

Koulu:

Vuosiluokat:

Honganpalon koulu

1-6

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Opettajainkokous	Päivämäärä: 13.9.2021
	Päivämäärä: 27.9.2021
Rehtorin/koulunjohtajan allekirjoitus: <i>Anneli Mänttä</i>	

Tulevaisuuslautakunta	Päivämäärä:	§
	Päivämäärä:	§
Puheenjohtajan allekirjoitus:		
Sihteerin allekirjoitus:		

1. Oppilasmäärä, opetushenkilöstön määrä ja perusopetusryhmien määrä

	Esiopetus	Yleisopetus	Luokkamuotoinen Erityisopetus
Oppilasmäärä		153	
Päätoimiset opettajat		8	
Muut opettajat (sivutoimiset, yhteiset op.)		3	
Palkkaperusteryhmät		11	

Tehostetun tuen oppilaat	Erityisen tuen oppilaat	S2-oppilaat
32	3	0

2. Koulunkäynninohjaajaresurssi

	Ohjaajien määrä	Tunnit koulun puolella	Tunnit IP-toiminnassa	Tunnit esiopetuksessa
Yleisopetuksen koulunkäynninohjaajat (esiopetus, jopo, pienryhmä valmistava)	5 (yksi poikkeusolot- hankkeesta)	127	42,75	
Erityisluokan koulunkäynnin ohjaajat				
Hyvinvointiohjaajat				

3. Ryhmien lukumäärät

Perusopetusryhmät, yleisopetus	7
Perusopetusryhmät, erityisopetus	
Esiopetusryhmät	
Valmistava opetus	
Yleisopetuksen pienryhmät	1
Erityisluokat	
JOPO-luokat	
Englanninkieliset ryhmät	

4. Koulun tuntiresurssit (kaikki tunnit merkittävä)

YLEISOPETUKSEN TUNNIT, josta	202,5		
1. Tuntiresurssi		202,5	
1.1 yleisopetustunnit			187
1.2 tukiopetustunnit			5
1.3 opettajien erityistehtävätunnit			4,5
1.4 huojennukset			16
2. Maahanmuuttajaopetus		0	
2.1 Valmistava opetus			0
2.2 Suomi toisena kielenä –tunnit (omana ryhmänä)			0
3. Esiopetus		0	
ERITYISOPETUKSEN KEHYS	16		
1. Luokkamuotoinen		0	
2. Laaja-alainen		16	
3. Huojennukset		0	
JOPO			
Yleisopetuksen pienryhmä	25		
Englanninkielinen opetus			

5. Koulun opetushenkilökunta ja luokat (Listaa ensin kaikki esi- ja perusopetusryhmät sekä luokkien oppilasmäärät. Sen jälkeen muu opetushenkilökunta ilman oppilasmäärätietoja.)

Luokka/opetettava aine	Opettaja	Oppilasmäärä/luokka		
		T	P	Yhteensä
1	Mira Tornberg	10	10	20
1-2	Sirkka Soininen	10	8	18
2	Siiri Kujala	7	13	20
3	Mikko Hakkarainen	9	10	19
4	Mari Redkin	13	9	22
5	Jani Tuovila	10	14	24
6	Eeva-Riikka Bergström	14	10	24
YPI 1-6	Teresa Mehtola		6	6
englanti	Leena Eskelinen			
eo	Johanna Ollila			
koulunjohtaja	Anne-Maria Tokola			
Yhteensä		73	80	153

6. Luokkamuotoisen erityisopetusresurssin jakautuminen

Luokka/ryhmä	Luokkaan/ryhmään käytetty tuntimäärä
Tunnit yhteensä	

7. Lisätietoja tuntiresurssin käytöstä (esim. yhdysluokkaopetuksen aiheuttamat muutokset, muut huojennustunnit):

<p>Yhdysluokkahuojennukset 1vvt Teresa Mehtola 1vvt Sirkka Soininen</p> <p>Muut huojennukset 5vvt Mikko Hakkarainen (opetus ja kasvatustohtajan päätös 697§ Arvioinnin ja opetussuunnitelman kehittämistä vastuu, lisääntyneet varajohtajan tehtävät opetuksen vastuurehtorin poissaollessa) 9 vvt Anne-Maria Tokola, koulunjohtajan tehtävät 15 vvt Anne-Maria Tokola, opetuksen vastuurehtorin tehtävät (vastuurehtorin huojennustunteja ei ole merkitty taulukkoon, koska tunnit eivät ole koulun käyttöön tulevia tunteja eivätkä vaikuta ylituntien muodostumiseen)</p>

8. Katsomusaineisiin osallistuvat oppilaat

Katsomusainevalinnat	oppilaita
UE	153
UO	
Muut uskonnot	
ET	
Eivät osallistu koulussa katsomusaineiden opetukseen	

