo 13.15 tai 14.40.	

Opinto-ohjaus:

Luokkamuotoinen opinto-ohjaus 1. vuosi: Pakollinen OPO1-kurssi 3 h/vk.
Luokkamuotoinen opinto-ohjaus 2. vuosi : 1h /vk jaksossa 4/5.
Ryhmänohjaus keskiviikkoisin klo 9.35 - 9.55.
Erikseen ilmoitettavat ohjaustunnit (ammatinvalinta, yo-kokeet jne.).
Henkilökohtainen ohjaus.

Seutukunnan toisen asteen oppilaitosten yhteistoiminta-ajat:

Lukioiden kesken on sovittu neljä yhteistoiminta-aikaa. Raahen lukio on mukana niistä kahdessa.
KT-opiskelijat opiskelevat vaihtojaksojärjestelmässä yhteensä viisi jaksoa lukiolla.

Raahen kaupunki

Opetustoimi

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA

Lukuvuosi 2021 - 2022

Lukioresurssin käyttäminen

Lukioresurssituntien määrä on lukiota kohden 14 viikkotuntia, johon lisätään 0,17 viikkotuntia opiskelijaa kohden. Lukioresurssia käytetään rehtorin ja opettajakunnan lukion tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeiksi pitämiin töihin ja tehtäviin.			
Lukioresurssi = $14 + (327 \times 0,17) = 69,6$			69,6
Tehtävä	vkt	Opettaja	Lisätietoja
Oppikirjat ja toetokoneet	1	Aki Pulkkanen	<i>Luettelointi, seuranta</i>
Kokoelmien hoito	1,25	Esa Sorvoja (1), Sirpa Kujala (0,25)	<i>Kemia ja biologia</i>
TVT-vastaava	3,5	Ari Tranberg (2), Eija Tuomaala (1), Isto Kokkonen (0,5)	
Taidekasvatus	1	Aki Pulkkanen	
Oppilaskunnan ohjaus	1	Isto Kokkonen (0,5), Salla-Mari Meriläinen (0,5)	
Tutortoiminnan ohjaus (OP4)	1	Isto Kokkonen (0,5) Salla-Mari Meriläinen (0,5)	
Tiedottamis- markkinointityöryhmä	1,25	Aila Raappana, Eija Tuomaala (0,25), Salla-Mari Meriläinen (0,25), Ritva Saartoala (0,25), Toni Luoto (0,25), Aki Pulkkanen (0,25)	
Heidenheim-työryhmä	0	Varaus 0,5/opettaja	
Yhteiset tapahtumat- työryhmä	2	Jyrki Autio (0,5), Isto Kokkonen (0,5), Suvi Mäcklin (0,5), Eija Tuomaala (0,5), Aila Raappana	Suvi ja Isto: musiikkies. Eija: Ilm. taito
TYHY-työryhmä	1	Sanna Lehtoranta-Lumme (0,25), Esa Sorvoja (0,25), Mari Virsu (0,25), Satu Hiltunen (0,25)	
Erasmus+-työryhmä	0	Varaus 0,5/opettaja	
Opinto-ohjaus, erityisop.	18,5		
Ryhmänohjaus	13	(sivulla 3)	
Yhteensä:	44,5		
Jaetaan pisteytyk- sen perusteella	25,10		

Raahen kaupunki
Opetustoimi

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA
Lukuvuosi 2021- 2022

Korvaus oppilaitoskohtaisesta kehittämistehtävästä

Opettajaviranhaltijalle, jolle määrätään oppilaitoskohtaiseen opetuksen kehittämiseen, suunnitteluun tai hallintoon liittyvä erikseen mainittu tehtävä, maksetaan tehtävän vaativuuden ja vastuullisuuden perusteella OVTES:n palkkaliitteen mukainen korvaus.	
Oppilaitoskohtainen lisätehtävä	yht. 299,13 €/kk
Korkea-asteen opintojen kehittäminen osana lukio-opiskelua	
Tomi Veteläinen, Jyrki Autio, Aki Pulkkanen	99,71 €/kk/
	opettaja