9. Koulumatkatilasto

Koulumatka	Oppilaita	Oppilaista kuljetettavia
alle 3 km	141	3
3 – 5 km	7	1
yli 5 km	5	3
Yhteensä	153	7

10. Poikkeamat säännönmukaisista työajoista ja koulun ulkopuolella annettava opetus

- Monialainen oppimiskokonaisuusviikko
 - Mok-viikot pidetään koulupäivien sisällä, ei lukujärjestysmuutoksia vk 7 ja 8
- Juhlat (esim. iltajuhlat), luokkakohtaisia pieniä juhlia
 - Etätilaisuuksina ainakin syyslukukaudella
 - Luokat voivat järjestää omia tapahtumia koulupäivän ulkopuolella, huomioidaan covid-rajoitteet
- Retket ja leirikoulut
 - Kuudennen luokan leirikoulua ei ole vielä suunniteltu, leirikoulua ei järjestetä ainakaan heti syyslukukauden alussa. Syyslukukauden aikana päiväretki johonkin lähiseudun toimintakohteeseen mikäli koronatilanne sallii.
 - Kevään osalta katsotaan koronatilanteen kehittyminen ja harkitaan mahdollinen leirikoulun järjestäminen sen pohjalta.
 - Yrityskylä 6.lk 23.11.2021
- Urheilu- ja liikuntatapahtumat
 - Osallistutaan koulujenvälisiin urheilu- ja liikuntatapahtumiin, jos koronatilanne sen sallii.
 - Koulun liikuntatapahtumat:
 - Koulun olympialaiset (hassuja lajeja, tarkoituksena ryhmäyttämäinen ja yhteisöllinen osallistuminen luokittain)
 - Talviulkoilupäivä pe 4.3.2022 klo 8.45-12.45
 - Uintipäivät/-viikot - uintijärjestelyt vaikuttavat lukujärjestyksiin, mutta oppilaiden kokonaistuntimäärä viikon aikana pysyy normaalina
 - vk 38
 - vk 13
- Osallistuminen eri kulttuuritapahtumiin.
 - Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan kaupungin kulttuuritapahtumiin jos niitä järjestetään, koronatilanne huomioiden.
 - Konsertti joka kouluun toteutumassa lukuvuoden 2021-22 aikana
 - Soiva talo keväällä 2022
- Turvallisuusviikot, joiden aikana opetuksen teemana on turvallisuus eri näkökulmista katsoen. Poikkeamia lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen tulee, mutta koulupäivien pituudet ovat lukujärjestyksen mukaisia. Turvallisuusviikoilla käsitellään turvallisuuskasvatussuunnitelman mukaiset teemat koulun yhteisen ohjeistuksen mukaisesti.
 - viikko 34
 - viikko 48
 - viikko 6
 - viikko 17
- Koronatilanteen vuoksi noudatetaan annettua ohjeistusta eikä järjestetä koulun yhteisiä juhlia tai muita sisällä järjestettäviä tapahtumia syyslukukauden aikana. Joulujuhla toteutetaan etäversiona, katsotaan luokittain ja lähetetään linkki koteihin katsottavaksi. Mikäli kevätlukukaudelle koronatilanne helpottaa, järjestetään mahdollisesti keväťjuhla iltajuhlana sekä pihatapahtuma yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa. Nämä ratkaistaan, kun aika näyttää, miten varautumistarve tai tautitilanne elää.

- Luokat voivat järjestää päiväretkiä, joiden ajat voivat jonkin verran poiketa lukujärjestyksen mukaisesta päiväohjelmasta. Kevään tilanne ja mahdolliset leirikoulut harkitaan, kun nähdään koronatilanteen kehittyminen. Lisäksi luokat voivat järjestää päivä- tai yöretkiä yhteistyössä vanhempaintoimikuntien nuorisotoimen, seurakunnan tms. kanssa. Hyödynnetään lähiympäristöä ja kaupungista saatavia palveluita kulttuuri- ja liikuntapalveluiden tukemiseen.
- Kirjasto- ja museokäynnit järjestetään mikäli koronatilanne sen sallii. Koulun oppilaskuljetusten saattoalueella käy Kalajoen kirjaston kirjastoauto joka toinen viikko. Oppilaat käyvät autossa luokittain lainaamassa kirjoja.
- Mikäli kouluvierailuja tai vastaavia tapahtumia järjestetään, osallistutaan koronatilanne huomioiden kevätlukukaudella.

11. Koulun toimintakulttuuri (Lukuvuoden teemat)

Lautakunnan asettamat tavoitteet

1. Kaikessa toiminnassa huomioidaan poikkeuksellinen tilanne, jossa eletään vielä toistaiseksi koronarajoitusten mukaisesti. Pyritään vahvistamaan lasten perusturvallisuutta myös poikkeustilanteessa ja myös poikkeusolojen opetuksessa keskittymään ainakin Elävän OPSin mukaisiin ydinsisältöihin ja -tavoitteisiin. Pedagoginen kehittäminen keskittyy vahvasti Elävän OPS:n ympärille.
2. Digitalisaatio on mukana opetuksessa erittäin vahvasti. Jo alkusyksystä on panostettu jokaisen oppilaan ja opetushenkilöstön digitaitoihin. Lukuvuoden aikana päivitetään koulun leasing-laitteistoa. Mikäli etäopetusjakso toteutuu, laitteiden rittäminen sekä etäopiskelijoille että koulun tarpeisiin on haaste.
3. Koulun arviointikulttuuria kehitetään yhdessä koko opetustoimen arvioinnin kehittämisen kanssa. Formatiivisen arvioinnin tukena on käytössä Qridi-sovellus.

Koulun toimintaa ohjaavat periaatteet

1. Koulussa on hyvä olla
2. Koulussa on hyvä työrauha ja myönteinen opiskeluilmapiiri
3. Koulussa on luottamukselliset suhteet
4. Koulu ja koti toimivat yhdessä oppilaan eduksi
5. Oppilas hallitsee hyvät tavat ja yhteiset säännöt

Arjen hyvinvointi

1. Honganpalon koululla toteutetaan arjen hyvinvoinnin tukemista monin eri tavoin.
 - Yhteisöllisyys ja osallistaminen ovat mukana arjen työn suunnittelussa. Aito välittäminen ja lasta kunnioittava huomioiminen tuodaan arkeen pienin teoin, jotta jokainen lapsi kokee tulevansa nähdyksi ja kuulluksi sekä kokee olevansa jollekin tärkeä.
 - Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ovat kehittämiskohteena
 - Positiivinen pedagogiikka ja vahvuusperustainen palautteen antaminen ovat ohjaavia periaatteita läpi koko alakouluajan
 - Koulu on mukana Majakka-verkostossa, jonka kautta vahvistetaan kouluhyvinvointia
2. Koululla panostetaan monipuolisesti toiminallisuuteen ja liikuntaan.
 - Kerhot, välituntikioski (tällä hetkellä ei käytössä, luokilla omat nimetyt välineet) ja yhteistyö paikallisten urheiluseurojen kanssa, esim. harrastemessut/ lajiesittelyviikko/-ilta
 - Koulun sisä- ja ulkotiloja kehitetään toiminnallisemmaksi ja monipuoliseksi. Kyläyhdistyksen kanssa yhteistyössä järjestetään talvella liikuntakampanja.

3. Koululla on pitkä perinne lukutaidon ja -innon herättämiseen ja ylläpitämiseen monin eri keinoin.
 - Tiivis yhteistyö Raahen kirjaston kanssa. Koulukirjaston kehittäminen on koko kouluyhteisön yhteinen projekti.
 - Koulu on mukana Lukuliekki -hankkeessa, hankkeen vastaava opettaja hoitaa myös kirjastoyhteistyötä ja lainaa kirjastosta oppilaille lainattavaa koulun vaihtuvaan kirjastoon.
 - Kirjastoauto Kalajoelta käy koululla noin kahden viikon välein, oppilaat voivat lainata sieltä itselleen luettavaa ja opettajat lainaavat luokkaan yhteisiä kirjoja opettaja-/luokkakohtaisella kirjastokortilla.
4. Oppilaille tehdystä Hyvinvointikyselystä ja kouluterveyskyselyn tulosten pohjalta on nostettu koulun hyvinvoinnin kehittämiskohteeksi seuraavat asiat joiden kehittäminen jatkuu edelleen:
 - Työrauha luokissa
 - Kiusaamiseen puuttuminen ja sen kitkeminen
 - Itsensä tunteminen arvokkaaksi
5. Henkilökunnan työhyvinvointikyselystä nostettiin henkilökunnan kanssa yhteisiksi kehittämiskohteiksi
 - Palautteen antaminen ja saaminen: Opetellaan antamaan palautetta työyhteisössä kaikille, opetellaan ottamaan vastaan palautetta.
 - Tekemättömien töiden aiheuttama paine ja tauoista luopuminen työmäärän vuoksi: Suunnitellaan omaa työtä ja sen aikataulutusta. Jos työmäärä aiheuttaa painetta, eikä aikaa sen tekemiseen ole, puhutaan esimiehen kanssa työmäärän kohtuullistamisesta ja työn jakamisesta. Mikäli korona-tilanne pysyy rauhallisena ja kokoontumisrajoituksia voidaan helpottaa, yhteisten taukojen pitäminen helpottuu. Yhteinen aika ja työyhteisön sisäinen keskustelumahdollisuus kasvotusten lisää työhyvinvointia.