TVA-korvaus

Viranhaltijan tehtäväkohtaista palkkaa päätettäessä on otettava huomioon tehtävien vaativuus. Tällöin huomioidaan työn edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuu sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot ja olosuhteet.	
Lukion vaativuustekijät:	
	Taso
Toimiminen 1. vuoden ryhmänohjaajana	III
Sähköiseen yo-kokeeseen liittyvä kuormittavuus (lisävastuu toimintaohjeista, ongelmatilanteista ja laitteiston toimivuudesta)	III
S2-opiskelijoiden ohjaus	III
Seudullinen yhteistyö	II
Työryhmien puheenjohtajuus	II
Hankevastaavat Opetushallituksen vähintään kahden koulun välisissä hankkeissa	II
Hankevastaavat kansainvälisyshankkeissa	II
Vaihto-opiskelijoiden ohjaus	II
Digitalisaation aiheuttamat lisävaatimukset opettajan työlle (venäjän kieli, ma-fy-ke)	II
Hallittavien opetussuunnitelmien suuri määrä	II
Opettaja opettaa kahdella kouluasteella	II
Henkilöstöhallinto vahvistaa TVA-korvaukset tasojen ja vaativuustekijöiden perusteella.	

Kehittämiskohteet ja niiden toteuttaminen

Lukuvuoden 2021-2022 kehittämiskohteita ovat:

- LOPS 2021 Erityisopetus, opinto-ohjaus, korka-asteen opinnot, moduulirakenne
- Urheiluakatemiatoiminnan kehittäminen yhteistyössä Raahen Porvari- ja Kauppakoulun kanssa: liikunnan lukiodiplomi, e-urheilu
- Koronapandemian aiheuttaman oppimisvajeen paikkaaminen
- Uuden oppivelvollisuutta koskevan lainsäädännön edellyttämät käytänteet

Varautuminen koronapandemian neljänteen aaltoon

Opiskelijoiden ja henkilökunnan tulee noudattaa seuraavia ohjeita:

- Sairaana ei saa tulla kouluun
- Käsihygieniasta on huolehdittava. Käsidesiä on saatavilla eri puolilla koulua.
- Lähikontakteja on vältettävä. Huomioidaan kaikissa koulun tilaisuuksissa.
- Tutustutaan THL:n ohjeisiin (yskiminen, käsihygienia).
- Tietokoneen näppäimistö on puhdistettava käytön jälkeen (luokissa ja työtiloissa on puhdistusainepullo ja -liina).
- Käytetään opetuksissa sellaisia pedagogisia ratkaisuja, joissa hyödynnetään myös koulun muita tiloja.
- Oppitunnit pidetään lukujärjestyksen mukaisesti kontaktiopetuksena myös tilanteessa, missä opetuksen järjestäjä päättäisi etäopetukseen siirtymisestä
- Liikuntasalin pukuhuoneiden aula on otettu ruokailukäyttöön. Mikäli opiskelijalla on vapaatunti ruokailun jälkeen, hän voi odottaa aulassa pidempään kuin muut. Ruokailun porrastusta tulee noudattaa.
- Puutteista on ilmoitettava tilanteen edellyttämällä tavalla (esim. mikäli käsidesipullo on tyhjä).
- Noudatetaan THL:n ja viranomaisten suosituksia esim. kasvomaskien käytöstä, matkustusrajoituksista/karanteenista jne.
- Ylioppilastutkinnon osalta noudatetaan YTL:n ohjeistusta. Laadittu varaututumissuunnitelma (liite)
- Mikäli koronatilanne edellyttää, opettajien yhteiset tilaisuudet (esim. kokoukset) järjestetään pääosin etäteknikkaa hyödyntäen.
- Jokaisen tulee seurata aktiivisesti koulun tiedotuksia. Päätiedotuskanavana toimii Wilma.
- Johtamisjärjestelmä: Rehtorin ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään, apulaisrehtori Jyrki Autio vastaa koulun toiminnasta ja koronapandemiaan liittyvistä ohjeista. Hänen varahenkilönä toimii apulaisrehtori Aki Pulkkanen
- Henkilökunnan suojaaminen: Visiirit, suojaleksit palvelupisteissä, maskit

Kodin ja koulun yhteistyösuunnitelma

Ryhmänohjaajat, opinto-ohjaaja, tarvittaessa rehtori ja oppilas-huoltoryhmän edustaja huolehtivat yhteydenpidosta koteihin.