Yhteistyö koulun sisäisesti sekä ulkopuolisten tahojen kanssa

1. Koulukummitoimintaa toteutetaan pienten ja isojen oppilaiden välillä luokittain läpi vuoden. Toiminnassa huomioidaan väljyys, oppilasryhmien erillään pitäminen ja hygieniasuosituksset. Tämän vuoksi kummitoiminta on rajoitetumpaa ja tapahtuu pääasiallisesti ulkona.
 - Kuudesluokkalaiset toimivat ykkösluokkalaisten koulukummeina, mutta myös 4. ja 5. -luokkien annetaan olla "isompia" ja ottaa vastuuta pienten ohjaamisesta mahdollisissa yhteisissä toimintatuokioissa ja tapahtumissa.
2. Luokka-asterajoja pyritään rikkomaan opetuksessa mm. toiminnallisin keinoin. Toivotaan, että tähän on paremmin mahdollisuus tämän lukuvuoden aikana, mikäli koronatilanne helpottaa ja luokkien välisen yhteistyön tekeminen on siitakin näkökulmasta turvallista.
3. Oppilaskuntatoimintaa järjestetään oppilaskunnan hallituksen ja ohjaavien opettajien johdolla.
4. Vanhempainyhdistyksen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä.
5. Yhteistyö kiinalaisen ystävyyskoulun kanssa on edelleen olemassa, mutta koronatilanteesta johtuen jää vähemmälle huomiolle tämän vuoden aikana.
6. Yhteistyö muiden tahojen kanssa
 - a. Seurakunta
 - b. Kyläyhdistys ja paikallinen metsästysseura
 - c. Nuorisopalvelut
 - d. Kirjasto

12. Opetustoimen strategian toteuttaminen

1. Kannustava, hyväksyvä kohtaaminen ja oppimisen ilo:

Pyritään huomioimaan kohtaamisen merkitys ja tarjotaan oppilaille aitoa kanssakäymistä. Keskitytään erityisesti positiiviseen pedagogiikkaan ja vahvuusperustaiseen palautteen antamiseen.

2. Kiireetön yhdessä tekeminen:

Karsitaan epäolennaista, jotta jää aikaa olennaiselle. Keskitytään perusasioihin.

3. Monipuoliset tiedot ja arjen taidot:

Harjoitellaan opiskelutaitoja oppisisältöjen avulla. Pois tiedon ulkoluvusta, kohti ymmärtävää oppimista. Vähennetään kokeita, monipuolistetaan arviointia.

4. Kokeilemisen rohkeus:

Kaikilla on lupa kokeilla ja oppia erehtymisestä.

5. Tulevaisuuden usko ja tavoitteellisuus:

Motivaatio syntyy siitä, että uskotaan omaan tekemiseen, sen merkitykseen ja vaikutuksiin. Ymmärretään oman toiminnan vaikutukset ympäröivään yhteisöön ja ympäristöön.

13. Monialaiset oppimiskokonaisuudet (aihe ja toteutussuunnitelma)

Matkamessut viikot 7-8

Luokat tutustuvat eri maiden kulttuuriin, luontoon, historiaan ja nykytilanteeseen sekä matkailullisiin näkökulmiin. Kukin luokka valmistaa esittelyn kyseisestä valtiosta sekä tekee matkamessuständin. Matkamessut järjestetään toisen MOK-viikon lopulla (to ja pe), jolloin kaikki luokat pääsevät vuorotellen osallistumaan matkamessuihin monipuolisesti.

MOK-toteutuksessa oppiaineista ovat kuvataide, musiikki, äidinkieli, historia, ympäristöoppi, uskonto, matematiikka, käsityöt, vieraat kielet.

14. Henkilökunnan vastualueet

Hallinto ja turvallisuus: Anne-Maria Tokola, Mikko Hakkarainen

Oppilashuolto: Anne-Maria Tokola, Johanna Ollila, Paula Seppänen

Vanhempainyhdistys: Mikko Hakkarainen

TVT: Mikko Hakkarainen

Tutor: Mikko Hakkarainen

Oppilaskunta: Mari Redkin

Liikunta: Jani Tuovila

Musiikki: Eeva-Riikka Bergström

Kirjastoyhteistyö ja lukuliekki -hanke: Eeva-Riikka Bergström

Käsityö: Mikko Hakkarainen, Mari Redkin

Kiusaamisen vastainen työryhmä: Anne-Maria Tokola (kehittämisvastuu), Johanna Ollila, Mikko Hakkarainen, Eeva-Riikka Bergström

Hyvinvointitiimi: Anne-Maria Tokola, Teresa Mehtola, Mira Tornberg, Leena Eskelinen, Sirkka Soinen

IP-toiminta: Sari Hänninen

Koulukuljetus: Sari Savela
Koulurakennuksen huolenpito: Sakari Nikula ja Merja Saarela
Puhtaus ja ruokahuolto: Suporn Prokkola ja Reetta Hyväri