Ensimmäisen jakson aikana järjestetään 1. vuoden opiskelijoiden vanhempainilta.

Vanhemmille tiedotetaan koulun toiminnasta Wilma-käyttöliittymän ja lukion kotisivujen kautta (<http://peda.net/veraja/raahe/lukio>). Raahen lukio tiedottaa aktiivisesti myös some-kanavien kautta.

Koulun ja vanhempien yhteistyöelimeksi on perustettu vanhempain-yhdistys Vantti.

Koulun toimintaa ohjaavat omat suunnitelmat

Suunnitelma	Päivitetty
Kestävän kehityksen suunnitelma	8.6.2021/OPS
Turvallisuussuunnitelma*	31.5.2019
Kansainvälisyysuunnitelma	17.4.2018
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	8.6.2021/OPS
Tieto- ja viestintästrategia	OPLA 4.5.2017
Opiskeluhoitosuunnitelma	8.6.2021/OPS
Koulukohtaisen opetussuunnitelman päivitys	8.6.2021/OPS
Raahen lukion ohjaussuunnitelma	8.6.2021/OPS

* Yhteinen Merikadun koulun kanssa. Poistumisharjoitus 6.10.2021

Raahen kaupunki

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA

Opetustoimi

Lukuvuosi 2021- 2022

Tapahtumat, poikkeamat normaalista työjärjestyksestä ja koulun ulkopuolella annettava opetus*

Poikkeuksia koulun normaaliin päivärytmiin aiheuttavat:

- Nahkapäivä 22.10.2021
- Abiturienttien penkkarit 10.2.2022
- Vanhojentanssit 11.2.2022
- Vierailut ja juhlat
- Opiskelijoiden matkat/esiintymismatkat ja osallistuminen erilaisiin tapahtumiin, esim. kerhot, kuoro, musiikkiryhmät.
- Syksyn ylioppilasjuhla 3.12.2021, kevään ylioppilasjuhla 4.6.2022.
- Abipäivät Oulussa, ajankohta varmistuu myöhemmin. Vierailut myös muihin oppilaitoksiin.
- Urheiluakatemian harjoitukset eri liikuntapaikoilla ja mahdolliset oppilaitosten väliset tapahtumat/kilpailut
- Kansainvälisyyteen liittyvät tapahtumat , matkat ja vierailut: Heidenheim-yhteistyö, Erasmus+-hanke (opiskelijavaihdon ajankohta varmistuu myöhemmin)
- Luonnontuntemuksen kurssin (BI06) maastoretket yhteistyötahojen kanssa.
- Yrittäjyyskurssin vierailut paikallisiin yrityksiin (YRI1).
- Vapaaehtoistyön kurssiin liittyvä toiminta (OP3).
- Liikkuva opiskelu-hankkeen tapahtumat.

Koulun ulkopuolella tapahtuva oppiminen on olennainen osa lukion toimintaa. Siihen kuuluu esimerkiksi hanketoimintaan ja kansainvälisyyteen liittyvät matkat ja tapahtumat, leirikoulut (esim. tiedeleirikoulu), vaelluskurssit, seudullinen yhteistyö ja eri oppiaineiden kursseihin liittyvät vierailut (esim. yrittäjyyskurssit) sekä kerhotoiminta.

* Toteutus riippuu opiskelijaryhmän koosta ja vallitsevasta pandemiatilanteesta.

Hanketoiminta

Raahen lukio on mukana seuraavissa hankkeissa:

Nimi	Päättyy
Liikkuva opiskelu IV - hanke	17.10.2021
Oppimisen V-käyrä	31.1.2022

Raahen kaupunki
Opetustoimi

LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA
Lukuvuosi 2021- 2022

Kerhotoiminta

Lukio tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden osallistua seuraaviin kerhoihin:
Teatterikerho, kielten keskustelukerho, kirjallisuudiplomi, musiikki (myös kuoro), liikunta- ja kuvataidekerhot.