15. Opetuksen painottaminen (erikoisluokat)

16. Osallistuminen hankkeisiin, projekteihin ja yhteistyöhön, joista koulu saa rahoitusta

Lukuliekki koko lukuvuoden ajan
-lukutaidon ja lukuinnostuksen kehittämishanke yhteistyössä viiden koulun ja kaupunginkirjaston kanssa
-koordinoitavastuu Honganpalon koulun johtajalla
-1 viikkotunti hankkeesta kirjastotyöstä ja lukuhankkeesta vastaavalle opettajalle
-kirjoja, kalusteita ja yhteistyötä kirjaston kanssa

Kerhohanke koko lukuvuoden ajan
-myönnetty neljä viikkotuntia kerhoihin ja 300e määräraha materiaalihankintoihin
-tällä hetkellä haasteena on saada kerho-ohjaajia

Poikkeusolot I -hanke vuoden 2021 loppuun
-koulunkäynninohjaajaresurssia ja tukiopetustunteja syyslukukaudelle
Poikkeusolot II -hankkeen resurssia ei vielä jaettu

Tutor-hanke
-yksi tutor-tunti viikossa vuoden loppuun saakka, tutor-opettajana Mikko Hakkarainen
-tavoitteena saada hankkeen jälkeen toiminta jatkumaan omana rahoituksena

17. Kerhot (Kerhotoimintahanke ja koulun omat kerhot)

Liikuntakerho 1 viikkotunti, ohjaaja Milla Ohvo
Käsityö-/askartelukerho, ohjaaja Mervi Wuolteenaho-Soralhti
-perioideittain teemallisina jaksoina
Lisäksi toteutetaan kaksi muuta kerhoa, mikäli saadaan ohjaajat

18. Kodin ja koulun yhteistyö

- Pääasiallisena viestimenä kodin ja koulun yhteistyössä käytetään Wilmaa. Wilman kautta huoltajat ja koulun henkilökunta voivat viestiä toisilleen. Käytössä ovat opettajan valinnan mukaisesti myös koulun puhelin, tekstiviestit tai muut pikaviestimet.
- Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta <https://sites.google.com/koulu.raahe.fi/honganpalonkoulu/etusivu>
- Koko koulun yhteinen toiminnallinen vanhempainilta pyritään pitämään kevätlukukaudella. Syyslukukaudella luokat pitävät etävanhempainillat Google Meet-alustalla tai pihavanhempainillan.
- Vanhempaintapaamiset järjestetään vähintään kerran lukuvuoden aikana.
- Raahen kaupungissa käytetään yhtenä kodin ja koulun yhteistyömuotona Toimiva lapsi ja perhe -työmenetelmän mukaista Lapset puheeksi –keskustelua. Menetelmä tukee laajasti perheiden hyvinvointia.

Työmuodon käyttäminen tukee perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa mainittua ennaltaehkäisevän työn painotusta, oppilaan ja huoltajan osallisuutta sekä oppilaan yksilöllisten edellytysten, voimavarojen ja tarpeiden huomioimista osana oppilashuoltotyötä.

- Keskustelu käydään ensimmäisen luokan oppilaiden vanhempien kanssa. Lisäksi keskustelu on hyvä käydä silloin, jos lapsen tilanne muuttuu jollain tavalla (lapsen lähiäikainen muuttuu koulussa tai kotona tai lapsen elämäntilanne muuttuu muulla tavoin). Myös huoltaja voi halutessaan pyytää Lapset puheeksi -keskustelua.
- Muilla luokilla käydään kodin ja koulun välinen keskustelu opetustoimen yhteisen keskustelurungon pohjalta.
- Arviointikeskustelu käydään jokaisen oppilaan (ja huoltajan) kanssa vähintään kerran lukuvuodessa. Arviointikeskustelun voi liittää ym. keskusteluihin. Jos huoltaja ei ole arviointikeskustelussa mukana, tiedoksi ilmoitetaan muulla tavoin.

19. Valinnaisaineet vuosiluokilla 3 – 9

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset

3.luokka: kuvataide, käsityö

4.luokka: musiikki, käsityö

5.luokka: liikunta

6.luokka: musiikki

Valinnaiset aineet

5-6.luokat: Valinnainen liikunta, valinnainen kuvataide (oppilas osallistuu yhteen valinnaiskurssiin)

Kuvaukset valinnaisaineista löytyvät Wilmasta

20. Kuljetusoppilaiden valvonnan järjestäminen

Kaikki koulun kuljetusoppilaat (7) ovat taksikyvydyksessä.

Koulunkäynninohjaaja saattaa oppilaat taksiin oppituntien päätyttyä.

Taksi tuo oppilaat koululle juuri ennen oppituntien alkamista, joten odotusaikaa ei aamulla ole.