Kerhotoiminnan resurssointi 0,5 vkt/kerho = **3 vkt**

Yhteissuunnitteluajan käyttö

Lukiossa yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on **enintään 101 tuntia.**

Yhteissuunnitteluajataulu lv 2020-2021: h

2.9.2021	klo 17.30-20.30	Uusien opiskelijoiden vanhempainilta	3
12.10.2021	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
16.11.2021	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
14.12.2020	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
Hautetusti		TYHY	6
18.1.2022	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
15.2.2022	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
19.4.2022	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
17.5.2022	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
24.5.2022	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
3.6.2022	klo 14.30-16	Opettajainkokous	1,5
Hajautetusti		Etäkokoukset ajankohtaisista asioista	3

Työryhmät vastaavat seuraavista koulun toimintaan liittyvästä suunnittelusta osin yhteissuunnitteluajalla jo osin lukioresurssitehtävinä: 25,5

Yhteiset tapahtumat (yo-juhlat ja kevätjuhla), tutustumispäivän toteuttaminen ja markkinointi, TYHY, yökirkko/vaihtoehtoinen ohjelma, kansainvälisyystoiminta. Työryhmien YS-aika yht. 15

Muu yhteissuunnittelutyöaika koostuu OPS-työstä, aineryhmäsuunnittelusta, neuvotteluista, yhteistyöstä huoltajien kanssa, yhteistyöstä opiskelijahuollon henkilöstön kanssa ja opetuksen yhteissuunnitteluna (esim. Digitalisaation huomioiminen aineryhmän opetuksessa). Muu YS-aika yht. 50

Yhteissuunnitteluaika yhteensä/opettaja: h 90,5

Liitteet

Liite 1	Tapahtumakalenteri
Liite 2	Tuntijako: OPS 2016 ja OPS 2021
Liite 3	Ylioppilakirjoitusten varautumissuunnitelma/korona