Mikäli taksi tuo oppilaat koululle aikaisemmin, koulunkäynninohjaaja valvoo odottavia oppilaita

Taksivastaava/yhteyshenkilö koululla Sari Savela, joka huolehtii vanhempien, taksikeskuksen, opettajien ja/tai koulunkäynninohjaajien tiedottamisesta taksimuutoksista.

Kaikkien koulunkäynninohjaajien työhön kuuluu taksioppilaiden valvonta ja taksiin saattaminen sovittuina aikoina.

21. Yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen sekä oppilashuollon henkilöstö ja saavutettavuus

Koulukuraattori Paula Seppänen koululla torstaisin aamupäivän ajan.

Terveystieteiden opettaja Tarja Latva-Karhunen koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Koulupsykologi Sanna Alasaarela paikalla sovitusti.

Erityiskasvattaja Teemu Meriluoto koululla pääsääntöisesti torstaisin.

Kiertävä hyvinvointiohjaaja Olli Vaitinen koululla pääsääntöisesti maanantaisin (vuoden loppuun asti).

Yhteisölliset oppilashuoltopalaverit järjestetään Honganpalon koululla seuraavasti

i. ma 13.9.2021 klo 14.00

ii. ma 22.11.2021 klo 14.00

- iii. ma 31.1.2021 klo 14.00
- iv. ma 25.4.2021 klo 14.00

Oppilashuoltokokouksissa

- 1) Kartoitetaan koulun työskentelyilmaapiiriä ja työolosuhteita.
- 2) Etsitään keinoja kouluviihtyvyyden lisäämiseksi (esim. tapahtumien suunnittelu, teemapäivät, koulun ulkopuoliseen viriketoimintaan osallistuminen)
- 3) Suunnitellaan ja toteutetaan toimintaa, jolla oppilaita ja henkilökuntaa suojellaan kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta
- 4) Päivitetään koulun järjestyssäännöt ja turvallisuuskasvatussuunnitelma syyslukukauden alkaessa tai viimeistään 112-viikolla.
- 5) Tarvittaessa selvitetään luokkakohtaisia tilanteita yleisellä tasolla (esim.kiusaaminen, työrauha, kodin ja koulun yhteistyö)
- 6) Käsitellään oppilashuollon ajankohtaisia asioita

22. Koulun toimintaa ohjaavat omat suunnitelmat

Suunnitelma	Milloin päivitetty
Koulun oppilashuollon suunnitelma	13.9.2021
Koulun turvallisuussuunnitelma	6.9.2021
Järjestyssäännöt	6.9.2021
YS/KIKY suunnitelma	26.8.2021

23. Henkilöstöön liittyvät asiat

Koulukohtaiset VESO-koulutuspäivät

ti 10.8.2021 klo 9-15 (lukuvuoden suunnittelu)

ma 30.5.2022 klo 14-17 (kevätlukukauden arviointi ja tulevan lukuvuoden suunnittelu)

Opetustoimen yhteinen VESO

ma 9.8.2021

Opettajat ja ohjaajat voivat osallistua opetustoimen järjestämiin yhteisiin koulutuksiin. Tänä vuonna painopiste hyvinvointikoulutuksilla sekä käyttäytymisellä oireilevien lasten opetukseen liittyvillä koulutuksilla.

Kaupungin taloustilanteen vuoksi oman opetustoimen järjestämien koulutusten ulkopuolisista koulutusmahdollisuuksista hyödynnetään joko maksuttomat tai esim. OPH:n rahoittamat koulutukset. Maksulliset koulutukset harkitaan tapauskohtaisesti.

Osa koulun henkilökunnasta osallistuu kaupungin järjestämään AVEKKI-koulutukseen

Kehityskeskustelut käydään jokaisen opetushenkilöstöön kuuluvan kanssa syyslukukauden 2020 aikana, keskustelut kirjataan Herttaan.

Työhyvinvoinnista huolehditaan pienillä asioilla ja merkittävillä kohtaamisilla arjessa. Lisäksi henkilöstö käy 1-2 kertaa vuodessa itsejärjestämässään Tyhy-toiminnassa, joka rahoitetaan henkilöstöpalveluiden ohjeen mukaan 20€/henkilö koulun budjetista sekä mahdollisia koulutuskorvauksia hyväksikäyttäen.

Tyhy-toiminta järjestetään niin, että kaikilla on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua (klo 16.30 jälkeen).