LV. 2021 JAKSO I
Työpäiviä: 32 + 6 = 38

JAKSO II
Työpäiviä: 31 + 6 = 37

JAKSO III
Työpäiviä: 31 + 6 = 37

JAKSO IV
Työpäiviä: 32 + 6 = 38

JAKSO V
Työpäiviä: 30 + 8 = 38

Ke 11.8.	Ma 4.10.	Ke 1.12.	Ke 9.2.	Ma 11.4.
To 12.8.	Ti 5.10.	To 2.12.	To 10.2.	Ti 12.4.
Pe 13.8. <i>Ilm. uusintaan klo 12 mennessä</i>	Ke 6.10.	Pe 3.12. <i>Syysyn YO-juhla klo 17.00</i>	Pe 11.2. <i>Penttikarit</i>	Ke 13.4.
La 14.8.	To 7.10.	La 4.12.	La 12.2. <i>Vanholapäivä</i>	To 14.4.
Su 15.8.	Pe 8.10.	Su 5.12.	Su 13.2.	Pe 15.4. <i>Pääsiäinen</i>
Ma 16.8.	La 9.10.	Ma 6.12. <i>Ylim. koulupäivä koulutuksen osallistuneille</i>	Ma 14.2. <i>Kokoiden palautus: 4-palkin tunti</i>	La 16.4.
Ti 17.8.	Su 10.10.	Ti 7.12.	Ti 15.2. <i>Op. kok.</i>	Su 17.4.
Ke 18.8. <i>Uusintakoe (myös ed. lukuv. hyväksytyn)</i>	Ma 11.10.	Ke 8.12.	Ke 16.2.	Ma 19.4. <i>Pääsiäinen</i>
To 19.8.	Ti 12.10.	To 9.12.	To 17.2. <i>Ilm. uusintaan klo 12 mennessä</i>	Ti 19.4. <i>Op. kok.</i>
Pe 20.8.	Ke 13.10.	Pe 10.12.	Pe 18.2. <i>Ilm. uusintaan klo 12 mennessä</i>	Ke 20.4.
La 21.8.	To 14.10.	La 11.12.	La 19.2.	To 21.4.
Su 22.8.	Pe 15.10. <i>Ilm. uusintaan klo 12 mennessä</i>	Su 12.12.	Su 20.2.	Pe 22.4. <i>Ilm. uusintaan klo 12 mennessä</i>
Ma 23.8.	La 16.10.	Ma 13.12. <i>Kokoiden palautus: 4-palkin tunti</i>	Ma 21.2.	La 23.4.
Ti 24.8.	Su 17.10.	Ti 14.12. <i>Op. kok.</i>	Ti 22.2.	Su 24.4.
Ke 25.8.	Ma 18.10.	Ke 15.12.	Ke 23.2. <i>Uusintakoe (ei hyväksytyn)</i>	Ma 25.4.
To 26.8.	Ti 19.10.	To 16.12.	To 24.2.	Ti 26.4.
Pe 27.8. <i>Koulukaus</i>	Ke 20.10. <i>Uusintakoe (ei hyväksytyn)</i>	Pe 17.12.	Pe 25.2.	Ke 27.4. <i>Uusintakoe (myös kuluvaan lukuv. hyväksytyn)</i>
La 28.8.	To 21.10.	La 18.12.	La 26.2.	To 28.4.
Su 29.8.	Pe 22.10. <i>Nahkapäivä</i>	Su 19.12.	Su 27.2.	Pe 29.4.
Ma 30.8.	La 23.10.	Ma 20.12.	Ma 28.2.	La 30.4.
Ti 31.8.	Su 24.10.	Ti 21.12. <i>Uusintakoe (myös kuluvaan ja ed. lukuv. hyväksytyn)</i>	Ti 1.3.	Su 1.5.
Ke 1.9.	Ma 25.10. <i>Syysloma</i>	Ke 22.12.	Ke 2.3.	Ma 2.5.
To 2.9.	Ti 26.10. <i>Syysloma</i>	To 23.12.-9.1.	To 3.3.	Ti 3.5.
Pe 3.9.	Ke 27.10. <i>Syysloma</i>	Ke 10.1.	Pe 4.3.	Ke 4.5.
La 4.9.	To 28.10. <i>Syysloma</i>	Ti 11.1.	La 5.3.	To 5.5.
Su 5.9.	Pe 29.10. <i>Syysloma</i>	Ke 12.1.	Su 6.3.	Pe 6.5.
Ti 7.9.	La 30.10.	To 13.1.	Ma 7.3. <i>Tahviloma</i>	La 7.5.
Ke 8.9.	Su 31.10.	Pe 14.1.	Ti 8.3. <i>Tahviloma</i>	Su 8.5.
Pe 10.9.	Ma 1.11.	La 15.1.	Ke 9.3. <i>Tahviloma</i>	Ma 9.5.
La 11.9.	Ti 2.11.	Su 16.1.	To 10.3. <i>Tahviloma</i>	Ti 10.5.
Su 12.9.	Ke 3.11.	Ma 17.1.	Pe 11.3. <i>Tahviloma</i>	Ke 11.5.
Ma 13.9. <i>YO: ÄL-LUKUTAIDON KOE</i>	To 4.11.	Ti 18.1.	La 12.3.	La 12.5.
Ti 14.9.	Pe 5.11.	Ke 19.1.	Su 13.3.	Pe 13.5.
Ke 15.9. <i>YO: Reaalikoe: PS, FI, HI, FY, BI</i>	La 6.11.	To 20.1.	Ma 14.3.	La 14.5.
To 16.9.	Su 7.11.	Pe 21.1.	Ti 15.3. <i>YO: ÄL-LUKUTAIDON KOE JA SZ-KOE!</i>	Su 15.5.
Pe 17.9. <i>YO: VIERAS KIELI, PITKÄ</i>	Ma 8.11.	La 22.1.	Ke 16.3.	Ma 16.5.
La 18.9.	Ti 9.11.	Su 23.1.	To 17.3. <i>YO: Vieras kieli, lyhyt: RAC, SAC, ENG, YEC</i>	To 17.5. <i>Op. kok.</i>
Su 19.9.	Ke 10.11.	Ma 24.1.	Pe 18.3. <i>YO: ÄL-KIRJOITUSTAITON KOE</i>	Ke 18.5.
Ma 20.9. <i>YO: RUUTSI</i>	To 11.11.	Ti 25.1.	La 19.3.	To 19.5.
Ti 21.9. <i>YO: MATEMATIIKKA</i>	Pe 12.11.	Ke 26.1.	Su 20.3.	Pe 20.5.
Ke 22.9.	La 13.11.	To 27.1.	Ma 21.3. <i>YO: Vieras kieli, pitkä: ENA, VEA</i>	La 21.5.
To 23.9. <i>YO: Reaalikoe: UE, ET, YH, KE, GE, TE</i>	Su 14.11.	Pe 28.1.	Ti 22.3.	Su 22.5.
La 24.9.	Ma 15.11.	La 29.1.	Ke 23.3. <i>YO: MATEMATIIKKA</i>	Ma 23.5.
Su 26.9.	Ti 16.11.	Ma 30.1.	To 24.3.	Ti 24.5. <i>Stipenditkokous</i>
Ma 27.9. <i>YO: Vieras kieli, lyhyt: RAC, SAC, ENG, YEC</i>	Ke 17.11.	Ti 1.12.	Pe 25.3. <i>YO: Reaalikoe I: PS, FI, HI, FY, BI</i>	Ke 25.5. <i>Koeviikko alkaa</i>
Ti 28.9.	To 18.11.	Ke 2.12.	La 26.3.	To 26.5. <i>Helatorstai</i>
Ke 29.9.	Pe 19.11.	To 3.12.	Su 27.3.	Pe 27.5.
To 30.9.	La 20.11.	Pe 4.12.	Ma 28.3. <i>YO: RUUTSI</i>	La 28.5.
Pe 1.10.	Su 21.11.	Ma 5.12.	Ti 29.3.	Su 29.5.
	Ma 22.11.	Ti 23.11. <i>Koeviikko alkaa + ilm. YO-juhlinton päättyy</i>	Ke 30.3. <i>YO: Reaalikoe II: UE, YH, GE, TE, KE</i>	Ma 30.5.
	Ti 23.11.	Ke 24.11.	To 31.3.	Ti 31.5.
	Pe 25.11.	Ma 7.2.	Pe 1.4. <i>Koeviikko alkaa</i>	Ke 1.6.
	La 27.11.	Ti 8.2.	La 2.4.	To 2.6.
	Su 28.11.		Su 3.4.	Pe 3.6. <i>Op. kok. Kokoiden palautus</i>
	Ma 29.11.		Ma 4.4.	Ke 4.6. <i>Kevät- ja yo-juhla</i>
	Ti 30.11.		Ti 5.4.	La 4.6. <i>* 7-palkin kokeet koeviikon ulkopuolella</i>
			Ke 6.4.	To 7.4.
			To 7.4.	Pe 8.4.
			Pe 8.4.	

* 7-palkin kokeet koeviikon ulkopuolella

* 7-palkin kokeet koeviikon ulkopuolella

* 7-palkin kokeet koeviikon ulkopuolella

* 7-palkin kokeet koeviikon ulkopuolella

Raahen lukion tuntijako (LOPS2016)

AINE	PAKOLLISET	SYVENTÄVÄT	SOVELTAVAT	YHT.
Äidinkieli	6	3	9	6 - 18
Ruotsi B-kieli	5	2	1,5	5 - 8,5
Englanti A-kieli	6	2	5	6 - 11
Saksa B2-kieli		8	2	0 - 10
Saksa B3-kieli		8	1	0 - 9
Ranska B2-kieli		8		0 - 8
Ranska B3-kieli		8	1	0 - 9
Venäjä B2-kieli		8		0 - 8
Venäjä B3-kieli		8	1	0 - 9
Matematiikka				
Yhteinen opintokok.	1			
Matematiikka, pitkä	9	3	5	10 - 18
Matematiikka, lyhyt	5	2	2	6 - 10
Biologia	2	3	2	2 - 7
Maantiede	1	3	2	1 - 6
Fysiikka	1	6	1	1 - 8
Kemia	1	4	1	1 - 6
Uskonto	2	4	2	UE/ET:
Elämäkatsomustieto	2	4		2 - 6/8
Filosofia	2	2	1	2 - 5
Historia	3	3	3	3 - 9
Yhteiskuntaoppi	3	1	2	3 - 6
Psykologia	1	4	4	1 - 9
Musiikki	1 - 2	2	7	1 - 11
Kuvataide	1 - 2	2	9	1 - 13
Liikunta	2	3	1	2 - 6
Terveystieto	1	2	1	1 - 4
Opinto-ohjaus	2			2
Teemaopinnot		3		3
Lukiodiplomit			3	
Taiteiden väliset kurssit			5	
Koulukohtaiset soveltavat kurssit:				
Tietotekniikka			9	0 - 9
Urheiluakatemia			1	0 - 1
Kädentaitojen kurssi			1	0 - 1
Hygieniaosaaminen			1	0 - 1
Yhteensä:	47 tai 51			
Yhteensä vähintään:		10		75