--

LIITE 1. OPETTAJIEN TYÖAJAN SUUNNITTELU

1. OPETUSTUNNIT JA MUU TYÖ TYÖSUUNNITELMAN JA PELU-LOMAKKEEN MUKAISESTI

2. YHTEISSUUNNITTELUAIKA 120 H

SISÄLTÖ	SYKSY TUNNIT	KEVÄT TUNNIT	YHTEENSÄ
arviointi- ja LP-keskustelut	9	8	17
henkilökuntakokoukset	15	16	31
neuvottelut	8	8	16
yhteistyö huoltajien kanssa	8	8	16
kasvatustyön suunnittelu	7	5	12
juhlien ja retkien suunnittelu	2	2	4
yhteistyö muiden koulujen kanssa	0	2	2
oppilashuoltotyö	4	4	8
opetuksen yhteissuunnittelu	5	5	10
työyhteisön hyvinvointi	2	2	4
	60	60	yht.120

3. VESO-PÄIVÄT

Lukuvuoden 2021-2022 VESO-päivät on sovittu yhdessä seuraavasti:

- o kokonainen päivä koulukohtainen suunnittelupäivä
- o kokonainen päivä opetustoimen yhteinen koulutus-/kehittämispäivä
- o puolikas: koulukohtainen suunnittelu ja arviointi, opettajakunnan yhteinen
- o puolikas: opettajakohtainen oma ammatillinen kasvu ja kehitys, rehtori hyväksyy

LIITE 2. POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT Iv. 2021 - 2022

Opetushallitus on linjannut 8/2020 seuraavasti:

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Järjestelyt Raahen peruskouluilla poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana Iv.2021 2022:

1. Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus:

Koulu järjestää tarvittaessa tarvittavat laitteet ja yhteydet.

2. Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa:

Oppilaiden ollessa lähiopetuksessa, koulu järjestää ruokailun voimassa olevia ohjeistuksia noudattaen. Etäopetuksessa ruokailu järjestetään yhteistyössä ruokapalvelun kanssa ja ruokailun järjestämisestä tiedotetaan koteja Wilman välityksellä.

3. Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan:

Oppilashuollossa noudatetaan sekä opetussuunnitelmaa että koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa.

Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuoltoryhmät jatkavat toimintaansa tarvittaessa etäyhteyksien välityksellä.

On tärkeää, että opetuksen ja oppilashuollon palvelujen henkilöstö havainnoivat kaikkien oppilaiden, sekä lähi- että etäopetuksessa olevien, hyvinvointia entistä tarkemmin. *Mikäli opettajalla on huolta siitä, että lapsen arki ei suju, hän keskustele asiasta viipymättä kuraattorin kanssa. Monialainen yhteistyö on erityisen tärkeää poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana.*

Lähiopetuksen aikana kuraattorit ja psykologit ovat tavattavissa normaalin työajan puitteissa. Tarvittaessa kuraattorit ja psykologit voivat tavata oppilaita opetusviraston (os. Rantakatu 5 D) kokoustilassa. Tapaamisissa noudatetaan THL:n hygieniaoheistuksia mahdollisuuksien mukaan. Oppilas ja huoltaja voivat halutessaan tavata kuraattoria ja psykologia myös etäyhteyksien välityksellä. Oppilashuollon toiminta karanteenitilanteessa toteutetaan kokonaan etäyhteyksin.

4. Oppimisen tuen järjestäminen:

Laaja-alainen erityisopettaja voi työskennellä kaikilla kouluilla.

Etäopetuksen aikana:

Oppimisen tukea jatketaan oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa kuvatulla tavalla poikkeusolot huomioiden.

Erityisen tuen oppilailla on mahdollisuus tulla koululle lähiopetukseen. Mikäli opetus järjestetään etänä, erityisopettaja on yhteydessä oppilaisiin opettajan kanssa suunnitellulla tavalla etäyhteyksin.

Karanteenin aikana kaikki opetus hoidetaan etäyhteyksin.

5. Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö:

Opetustoimi lähettää yhteiset tiedotteet tärkeistä asioista, joihin liittyen koulu tiedottaa omat mahdolliset tarkennuksensa. Wilma sekä kaupungin sivut ovat tärkeimmät tiedotuskanavat. RAS tiedottaa terveyteen ja terveydenhoitoon liittyvissä asioissa.

6. Henkilöstön työnjako ja vastuut sekä työhyvinvointi:

Henkilöstön työnjako määritellään koulukohtaisesti. Jokainen koulu määrittelee vastuuhenkilönsä ja komentoketjun.

Rehtori/koulunjohtaja/ Yhteystiedot	Varahenkilö 1/ Yhteystiedot	Varahenkilö 2/ Yhteystiedot
Anne-Maria Tokola 0444394353	Mikko Hakkarainen 0443286432	Eeva-Riikka Bergström 0505233076

Työhyvinvointia kartoitetaan työhyvinvointikyselyjen avulla.

7. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulus ja vuorottelussa olevat opetusryhmät:

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista.

Honganpalon koulussa voidaan lähiopetuksessa jakaa koulu kahteen eri aikatauluissa toimivaan tiimiin vuorokauden varoitusajalla. Tämä ehkäisee tehokkaasti siirtymätilanteissa syntyviä kohtaamisia.