Raahen lukion tuntijako (LOPS2021) 1.8.2021 alkaen

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset opinnot	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot	Paikalliset valinnaiset opinnot	Yhteensä tarjolla
Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot				
Äidinkieli ja kirjallisuus: Suomen kieli ja kirjallisuus	12	6	17	35
Äidinkieli ja kirjallisuus: Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	12	6	17	35
Toinen kotimainen kieli, B1-oppimäärä: ruotsi	10	4	3	17
Vieraat kielet				
A-oppimäärä: englanti	12	4	8	24
B2-oppimäärä: ranska, saksa, venäjä		16+16+16	2+4+2	18-20
B3-oppimäärä: ranska, saksa, venäjä		16+16+16	2+2+2	18
Matemaattis-luonnontieteelliset aineet				
Matematiikan yhteiset opinnot	2			2
Matematiikka, pitkä oppimäärä	18	6	6	30
Matematiikka, lyhyt oppimäärä	10	4	4	18
Biologia	4	6	4	14
Maantiede	2	6	4	12
Fysiikka	2	12	2	16
Kemia	2	8	2	12
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot				
Filosofia	4	4	2	10
Psykologia	2	8	8	18
Historia	6	6	4	16
Yhteiskuntaoppi	6	2	4	12
Uskonto	4	8	2	14
Elämäkatsomustieto	4	8		12
Terveystieto	2	4	2	8
Taito- ja taideaineiden opinnot				
Liikunta	4	6	20	30
Musiikki	2 tai 4	4	14	20-22
Kuvataide	2 tai 4	4	18	24-26
Opinto-ohjaus	4			4
Temaattiset- ja muut opinnot		6	36	42
Lukiodiplomit		10		10
Pakolliset opinnot yhteensä	94/102			
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään		20		
Opiskelijan opinnot vähintään yhteensä				150

YLIOPPILASKIRJOITUSTEN VARAUTUMISSUUNNITELMA SYKSY 2021

1. Kokelaiden ja valvojen tartuntariskiä pienennetään koetilan **tilajärjestelyillä**. Sali varustetaan siten, että turvaetäisyydet tulee huomioiduksi. Myös näyttämö varustetaan koetilaksi (mahdollistaa oman sisäänkäynnin).
2. **Nimihuuto** saliin suoritetaan porrastetusti. Kokelaille ilmoitetaan nimenhuudon alkamisaika edellisenä päivänä Wilma-viestillä.
3. **Maskien ja käsidesin käyttö:**
 - Kokelaat: Maskin käyttöä suositellaan THL:n ohjeiden mukaisesti. Kokelas saa ottaa kokeeseen omia vaihtomaskeja, käsidesiä sekä läpinäkyvät pussit puhtaille ja likaisille maskeille. Maskia suositellaan myös molemmat rokotukset saaneille.
 - Valvojat ja henkilökunta: Maskin käyttöä suositellaan THL:n ohjeen mukaisesti, myös molemmat rokotukset saaneille. Ylioppilastutkinnossa lähikontaktit ovat valvojan ja kokelaiden välillä ovat pääosin lyhytaikaisia (esim. henkilöllisyyden tarkistaminen kokelaan kirjautuessa koejärjestelmään). Toisaalta joidenkin ongelmatilanteiden ratkaiseminen edellyttää pitkäaikaista lähikontaktissa olemista, kuin myös kokelaan sairastuessa kesken koetilaisuuden. Henkilökunnan käyttöön on hankittu suojavisiirejä ja kasvomaskeja.
4. Valvojat/henkilökunta käyttää **suojakäsineitä**:
 - Saliin saapuvien kokelaiden eväiden ja välineiden tarkastuksessa
 - Jaettaessa muistitikkuja
 - Ykkösvalvojan vastaanottaessa muistitikkuja ja koepapereita
 - Valvojan avatessa ovia kokelaan WC:ssä käyntiä varten
 - Kokelaan sairastuessa, jolloin valvoja joutuu mahdollisesti käsittelemään sairastuneen muistitikkuja ja tarvikkeita
5. Mikäli kokelas käyttää koulun tietokonetta, kokelas **puhdistaa näppäimistön** sen jälkeen, kun hän on päättänyt kokeensa ja palauttanut muistitikun ja koevastauksen valmisteluun käytetyt paperit.
6. **Tehostettu siivous:**
 - Pöytien pinnat, palvelimien ja valvojen koneiden näppäimistöt ja ovenkahvat puhdistetaan ennen seuraavan kokeen alkamista.
 - WC:n ja väliovien kahvat puhdistetaan myös koepäivän aikana
7. Jos kokelaalle tulee **koronatartuntaan viittaavia oireita kesken kokeen** (esim. kokelaalle nousee kuume, vatsakipu, pahoinvointi), omasta ja muiden terveydestä huolehtiminen on ensisijaista (kts. edellä maskin ja suojakäsineiden käyttö). Kokelas siirretään odottamaan valvottuna