Honganpalon koulun koulukohtainen suunnitelma lähi- ja etäopetuksen vuorottelusta sekä porrastamisista:

- Poikkeusaikana, kun kuitenkin kaikki oppilaat ovat lähiopetuksessa:
 - Sisääntulotilanteissa luokat kerääntyvät jonoihin pihalle riittävän välimatkan päähän ovesta ja toisista luokista. Opettajat ohjaavat oppilaat sisään luokittain niin, ettei kenkäeteiseen synny ruuhkaa.
 - Käytävillä opiskelu keskeytetään ja käytävillä oleskelu rajataan pakolliseen liikkumiseen.
 - Pyritään siihen, että liikkuminen tapahtuu aikuisen valvonnassa.
 - Ruokasaliluokasta ruuan hakevat luokat sopivat hakujärjestyksen. Ruoka haetaan luokittain niin, että molemmissa jonoissa on korkeintaan 5 oppilasta kerrallaan. Muut odottavat luokassa. Muut vievät kärryllä ruoan tarjolle luokkiin.
-> ei luokkien välisiä kontakteja ruokajonossa.
 - Wc-tilat on nimetty luokittain
 - Henkilökuntakokoukset järjestetään etänä alkusyksyn ajan. Mikäli etätyö-/etäkokoussuosittukset poistuvat, siirrytään lähikokouksiin.

2. Mikäli tulee tilanne, jossa siirrytään osittain etäopetukseen ja /tai tilojen käyttöä täytyy väljentää entisestään toimitaan edellä kuvattujen toimien mukaisesti, mutta lisäväljyyttä haetaan seuraavan suunnitelman mukaisesti:

	Vko 1	Vko 2
1.luokka	Lähiopetus 1.lk ja 5.lk tilat	
1-2.luokka	1-2.lk ja englannin luokan tilat	
2.luokka	Lähiopetus 2.lk ja 6.lk tilat	
3.luokka	Lähiopetus Nuorisotilassa	
4.luokka	Lähiopetus 3.lk ja 4.lk tilat	Etäopetus
5. luokka	Lähiopetus liikuntasalissa	Etäopetus
6. luokka	Etäopetus	Lähiopetus liikuntasalissa
Yleisopetuksen pienryhmä	YPI:n tilat	

Liikuntasalin ollessa opetuskäytössä liikuntatunnit pidetään ulkona.

Musiikin, liikunnan ja käsityön opetuksesta vastaa näiden jaksojen aikana luokan oma opettaja. Englannin ja ruotsin opetus tapahtuu etänä kielten opettajien toimesta oppilaiden omiin luokkiin.

Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Etäopetuksessa ollaan korkeintaan viikko kerrallaan ja vuorottelu tapahtuu ylläolevan suunnitelman mukaisesti. 1.-3. -luokat ja yleisopetuksen pienryhmän oppilaat ovat koko ajan lähiopetuksessa ja etäisyydet turvataan tilaratkaisuilla. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muita tilojen käytön rajoittamista

8. Koulunkäynninohjaajien rooli etäopetuksessa:

Koulunkäynninohjaaja toimii samojen oppilaiden tukena kuin lähiopetuksen aikana. Tuki suunnitellaan yhdessä opettajan kanssa. Tuki voi olla osallistumista etämeetteihin, oppilaan henkilökohtaista ohjausta henkilökohtaisten meetien kautta tai puhelimitse. Ohjaaja voi olla myös opettajan apuna muokkaamassa tehtäviä sopiviksi tukea tarvitseville oppilaille.

9. Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain:

Mikäli vuorottelujärjestelyä tarvitaan, sen arviointi tehdään yhteisillä kyselyillä. Alakouluille ja yläkouluille tehdään omat kyselyt.

10. Arviointi:

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa huomioidaan arvioinnin kannalta seuraavat asiat:

Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaita että huoltajia.

Opetukseen ja arviointiin tulee sisältyä opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.

Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.

Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

11. Opetuksessa käytettävät oppimisympäristöt:

Sähköiset ympäristöt: Raahessa käytetään opetuksessa Googlea ja Qridiä.

Muut oppimisympäristöt: Opetusta voidaan tilapäisesti järjestää koulun lähistöllä olevissa muissa sisä- ja ulkotiloissa.

12. Opetuksessa tarvittavat lisätilat:

Koulukohtaisesti tarkastellaan tarvittaessa tilojen saatavuutta. Vuorottelun kautta pyritään saamaan väljyyttä kouluun. Koulun yhteydessä oleva vanha nuorisotila otetaan opetuskäyttöön.

13. Koulukuljetukset:

Turvallisuusasiat huomioidaan koulukuljetusten järjestämisessä. Tarvittaessa kuljetuksiin jaetaan maskeja. Huoltajilla on mahdollisuus kuljettaa omia lapsiansa (tällöin mahdollista hakea koulukuljetuskorvausta).