erityisopettajan työtilaan. Kokelas pyritään pitämään valvottuna klo 12 asti, mutta lukio voi selvittää tutkintopäivystyksestä, voiko kokelas saada luvan poistua ennen määräaika.

8. **Jos kokelas sairastuu ennen koetta**, hänen tulee olla yhteydessä rehtoriin. Noudatetaan YTL:n ohjeita.
 - Pääsääntö on, että jos kokelaalla on kuume tai muita koronatartuntaan viittaavia oireita, hän ei voi osallistua kokeeseen, ellei hän ole käynyt koronatestissä ja saanut siitä negatiivisen tuloksen.
 - Mikäli epidemiatilanne Raahessa on rauhallinen ja oireet viittaavat tavalliseen flunssaan, hänet voidaan mahdollisesti ottaa koetilaan ja sijoitetaan muista erilleen. Ennen päätöstä, asiassa konsultoidaan infektioitaudeista vastaavaa lääkäriä.
 - Mikäli kokelas määrätään karanteeniin ennen koetta, hänen tulee olla yhteydessä rehtoriin, joka selvittää mahdollisuuden erillisen huoneen käyttöön hyvinvointikuntayhtymän tiloissa.
 - Mikäli kokelas ei sairastumisesta johtuen voi osallistua kokeeseen, hänellä on mahdollisuus anoa ilmoittautumisen mitätöintiä (kokelas ei menetä yrityskertaa ja hänelle palautetaan tutkintomaksu).
9. **Valvojan/valvojen sairastuminen**: Jokaiselle valvontavuorolle nimetään varavalvoja. Tarvittaessa voidaan käyttää koulun ulkopuolisia valvojia. Ko. valvojat sijoitetaan sellaiseen valvontapaikkaan, missä he eivät joudu reagoimaan koejärjestelmään mahdollisesti liittyviin ongelmiin muutoin kuin pyytämällä paikalle valvontaan perehtynyttä henkilökuntaa.
10. **Rehtorin sairastuessa** vastuu tutkinnon järjestämisestä siirtyy apulaisrehtoreille (ensisijaisesti Jyrkille).
11. **Koulusihteerin sairastuessa** koetilan varustelusta vastaa yläkoulun koulusihteerin yhdessä lukion rehtorin ja apulaisrehtoreiden kanssa.
12. **Koetilan tekniikka** testataan ns. katastrofiharjoituksen yhteydessä. Samalla lukion sähköisen ylioppilaskokeen tiimi kertaa vahtimestarin kanssa toimintaohjeet talotekniikkaan (esim. sähkökatkos) liittyvissä ongelmatilanteissa. Harjoituksen yhteydessä noudatetaan em. ohjeita.
13. **Kokelaita suositellaan välttämään kontakteja 10 päivää ennen koetta**. Kokelas voi em. perusteella anoa rehtorilta vapautusta opiskelusta Wilma-lomakkeen kautta. Kannattaa huomioida, että ”omaehtoinen karanteeni” on mahdollisuus, ei pakko. Jokaisen on syytä harkita tarkoin, omaako riittävästi taitoa ja tahtoa kurssin omatoimiseen opiskeluun poissaolon aikana. Jokaisen kurssin opettaja ratkaisee, missä laajuudessa hän voi ohjeistaa ko. opiskelijoita.